

เทคนิคการใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

Microsoft excel

เป็นโปรแกรมทำงานด้านตารางคำนวณ (Spreadsheet) สามารถทำตาราง สร้างแบบฟอร์ม สร้างการคำนวณ ทำงานกับข้อมูล เตรียมข้อมูล สรุปผลข้อมูล มีเครื่องมือมากมายในนั้นให้ใช้งานและยังมีระบบการรักษาความปลอดภัยและทำงานได้ทั้งบน Desktop และทำงานร่วมกันบน Cloud ได้

Canva

เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานโดยบุคลากรสามารถเลือกใช้เครื่องรูปแบบและเครื่องมือต่าง ๆ ในการออกแบบงานประชาสัมพันธ์ ผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปของเว็บไซต์ Canva ที่ทันสมัยได้อย่างรวดเร็ว

Google Form

ช่วยให้เราสร้างแบบสอบถามออนไลน์หรือใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ผู้ใช้สามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้งาน ได้หลายรูปแบบ เช่น การทำแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็นแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ แบบฟอร์มลงทะเบียน Google Form เป็นอีกเครื่องมือหนึ่งที่ช่วยให้ผู้ที่มีความสนใจได้นำไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

