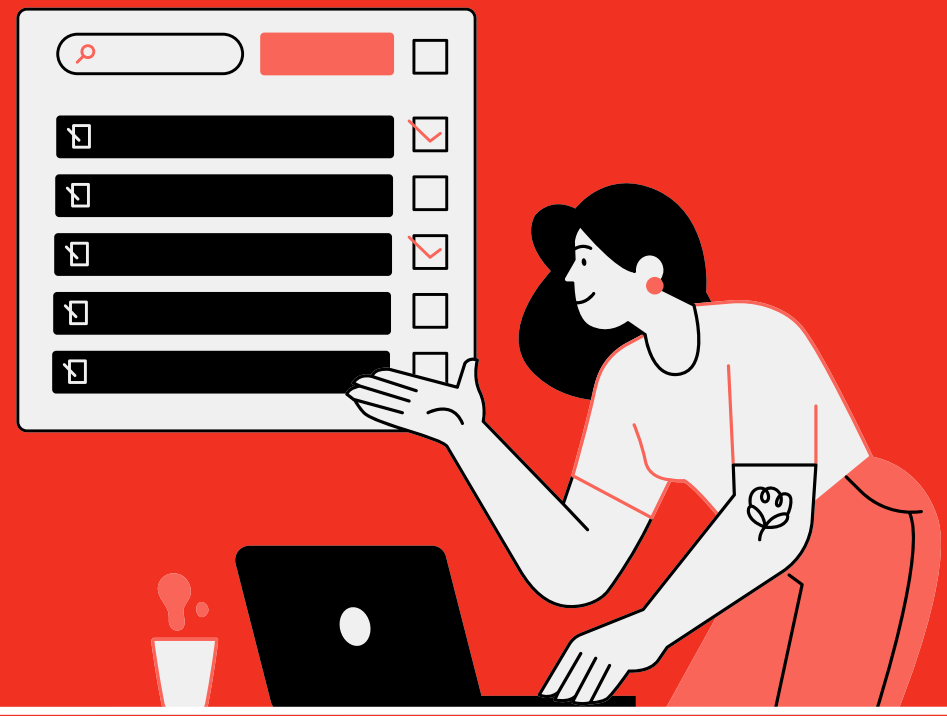


ขั้นตอนการขอรับทุน มทร. ตะวันออก



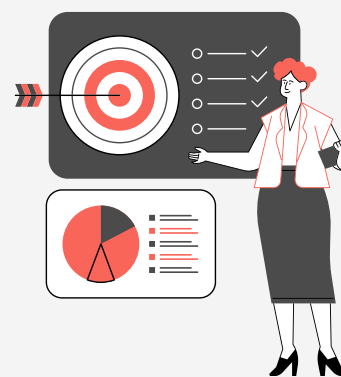
START

งานพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล
<https://person.rmutto.ac.th/>



1. ผู้ที่สนใจดูรายละเอียดประกาศ
สมัครผ่านระบบออนไลน์ กองบริหาร
งานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร
ทุนการศึกษา ได้ที่
<https://person.rmutto.ac.th/>

1



2. ผู้สมัครกรอกใบสมัครขอรับทุน
แบบเอกสาร และหลักฐานประกอบ
การสมัคร ส่งเอกสารผ่านหน่วยงาน
ต้นสังกัด

2



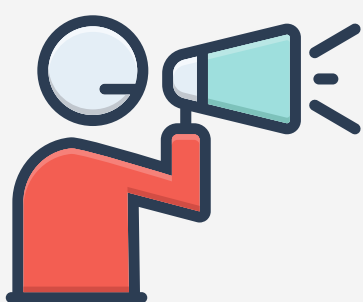
4. คณะกรรมการทุนการศึกษา
พิจารณา และดูงาน พิจารณาคัด
เลือกผู้ขอรับทุน ตามหลักเกณฑ์ที่
กำหนด

4



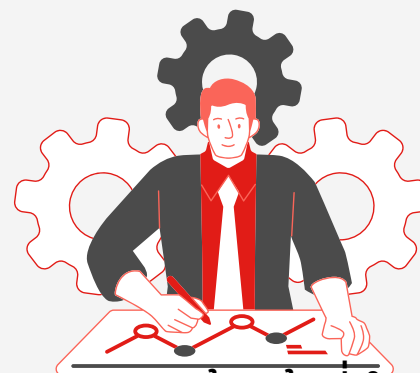
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล
ผู้สมัคร และคุณสมบัติเบื้องต้น

3



5. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุน
มหาวิทยาลัย สามารถตรวจสอบรายชื่อ
ได้ที่ กองบริหารงานบุคคล
งานพัฒนาบุคลากร ทุนการศึกษา
<https://person.rmutto.ac.th/>

5



6. ผู้รับทุนเซ็นสัญญารับทุน สัญญา
ค้ำประกัน และประมาณการค่าใช้จ่าย

6

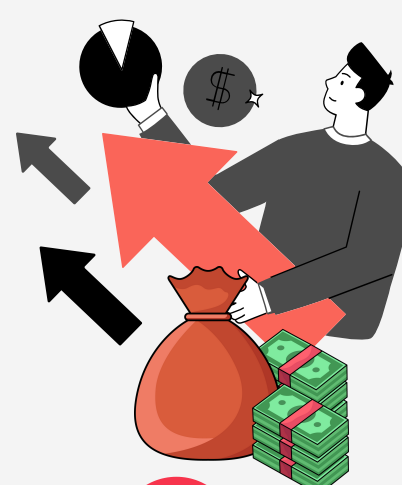
เจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับสัญญา และการเบิกจ่ายเงิน



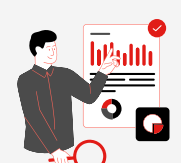
9. กรณีผู้รับ
ทุนสำเร็จการ
ศึกษาครบ
ตามที่ได้รับ
อนุมัติทุน

ผู้รับทุน
รายงานสำเร็จ
การศึกษา

9



7. รับเงินทุนการศึกษา



8. ผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้า
ทางการศึกษา และประมาณค่าใช้จ่าย
ในปีถัดไป พร้อมหลักฐานและใบเสร็จ
ค่าใช้จ่าย

8

7

10.

1

กรณีผู้รับทุนขอ
ขยายเวลารับทุน
(เรียนครบตามที่ได้
รับอนุมัติแต่ยังไม่
สำเร็จการศึกษา
สามารถขยายเวลา
ได้ไม่เกิน 1 ปี)

2

ผู้รับทุนส่ง
แบบขอขยาย
เวลาศึกษา และ
รายงานความ
ก้าวหน้า

3

ผู้รับทุนสำเร็จ
การศึกษา และ
ส่งรายงาน
สำเร็จการ
ศึกษา

10



รายงานคณะกรรมการทุนการศึกษา
พิจารณา และดูงาน

FINISH