



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีความประสงค์.....

เพื่อ.....

ในวันที่..... เวลา..... น.

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต
(.....)

โทรศัพท์.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)

มอบเพื่อดำเนินการ

- ☐ งานบริหารงานทั่วไป
- ☐ แผนกสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ☐ แผนกอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน
- ☐ แผนกปรับปรุงและกำหนดตำแหน่ง
- ☐ แผนกทะเบียนประวัติ
- ☐ แผนกบำเหน็จความชอบและบัญชีถือจ่าย
- ☐ แผนกศึกษาต่อ
- ☐ แผนกฝึกอบรม
- ☐ งานสวัสดิการบุคลากร
- ☐ งานบริหารงานบุคคลวิทยาเขตจันทบุรี
- ☐ งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
- ☐ งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่อุเทนถวาย

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

.....