



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานสวัสดิการบุคลากร โทร. ๑๑๒๑

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๕)/๓๔๙๕

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคล และตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีมาตรฐานเดียวกัน จึงขอชักซ้อมแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. กรณีแจ้งเวียนเพื่อทราบ (ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล) และร่วมทำบุญ

หน่วยงานทำบันทึกข้อความแจ้งกองบริหารงานบุคคล (ข้อมูลผู้ถึงแก่กรรม) ตามเอกสารแนบ ๑ พร้อมแนบสำเนาใบมรณบัตร หากมีเหตุที่ไม่สามารถแนบมาพร้อมได้ ขอให้ดำเนินการจัดส่งมาภายหลังได้ ไม่เกิน ๒ วัน

๒. กรณีเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าพวงหรีด และสวดพระอภิธรรมศพ

๒.๑ ค่าพวงหรีดในโอกาสแสดงความเสียใจต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย หมายความรวมถึงบิดา มารดา สามี ภรรยาของบุคลากร ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

หน่วยงานจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าพวงหรีดและสวดพระอภิธรรมศพ (เฉพาะบุคลากรของมหาวิทยาลัย) หรือบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าพวงหรีด (เฉพาะบิดา มารดา สามี ภรรยาของบุคลากร) ส่งมายังกองบริหารงานบุคคล พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายตาม (๑) - (๓)

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

(๑) แบบฟอร์ม กค.๐๐๑ (เรียน ประธานคณะอนุกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อบุคลากร))

(๒) รูปภาพพวงหรีด ในนามชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เท่านั้น

(๓) ใบเสร็จรับเงิน ต้องแสดงชื่อและที่อยู่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก


เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐

๒.๒ ค่าใช้จ่ายในพิธีสวดพระอภิธรรมศพ กรณีที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเสียชีวิต โดยมหาวิทยาลัย รับเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพ ในอัตรารายละ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

กรณีที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ สามารถเบิกได้ตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ สำหรับบิดา มารดา สามี ภรรยาของบุคลากร สามารถเบิกได้ตามข้อ ๒.๑ เท่านั้น

๓. กรณีขออนุญาต...

๓. กรณีขออนุญาตใช้รถราชการเพื่อเข้าร่วมสวดพระอภิธรรมศพ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้รถราชการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป



(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล