



ขั้นตอนการสมัครงาน พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

1

เตรียมตัว

- ดูประกาศผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก "ข่าวสมัครงาน"
- ศึกษาตำแหน่งงาน รายละเอียด และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2

เตรียมเอกสารสมัครงาน

- ใบสมัครงาน
- เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)
- เอกสารที่ใช้ในการสมัครตามที่ระบุในประกาศ เช่น วุฒิการศึกษา

3

ส่งใบสมัคร / ชำระเงิน

- ชำระเงินค่าสมัครตามเวลาที่กำหนด จำนวน 200 บาท
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและไฟล์
- จัดส่งเอกสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) e-mail : hrm_recruit@rmutto.ac.th

4

รอตรวจสอบรายชื่อ & ลำดับ

- ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ เลขประจำตัวผู้สอบ และสถานที่สอบ

5

สอบภาค ก/ข

- สอบข้อเขียน: ความรู้ทั่วไป (ภาค ก) และ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

6

สอบภาค ค / ประกาศผล

- สอบสัมภาษณ์ หรือสอบทักษะพิเศษ
- ประกาศผลสุดท้ายและบรรจุแต่งตั้ง



CONTACT US

