



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขอแจ้งข้อมูล..... ถึงแก่กรรม ราย (ชื่อ - สกุล)

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ด้วย.....(บิดา มารดา สามี ภรรยา) นาย/นาง/นางสาว
..... (ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา / ข้าราชการบำนาญ / พนักงานใน
สถาบันอุดมศึกษา / พนักงานราชการ / ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานตามภารกิจ) ตำแหน่ง
.....ได้ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
เจ้าภาพตั้งสวดพระอภิธรรมศพ วันที่..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
เวลา..... น. ณ วัด..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
และฌาปนกิจศพ ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... ณ วัด.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ในการนี้ หน่วยงาน..... จึงขอแจ้งข้อมูล (บิดา มารดา สามี ภรรยา)
นาย/นาง/นางสาว.....และหน่วยงานสามารถร่วมทำบุญกับเจ้าภาพโดยตรง หรือโอนเข้าบัญชี
ธนาคาร.....เลขบัญชี.....ชื่อ นาย/นาง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

.....
(.....)

คุณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง