



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล แผนกสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๑๑๒๕

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๒)/๑๕๖๐

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติการขอเปิดรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินรายได้)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามที่หน่วยงานได้รับอนุมัติกรอบอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินรายได้) ประเภท ตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยได้รับคำตอบจากงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอเปิดรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอชักซ้อมแนวปฏิบัติการขอเปิดรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินรายได้) ดังนี้

๑. บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเปิดรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินรายได้)
๒. กำหนดชื่อตำแหน่งคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งความรู้ความสามารถที่ต้องการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป
๓. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
๔. งบประมาณค่าใช้จ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐของหน่วยงาน ซึ่งผ่านการตรวจสอบและยืนยันจากกองนโยบายและแผน และกองคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

สมัญญา

(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.

ที่ อว ๐๖๕๑.....(.....)/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเปิดรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินรายได้)

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรื่องเดิม

ตามที่หน่วยงาน มีความประสงค์ขออนุมัติเปิดรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินรายได้) ตำแหน่งวิชาการ/ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่ง.....(อาจารย์/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฯลฯ)... จำนวน ... อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ลาออก/ว่างด้วยเหตุอื่น ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงาน

ข้อกฎหมาย

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑๐ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานตามข้อ ๗ (ก) และ (ค) ให้ดำเนินการด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

- (๑) การสอบแข่งขัน
- (๒) การคัดเลือก
- (๓) วิธีการอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน วิธีการคัดเลือก และวิธีการอื่น เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี ให้เป็นไปตามประกาศที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยคำนึงถึงความเที่ยงธรรมและประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนตามที่ ก.บ.ม. อนุมัติ

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๗ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการนอกจากวิธีการสอบแข่งขันแล้ว ให้ใช้วิธีการคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษ ได้แก่

- (๑) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนการศึกษา
- (๒) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิสายาที่ขาดแคลน
- (๓) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
- (๔) กรณีอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๘ ในกรณีมีเหตุพิเศษตามข้อ ๗ ให้ใช้วิธีการคัดเลือก

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการ...

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก ให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่คัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือ ทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีการคัดเลือกอย่างอื่น วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสมรวมทั้ง เกณฑ์การ ตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือก

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบของ อนุกรรมการสอบสัมภาษณ์ ในการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งข้อกำหนดดังกล่าวให้ถือปฏิบัติกับบุคลากร ทุกประเภทของมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

หน่วยงาน ขออนุมัติเปิดรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินรายได้) ตำแหน่ง วิชาการ/ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่ง.....(อาจารย์/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฯลฯ)... จำนวน ... อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ลาออก/ว่างด้วยเหตุอื่น ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงาน ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเปิดรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินรายได้) ตำแหน่ง วิชาการ/ตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขออนุมัติเปิดรับสมัคร พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินรายได้)

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติเปิดรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินรายได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

(.....)

รองอธิการบดี /คณบดี /ผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน/ กอง

ลับ

กำหนดชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง ความรู้ความสามารถที่ต้องการของ
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินรายได้) ตำแหน่งประเภททั่วไป

ตำแหน่ง
หน่วยงานที่บรรจุ
จำนวน อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการออกข้อสอบ และตรวจกระดาษคำตอบ (ตำแหน่งประเภททั่วไป)
คือ ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ต้องมีองค์ประกอบ ๓ คน

- | | |
|-----------|------------------------|
| ๑.๑ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๒ | อนุกรรมการ |
| ๑.๓ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๒. กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๒.๑ คณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน
หรือรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน
หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผน | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| ๒.๒ หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือหัวหน้าสำนักงาน
ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน | เป็นอนุกรรมการ |
| ๒.๓ หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่
ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน | เป็นอนุกรรมการและ
เลขานุการ |
| ๒.๔ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านบุคลากร
ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

(ประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์ ต้องมีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๓ – ๕ คน ประกอบด้วย ๑. คณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผน เป็นประธานอนุกรรมการ ๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือหัวหน้าสำนักงานในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน เป็นอนุกรรมการ ๓. หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ๔. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านบุคลากร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน หากอนุกรรมการตามข้อ ๓ หรือข้อ ๔ เป็นบุคคลเดียวกันเห็นควรพิจารณาบุคคลที่มีความเหมาะสม)

ลับ

ลับ

ขอบเขตข้อสอบ

.....
.....
.....

- โปรดระบุ
๑. อัตราใหม่ ปี.....หรือ
 ๒. อัตราเดิม แทน..... (ระบุชื่อ) หรือ
 ๓. อัตราเกษียณ/ลาออก/โอนย้าย.....(ระบุชื่อ)

ลับ

ลับ

กำหนดชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง ความรู้ความสามารถที่ต้องการของ
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินรายได้) ตำแหน่งวิชาการ ด้วยวิธีคัดเลือก

ตำแหน่ง
หน่วยงานที่บรรจุ
จำนวน อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑.๑ อธิการบดี หรือรองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๒ คณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน
หรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | เป็นอนุกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าสาขาวิชา หรือประธานหลักสูตร
หรือกรรมการประจำหลักสูตร | เป็นอนุกรรมการ |
| ๑.๔ อาจารย์ประจำในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน
หรือคัดเลือก | เป็นอนุกรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑.๕ หัวหน้าสำนักงานคณบดี
หรือหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านบุคลากร
ในหน่วยงานที่มีการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือก
(ต้องมีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ คน หากอนุกรรมการตามข้อ ๓ หรือข้อ ๔ เป็นบุคคลเดียวกัน
เห็นควรพิจารณาบุคคลที่มีความเหมาะสม) | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โปรดระบุ ๑. อัตราใหม่ ปี.....หรือ
๒. อัตราเดิม แทน..... (ระบุชื่อ) หรือ
๓. อัตราเกษียณ/ลาออก/โอนย้าย.....(ระบุชื่อ)

ลับ