



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

---

**รายนามกรรมการมาประชุม**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย ศรีทะ	รักษาการแทน	รองอธิการบดี	กรรมการ
๒. นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย	ผู้อำนวยการ	กองบริหารงานบุคคล	ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธาน ก.บ.ม. และเลขานุการ
๓. นางสาวดวงใจ นพวรรณ	นิติกร	ระดับ ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔. นางชิตชวีญ บำรุงวงศ์	บุคลากร	ระดับ ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**รายนามกรรมการมาประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)**

๑. รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พราหมณพันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายอัสนีย์ ฐานสันโดษ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายปรีชา นิสารัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

**รายนามกรรมการไม่มาประชุม**

๑. รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ	อธิการบดี	ประธานกรรมการ (ติตราชการ)
---------------------------------------	-----------	---------------------------

**เริ่มประชุม** เวลา ๑๓.๓๐ น.

ก่อนเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระ ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า การประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งดำเนินการตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกรรมการได้แสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รวม จำนวน ๔ คน ตามลำดับทุกคนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเนื่องด้วย รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ อธิการบดี ประธานกรรมการ ติตราชการด่วน จึงมอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย ศรีทะ รักษาการแทนรองอธิการบดี กรรมการ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการ ก.บ.ม. แทน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ และกล่าวเปิดประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยฯ ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมรัศมีธารา ชั้น ๗ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก นั้น บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

**มติที่ประชุม ก.บ.ม.**

ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่อง เพื่อทราบ

**วาระที่ ๓.๑** เรื่อง รับทราบผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.ม.) ที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. ขอให้ฝ่ายเลขานุการ ก.บ.ม. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติในส่วนที่คณะกรรมการ ก.บ.ม. ได้ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติแล้ว เสนอต่อคณะกรรมการ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งถัดไป เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานในเรื่องที่คณะกรรมการ ก.บ.ม. ได้มีมติไปแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. จึงนำผลสรุปการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการ ก.บ.ม.

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม ก.บ.ม.**

ที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๓.๒** เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคล

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.ม.) ที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. ขอให้ฝ่ายเลขานุการ ก.บ.ม. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

๑. ข้อมูลการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (สายวิชาการ) มีจำนวนทั้งสิ้น ๗๙ ราย อยู่ระหว่างการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอน	ตำแหน่งทางวิชาการ		
	ผศ.	รศ.	ศ.
๑. นำเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเข้าที่ประชุมครั้งนี้	๑๗	๒	-
๒. อยู่ระหว่างประเมินผลการสอน	๑	-	-
๓. อยู่ระหว่างทบทวนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	-	-	-

ขั้นตอน	ตำแหน่งทางวิชาการ		
	ผศ.	รศ.	ศ.
๔. อยู่ระหว่างรอผลการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๓	๒	๑
๕. อยู่ระหว่างผู้ขอผลงานทางวิชาการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ	๑	-	-
๖. อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงใหม่	-	-	-
๗. อยู่ระหว่างรอประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๒๒	๑	-
๘. สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเข้าประชุมครั้งนี้	๒๙	-	-
	๗๓	๕	๑

๒. ข้อมูลผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

ประชุมครั้งที่/ เมื่อวันที่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		รองศาสตราจารย์		ศาสตราจารย์	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๕	๑๒	๘	-	-	-	-
๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๖	๖	๕	-	-	-	-
๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๖	๑๖	๗	-	๑	-	-
๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๖	๒๑	๗	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๕๕</b>	<b>๒๗</b>	<b>-</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

๓. ข้อมูลการขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุน)

ขั้นตอน	ระดับตำแหน่ง			
	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ
๑. อยู่ระหว่างรอผลการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และรอประชุมคณะกรรมการ	๑๐	-	-	-
๒. อยู่ระหว่างผู้ขอผลงานปรับปรุงผลงาน	-	-	-	-
๓. อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาผลงานที่ปรับปรุงใหม่	-	-	-	-
๔. อยู่ระหว่างรอประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	-	-	-	-
๕. สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเข้าประชุมครั้งนี้	-	-	-	-
	๑๐	-	-	-

เพื่อให้เป็นไปตามความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. จึงขอในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม ก.บ.ม.**

ที่ประชุม รับทราบ และเห็นควรให้มีระบบและกลไกการติดตามของกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการยื่นขอกำหนดตำแหน่งสายวิชาการ และสายสนับสนุนทราบ และรายงานผ่านเว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล

**วาระที่ ๓.๓** เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ( ก.บ.ม.) ได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการ (ก.บ.ม.) วาระปกติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการ ขอเสนอกำหนดการประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. ดังนี้

การประชุมครั้งที่	วันสุดท้ายของการรับเรื่องเพื่อจัดทำวาระการประชุม	กำหนดวันประชุม ก.บ.ม. วาระปกติ	เวลา	ห้องประชุม หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๑/๒๕๖๗	๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	๒๓ มกราคม ๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	วันวิสาข์ อาคารสรรพวิชญ์บริการ
๒/๒๕๖๗	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	วันวิสาข์ อาคารสรรพวิชญ์บริการ
๓/๒๕๖๗	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	วันวิสาข์ อาคารสรรพวิชญ์บริการ
๔/๒๕๖๗	๑๙ เมษายน ๒๕๖๗	๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	วันวิสาข์ อาคารสรรพวิชญ์บริการ
๕/๒๕๖๗	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	วันวิสาข์ อาคารสรรพวิชญ์บริการ
๖/๒๕๖๗	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	วันวิสาข์ อาคารสรรพวิชญ์บริการ
๗/๒๕๖๗	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	วันวิสาข์ อาคารสรรพวิชญ์บริการ
๘/๒๕๖๗	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	วันวิสาข์ อาคารสรรพวิชญ์บริการ
๙/๒๕๖๗	๑๓ กันยายน ๒๕๖๗	๒๔ กันยายน ๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	วันวิสาข์ อาคารสรรพวิชญ์บริการ
๑๐/๒๕๖๗	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	วันวิสาข์ อาคารสรรพวิชญ์บริการ
๑๑/๒๕๖๗	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	วันวิสาข์ อาคารสรรพวิชญ์บริการ
๑๒/๒๕๖๗	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	วันวิสาข์ อาคารสรรพวิชญ์บริการ

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม ก.บ.ม.**

ที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๓.๔** เรื่อง รับทราบการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษากรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ ราย อาจารย์ปาริชาติ ปุระมงคล ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ “ข้อ ๔๓/๑ ให้พนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ต้องพ้นจากการเป็นพนักงานหากไม่ได้ยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ดังนี้

๑. อาจารย์วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ระยะเวลาห้าปีให้ขยายเป็นเจ็ดปีสำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นรองศาสตราจารย์ภายในเจ็ดปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์”

เงื่อนไขตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ดังกล่าวไม่ให้รวมคำนวณระยะเวลาเมื่อมีเหตุ ดังนี้

๑. ผู้นั้นต้องเข้ารับหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๒. ผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

๓. ผู้นั้นได้รับคำสั่งจากอธิการบดีให้ไปปฏิบัติหน้าที่หรือทำหน้าที่อื่นใด และให้ยกเว้นเงื่อนไขที่จะต้องยื่นคำขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาสำหรับผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการกรณีบรรลุนิติภาวะก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ (๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗) ให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และกรณีบรรลุนิติภาวะหลังวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ (๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗) ให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่บรรลุนิติภาวะเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ

ฉะนั้น ตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว จะต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทจะต้องเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในห้าปีและให้ขยายเป็นเจ็ดปี นั่นคือ จะต้องยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ

๒. กรณีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกจะต้องเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในห้าปี นั่นคือ จะต้องยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ

๓. กรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นรองศาสตราจารย์ภายในเจ็ดปี นั่นคือ จะต้องยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ

ตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว ปรากฏว่า บุคลากรที่อยู่ในเกณฑ์ตามข้อบังคับฯ ได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามกรอบเวลา และไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ข้อบังคับฯ และประกาศ ก.พ.อ. กำหนด

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข สำหรับการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์

“ข้อ ๓ ให้คณะพิจารณาบุคคลที่จะได้รับการขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่าน และครบระยะเวลาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนงาน หรือคณะกรรมการที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการประจำคณะ

ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่าน และครบระยะเวลาตามข้อบังคับฯ จะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาต่อคณะ ดังนี้

(๑) แผนการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แผน ๑ ปี)

(๒) ผลงานทางวิชาการ ตามเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ผู้นั้นจะใช้สำหรับยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าว

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พิจารณาคำขอของผู้ที่ยื่นขอขยายระยะเวลาตามข้อ ๓ และแจ้งผลการพิจารณาดังกล่าวให้ ก.บ.ม. ทราบ”

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร ขอให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พิจารณาคำขอของผู้ที่ยื่นขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ จากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรมการเกษตร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๕.๓๐ พิจารณาคำขอที่จะ ได้รับการขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอ กำหนดตำแหน่งทาง วิชาการไม่ผ่านและครบระยะเวลาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ราย อาจารย์ ปาโรชาต ประมุขมงคล ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้ อาจารย์ปาโรชาต ประมุขมงคล ขยายระยะเวลาปฏิบัติงาน กรณีที่ ยื่นคำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านและครบระยะเวลา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔

ทั้งนี้ อาจารย์ปาโรชาต ประมุขมงคล สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืชและภูมิทัศน์ สังกัด คณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร ได้รับทราบผลการพิจารณาคำขอตำแหน่งทางวิชาการ ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาอนุมัติการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของอาจารย์ปาโรชาต ประมุขมงคล กรณีที่ยื่นคำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ โดยต้องยื่นคำขอ กำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

#### มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุม รับทราบ การขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ ราย อาจารย์ปาโรชาต ประมุขมงคล ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร โดยต้องยื่นคำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

วาระที่ ๓.๕ เรื่อง รับทราบการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

กรณีที่ยื่นคำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์

ราย อาจารย์ธิดิ ทองคำงาม ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ “ข้อ ๔๓/๑ ให้พนักงานซึ่งดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ต้องพ้นจากการเป็นพนักงานหากไม่ได้ยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ดังนี้

๑. อาจารย์วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ระยะเวลาห้าปีให้ขยายเป็นเจ็ดปีสำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นรองศาสตราจารย์ภายในเจ็ดปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์”

เงื่อนไขตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ดังกล่าวไม่ให้รวมคำนวณระยะเวลาเมื่อมีเหตุ ดังนี้

๑. ผู้นั้นต้องเข้ารับหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๒. ผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

๓. ผู้นั้นได้รับคำสั่งจากอธิการบดีให้ไปปฏิบัติหน้าที่หรือทำหน้าที่อื่นใด และให้ยกเว้นเงื่อนไขเวลาที่จะต้องยื่นคำขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาสำหรับผู้ที่ยังเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการกรณีบรรจุก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ (๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗) ให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และกรณีบรรจุหลังวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ (๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗) ให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่บรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ

ฉะนั้น ตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว จะต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทจะต้องเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในห้าปีและให้ขยายเป็นเจ็ดปี นั่นคือ จะต้องยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ

๒. กรณีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกจะต้องเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในห้าปี นั่นคือ จะต้องยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ

๓. กรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นรองศาสตราจารย์ภายในเจ็ดปี นั่นคือ จะต้องยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ

ตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว ปรากฏว่า บุคลากรที่อยู่ในเกณฑ์ตามข้อบังคับฯ ได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามกรอบเวลา และไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ข้อบังคับฯ และประกาศ ก.พ.อ. กำหนด

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข สำหรับการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์

“ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการบุคคลที่จะได้รับการขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่าน และครบระยะเวลาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนงาน หรือคณะกรรมการที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการประจำคณะ

ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่าน และครบระยะเวลาตามข้อบังคับฯ จะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาต่อคณะ ดังนี้

(๑) แผนการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แผน ๑ ปี)

(๒) ผลงานทางวิชาการ ตามเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ผู้นั้นจะใช้สำหรับยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าว

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พิจารณาคำขอของผู้ที่ยื่นขอขยายระยะเวลาตามข้อ ๓ และแจ้งผลการพิจารณาดังกล่าวให้ ก.บ.ม. ทราบ”

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร ขอให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พิจารณาคำขอของผู้ที่ยื่นขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ จากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๕.๓๐ พิจารณาคณะบุคคลที่จะได้รับการขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านและครบระยะเวลาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ราย อาจารย์ยธิต ทองค่างาม ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้ อาจารย์ยธิต ทองค่างาม ขยายระยะเวลาปฏิบัติงาน กรณีที่ยื่นคำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านและครบระยะเวลา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔

ทั้งนี้ อาจารย์ยธิต ทองค่างาม สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืชและภูมิทัศน์ สังกัด คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร ได้รับทราบผลการพิจารณาคำขอตำแหน่งทางวิชาการ ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาอนุมัติการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของอาจารย์ยธิต ทองค่างาม กรณีที่ยื่นคำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ โดยต้องยื่นคำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

#### มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุม รับทราบ การขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ ราย อาจารย์ยธิต ทองค่างาม ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร โดยต้องยื่นคำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง พิจารณากำหนดอัตราและเงินประจำตำแหน่งทางบริหารของสถาบัน  
นวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

#### สรุปเรื่อง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้มีจัดตั้งสถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามข้อ ๕ ของประกาศ ให้แบ่งหน่วยงานในสถาบันนวัตกรรมการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังนี้

- (๑) สำนักงานผู้อำนวยการ
  - (๑.๑) งานบริหารงานทั่วไป
  - (๑.๒) งานเครือข่ายและประชาสัมพันธ์
  - (๑.๓) งานนวัตกรรมการศึกษา
  - (๑.๔) งานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
- (๒) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- (๓) สำนักวิจัยนวัตกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
  - (๓.๑) ศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป
  - (๓.๒) ศูนย์ภาษา

(๓.๓) ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษา

(๔) สำนักความเชี่ยวชาญความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

(๕) สำนักสถาปัตยกรรมสมัยใหม่นานาชาติ

(๖) สำนักความเชี่ยวชาญการดูแลสุขภาพองค์กรรวม

ประกอบกับตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๖๕๑.๑๑๒(๑)/๗๑๘ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้ประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ วาระที่ ๔.๑ พิจารณาการกำหนดอัตราตำแหน่งทางบริหารของสถาบันนวัตกรรมการศึกษาฯ และวาระที่ ๔.๒ พิจารณาการกำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่งทางบริหารของสถาบันนวัตกรรมการศึกษาฯ โดยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์หรือหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งจัดตั้งตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๖ ในศูนย์มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานและงานดำเนินงานของศูนย์ และอาจมีรองผู้อำนวยการคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการได้มา และวาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ รวมทั้งการกำหนดจำนวนรองผู้อำนวยการ การกำหนดอัตราค่าตอบแทน ให้อธิการบดีจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบ ก.บ.ม.

การกำหนดเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่นๆ รวมทั้งเงื่อนไขของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการและเสนออธิการบดีเพื่อจัดทำเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ส่วนงานกำกับดูแล
๑	ผู้อำนวยการ สถาบันนวัตกรรมการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๒	รองผู้อำนวยการ สถาบันนวัตกรรมการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต และงานเครือข่ายประชาสัมพันธ์ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย วิเคราะห์สรุปติดตาม รายงานผลการดำเนินงานจากการสร้างเครือข่าย ผลิตข่าวสารภายในสถาบัน เผยแพร่ข่าวตามสื่อต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมหลักสูตรต่าง ๆ สร้างภาพพจน์ของสถาบันให้เป็นที่ประจักษ์ การจัดการพิธีการและงานต่าง ๆ รวมถึงการร่วมพิธีการกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดนโยบายในการบริหารงานและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ครอบคลุมเพื่อให้ส่วนงานภายในสถาบัน และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีมาตรฐานและแนวทางในการยึดถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ	ตำแหน่ง	ส่วนงานกำกับดูแล
๓	รองผู้อำนวยการ สถาบันนวัตกรรมการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต และงานนวัตกรรมการศึกษา มีมีภาระหน้าที่รับผิดชอบในการด้านหลักสูตรการจัดการ เรียนการสอน คิดค้นและพัฒนา วิธีการ กระบวนการ สื่อ การเรียนการสอน ผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และสื่อ สร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ หรือการ บริหารจัดการในรูปแบบใหม่ และการนำสิ่งดังกล่าวมา ประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษา การประกันคุณภาพระดับ หลักสูตร การวิจัย การให้บริการวิชาการ การทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปและวัฒนธรรม รวมถึงการพัฒนากิจกรรม นักศึกษา และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนด นโยบายในการบริหารงานและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ครอบคลุมเพื่อให้ส่วนงานภายใน สถาบันและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีมาตรฐาน และแนวทางในการยึดถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔	รองผู้อำนวยการ สถาบันนวัตกรรมการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต และงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนสนับสนุน กิจกรรม แผนงาน โครงการตามยุทธศาสตร์และนโยบาย มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติอย่างบูรณาการ พัฒนาและ จัดทำแผนงาน โครงการเชิงพัฒนาใหม่ตามประเด็น ยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย ขับเคลื่อน พุ่มพักและสนับสนุนงานด้าน Back office ของโครงการ/ กิจกรรม เชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับ มอบหมายให้ประสบความสำเร็จเป็นรูปธรรม ขับเคลื่อน และสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาความ เป็นเลิศสู่การเป็นมหาวิทยาลัย กลุ่ม ๒ การพัฒนา เทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation) ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดนโยบายใน การบริหารงานและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ที่ รับผิดชอบให้ครอบคลุมเพื่อให้ส่วนงานภายในสถาบัน และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีมาตรฐานและ แนวทางในการยึดถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ	ตำแหน่ง	ส่วนงานกำกับดูแล
๕	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	<p>สำนักงานผู้อำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานเครือข่ายและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานนวัตกรรมการศึกษา</li> <li>- งานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์</li> </ul>
๖	ผู้อำนวยการ	<p>โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และห้องปฏิบัติการทางการศึกษาของหลักสูตรครุศาสตร์ หลักสูตรศึกษาศาสตร์ จากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย เป็นแหล่งทดลองศึกษาค้นคว้าวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ เป็นแหล่งทดลองศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ต่าง ๆ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ มีความคิดสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองโลก วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้รวมทั้งพัฒนานวัตกรรมการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน บริการวิชาการที่เน้นการเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู พัฒนาระบบการศึกษา สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนของสถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต หลักสูตรการศึกษาศาสตร์และบัณฑิตศึกษา เสริมสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และองค์ความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติจริงที่ประสบผลสำเร็จ หรือนวัตกรรมทางการศึกษาที่ได้จากงานวิจัย การประดิษฐ์คิดค้นให้กับสมาชิกเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งให้บริการวิชาการทางการศึกษา แก่บุคลากรทางการศึกษาของประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ สู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน เป็นหน่วยงานในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยใช้วิจัยเป็นฐาน</p>
๗	ผู้อำนวยการ	<p>สำนักวิจัยนวัตกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเป็นศูนย์กลางการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการให้นักศึกษา เพื่อเป็นบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย บริหารจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไปให้กับนักศึกษา ระดับปริญญาตรีทุกคนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกอย่างเป็นระบบ มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ พัฒนาหลักสูตรวิชา</p>

ลำดับ	ตำแหน่ง	ส่วนงานกำกับดูแล
		<p>ศึกษาทั่วไปให้มีคุณภาพ ทันสมัย และมีรายวิชาเลือกที่หลากหลาย เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีอัตลักษณ์ ของ มทร.ตะวันออก (บัณฑิตนักปฏิบัติ) และเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย และรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ พัฒนาอาจารย์ให้ เป็นผู้มีสมรรถนะด้านการสอนที่สอดคล้องกับยุคสมัย พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่ตั้งไว้ โดยเน้น การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) กำกับดูแลคุณภาพการ เรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมและพัฒนา สมรรถนะขีดความสามารถของบุคลากรในศูนย์อย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมของ เครือข่ายการศึกษาทั่วไปแห่งประเทศไทย เพื่อการพัฒนา ในทุกด้านอย่างยั่งยืน ดำเนินการให้การบริหารจัดการวิชา ศึกษาทั่วไปเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p>
๘	ผู้อำนวยการ	<p>สำนักความเชี่ยวชาญความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ มีภาระหน้าที่ จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมหรือหลักสูตรระยะ สั้น พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมการนำองค์ความรู้ ความ เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ประยุกต์ ในงานบริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม รวมถึงเสนอ นโยบายและแผนว่าด้วยความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินการด้านความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก รวมทั้งประสานงาน เผื่อระวัง รับมือ และแก้ไข ภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลตะวันออก ตลอดจนมีหน้าที่ในการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย ควบคุมหรือกำกับดูแล บุคลากรให้ ปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงหารายได้เพื่อ สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ</p>
๙	ผู้อำนวยการ	<p>สำนักสถาปัตยกรรมสมัยใหม่นานาชาติ มีภาระหน้าที่ จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมหรือหลักสูตรระยะ สั้น การวิจัย การบริการวิชาการ รวมถึงการถ่ายทอด เทคโนโลยีด้านสถาปัตยกรรม โดยมุ่งเน้นสถาปัตยกรรม นานาชาติสมัยใหม่ รวมถึงหารายได้เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานตามภารกิจ โดยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ทางศาสตร์ทางการออกแบบกายภาพด้านต่าง ๆ เช่น การ</p>

ลำดับ	ตำแหน่ง	ส่วนงานกำกับดูแล
		ออกแบบอาคารสิ่งก่อสร้าง การออกแบบภายใน การจัดภูมิทัศน์และการวางผังเมือง ออกแบบผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ ตลอดจนการปรับปรุงสภาพแวดล้อม ประโยชน์การใช้สอยที่ดีที่สุดแก่เจ้าของงานและประชาชนที่เกี่ยวข้อง ในขณะเดียวกันก็เป็นการแสดงออกถึงคุณค่าแห่งศิลปะในสิ่งที่สร้างสรรค์ขึ้นนั้น นอกจากนี้ยังครอบคลุมถึงด้านการวางแผนและเคหการอีกด้วย
๑๐	ผู้อำนวยการ	สำนักความเชี่ยวชาญการดูแลสุขภาพองค์รวม มีภาระหน้าที่จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมหรือหลักสูตรระยะสั้น การวิจัย การบริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี รวมถึงหารายได้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ โดยมุ่งเน้นการดูแลสุขภาพองค์รวม อาทิเช่น ทางด้านร่างกาย จิตใจ โดยผ่านกระบวนการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาโรค ฟื้นฟูการทำงานของร่างกาย และกระบวนการสร้างความแข็งแกร่งและความพร้อมของประชาชนในการรับมือโรคติดต่อ โรคไม่ติดต่อ และภัยพิบัติ ในส่วนของด้านสังคมสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนประชาชนทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจและเห็นคุณค่าและศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ของทุกคน ยึดมั่นในหลักศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินการ และการให้ความเท่าเทียมด้านสิทธิประโยชน์แก่ชนทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม

#### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง จัดตั้งสถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง จัดตั้งสถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ฉบับที่ ๒)

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานศูนย์หรือหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๗.๕(๙)/๑๓๕๑ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

#### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การกำหนดเงินประจำตำแหน่งทางบริหาร และกำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่งทางบริหารของสถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตเป็นไปตามข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์หรือหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๓ และสอดคล้องกับมติที่ประชุมคณะกรรมการ

อำนาจการ สถาบันนวัตกรรมการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดอัตราตำแหน่งทางบริหารของสถาบันนวัตกรรมการศึกษา และ  
การเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๑๐ อัตรา

๒. พิจารณากำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่งทางบริหารของสถาบันนวัตกรรมการศึกษา  
และการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๓ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงินประจำ ตำแหน่ง (บาท)	จำนวนตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับ เงินประจำตำแหน่งจาก งบประมาณรายได้
๑	ผู้อำนวยการสถาบัน	๑๐,๐๐๐	๑
๒	รองผู้อำนวยการ	๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓
๓	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๕,๖๐๐	๑

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

การพิจารณาของคณะกรรมการ

๑. ตำแหน่งทางบริหารของสถาบันนวัตกรรมการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต  
ในลำดับที่ ๖ - ๑๐ ควรเป็นตำแหน่งที่เทียบเท่าผู้อำนวยการกองหรือไม่ และหากเทียบเท่าผู้อำนวยการกอง  
เห็นควรให้หน่วยงานพิจารณาเงินประจำตำแหน่งทางบริหาร ด้วย

๒. เห็นควรประสานหน่วยงานดังกล่าว เกี่ยวกับแผนภูมิ (Flow Chart) โครงสร้างการ  
บริหาร และโครงสร้างอัตรากำลังที่ชัดเจน

**มติที่ประชุม ก.บ.ม.**

ที่ประชุมมีมติ

๑. อนุมัติอัตราตำแหน่งทางบริหารของสถาบันนวัตกรรมการศึกษา และการเรียนรู้ตลอด  
ชีวิต จำนวน ๑๐ อัตรา

๒. อนุมัติอัตราเงินประจำตำแหน่งทางบริหารของสถาบันนวัตกรรมการศึกษา และ  
การเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสถาบัน จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเงินประจำตำแหน่งเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) รองผู้อำนวยการ จำนวนไม่เกิน ๓ อัตรา ในอัตราเงินประจำตำแหน่งเดือนละ ๕,๖๐๐

บาท

(๓) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเงินประจำตำแหน่งเดือนละ

๕,๖๐๐ บาท

๓. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานหน่วยงานดังกล่าว เกี่ยวกับแผนภูมิ (Flow Chart)  
โครงสร้างการบริหาร และโครงสร้างอัตรากำลังที่ชัดเจน และนำเสนอคณะกรรมการ ก.บ.ม. ในการประชุม  
ครั้งถัดไปเพื่อทราบ



ที่	สาขาวิชา	ประเภทบุคลากร สายสนับสนุน (คน)					รวม (นับ เฉพาะ ๑ และ ๒)	อัตรา กำลังที่ พึงมี (อัตรา)
		(๑) ข้าราชการ พลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา	(๒) พนักงาน ในสถาบัน อุดมศึกษา	(๓) พนักงาน ราชการ	(๔) ลูกจ้าง ประจำ	(๕) พนักงาน ตาม ภารกิจ		
	คณะสัตวแพทยศาสตร์							
	สำนักงานคณบดี	-	๕	-	-	๒๐	๕	๒๕
	โรงพยาบาลสัตว์	-	๓	-	-	๑๒	๓	๑๕
	<b>รวม</b>	-	<b>๘</b>	-	-	<b>๓๒</b>	<b>๘</b>	<b>๔๐</b>

รวมทั้งต้องไม่กระทบต่อการบริหารจัดการอัตรากำลังในภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาอาจให้บุคลากรเดิมที่มีอยู่แล้วไปปฏิบัติงานในส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นได้

(๒) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ณ เดือนมกราคม ๒๕๖๗

(๓) จำนวนนักศึกษา ณ เดือน มกราคม ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๒๘๑ ราย

#### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง บัญชีค่าตอบแทนขั้นต่ำขั้นสูง บัญชีค่าตอบแทนแรกบรรจุตามคุณวุฒิฐานในการคำนวณและช่วงเงินค่าตอบแทนสำหรับการเลื่อน ค่าตอบแทนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕

๔. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของ สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายใน คณะสัตวแพทย์

#### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบกรอบอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน สังกัด คณะสัตว แพทยศาสตร์ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งสัตวแพทย์ประจำโรงพยาบาลสัตว์ คุณวุฒิปริญญาตรี

จำนวน ๒ อัตรา

๒. เห็นชอบให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา โดยอนุโลม ดังนี้

ตำแหน่งประเภท

วิชาชีพเฉพาะ

ชื่อสายงาน

สัตวแพทย์

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

นายสัตวแพทย์

ระดับ

เชี่ยวชาญพิเศษ

เชี่ยวชาญ

ชำนาญการพิเศษ  
ชำนาญการ  
ปฏิบัติกร

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม ก.บ.ม.**

เห็นชอบ กรอบอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน สังกัด คณะสัตวแพทยศาสตร์ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณเงินรายได้ ตำแหน่งสัตวแพทย์ประจำโรงพยาบาลสัตว์ คุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๒๖,๒๕๐ บาท

**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณาทั้กั้วง

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๖** เรื่อง อื่น ๆ

**วาระที่ ๖.๑** เรื่อง ทาหรือเกี่ยวกับเครื่องแบบพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เครื่องแบบปฏิบัติราชการ (เครื่องแบบสีกากี) อินทนู สำหรับตำแหน่งบริหารที่มีวาระ

**สรุปเรื่อง**

ตามที มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยเครื่องแบบพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการให้เป็นตามความต้องการของสำนักนายกรัฐมนตรีที่ขอความร่วมมือกระทรวงมหาดไทยเชิญชวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ พร้อมใจกันแต่งเครื่องแบบในการปฏิบัติราชการทุกวันจันทร์ เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการรับใช้แผ่นดินและความรับผิดชอบที่มีต่อประเทศชาติและพี่น้องประชาชน โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นมา นั้น

**ข้อเท็จจริง**

เนื่องด้วย มหาวิทยาลัยฯ มีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดำรงตำแหน่งทางบริหารที่มีวาระได้แก่ ตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ โดยแต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการ ใช้อินทนู ป้ายชื่อ และตำแหน่งตามสายงานวิชาการ เช่น รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์

**เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยเครื่องแบบพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

เพื่อให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีวาระดำรงตำแหน่งทางบริหาร สามารถแต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการ โดยใช้อินทนู ป้ายชื่อ และตำแหน่งตามสายงานบริหารได้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหาหรือเครื่องแบบพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เครื่องแบบปฏิบัติราชการ (เครื่องแบบสีกากี) อินทนู สำหรับตำแหน่งบริหารที่มีวาระ

**มติที่ประชุม ก.บ.ม.**

ที่ประชุมมีมติ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ศึกษาความข้อมูลจากมหาวิทยาลัยที่มีการแต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (เครื่องแบบสีกากี) อินทนู สำหรับตำแหน่งบริหารที่มีวาระ และประชาพิจารณ์เกี่ยวกับเครื่องแบบปฏิบัติราชการ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ ก.บ.ม. พิจารณาต่อไป


วาระที่ ๖.๒ เรื่อง การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)  
ประธานกรรมการ ก.บ.ม. นัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย  
(ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุมวันวิสาข์ อาคาร  
สรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ.....  


(นางสาวดวงใจ นพวรรณ)  
นิติกร ปฏิบัติการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....  


(นางชิตขวัญ บำรุงวงศ์)  
บุคลากร ปฏิบัติการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ .....  


(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล  
กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม