



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายนามกรรมการมาประชุม

๑. นางสาวดวงใจ	นพวรรณ	นิติกร	ระดับ ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒. นางชิตชวีญ	บำรุงวงศ์	บุคลากร	ระดับ ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามกรรมการมาประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑. รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย	ฟูประทีปศิริ	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์วีณัฐกานต์	รัตนธีรวงศ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์สมนึก	ธีระกุลพิศุทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์	พราหมณ์พันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายอัสนีย์	ฐานสันโดษ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายปรีชา	นิศารัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นางสาวสมัญญา	พิมพ์าลัย	ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล	กรรมการ และเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ก่อนเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระ ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า การประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งดำเนินการตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกรรมการได้แสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รวม จำนวน ๗ คน ตามลำดับทุกคนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และรองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ อธิการบดี ประธานกรรมการได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นั้น บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง รับทราบผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. ขอให้ฝ่ายเลขานุการ ก.บ.ม. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติในส่วนที่คณะกรรมการ ก.บ.ม. ได้ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติแล้ว เสนอต่อคณะกรรมการ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งถัดไป เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานในเรื่องที่คณะกรรมการ ก.บ.ม. ได้มีมติไปแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. จึงนำผลสรุปการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการ ก.บ.ม.

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคล

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. ขอให้ฝ่ายเลขานุการ ก.บ.ม. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

๑. ข้อมูลการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (สายวิชาการ) มีจำนวนทั้งสิ้น ๗๒ ราย อยู่ระหว่างการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอน	ผศ.	รศ.	ศ.
1. นำเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเข้าที่ประชุมครั้งนี้	-	-	-
2. อยู่ระหว่างประเมินผลการสอน	-	-	-
3. อยู่ระหว่างทาบตามคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๒	๒	-
4. อยู่ระหว่างรอผลการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๒๒	๑	-
5. อยู่ระหว่างผู้ขอผลงานทางวิชาการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ	๒	-	-
6. อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงใหม่	-	-	-
7. อยู่ระหว่างรอประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๒๕	-	-
8. สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเข้าประชุมครั้งนี้	๖	๒	-
	๖๗	๕	-

๒. ข้อมูลผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

ประชุมครั้งที่/ เมื่อวันที่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		รองศาสตราจารย์		ศาสตราจารย์	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖						
๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๕	๑๑	๘	-	-	-	-
๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๖	๕	๕	-	-	-	-
๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๖	๑๕	๖	-	๑	-	-
๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๖	๑๘	๗	-	-	-	-
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗						
๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ ก.พ. ๖๗	๖	๑	๑	-	-	๑
๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ พ.ค. ๖๗	๔	-	-	-	-	-
๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค. ๖๗	๔	๓	-	๑	-	-
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘						
๑๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ พ.ย. ๖๗	๒	๒	-	-	-	-
รวม	๖๕	๓๒	๑	๒	-	๑

๓. ข้อมูลผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

ประชุมครั้งที่/ เมื่อวันที่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		รองศาสตราจารย์		ศาสตราจารย์	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖						
๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๕	๑	-	-	-	-	-
๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๖	๑	-	-	-	-	-
๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๖	๑	๑	-	-	-	-
๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๖	๓	-	-	-	-	-
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗						
๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ ก.พ. ๖๗	๑	-	-	-	-	-
๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ ก.ย. ๖๗	๓	-	-	-	-	-
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘						
๑๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ พ.ย. ๖๗	๑	-	-	-	-	-
รวม	๑๑	๑	-	-	-	-

๔. ข้อมูลผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการพนักงานตามภารกิจ ที่ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

ประชุมครั้งที่/ เมื่อวันที่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		รองศาสตราจารย์		ศาสตราจารย์	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗						
๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ ก.ย. ๖๗	๑	-	-	-	-	-
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘						
๑๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ พ.ย. ๖๗	๑	-	-	-	-	-
รวม	๒	-	-	-	-	-

๕. ข้อมูลการขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุน)

ขั้นตอน	ระดับตำแหน่ง				หมายเหตุ
	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ	
๑. อยู่ระหว่างรอผลการประเมินจากคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ และรอประชุมคณะกรรมการ	๑๔	-	-	-	
๒. อยู่ระหว่างผู้ขอผลงานปรับปรุงผลงาน	-	-	-	-	
๓. อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาผลงานที่ปรับปรุง ใหม่	-	-	-	-	
๔. อยู่ระหว่างรอประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	-	-	-	-	
๕. สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิเข้าประชุมครั้งนี้	-	-	-	-	
	๑๔	-	-	-	

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๓

เรื่อง รับทราบการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ ราย อาจารย์กัญญารัตน์ เอี่ยมวันทอง ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะศิลปศาสตร์

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ “ข้อ ๔๓/๑ ให้พนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ต้องพ้นจากการเป็นพนักงานหากไม่ได้ยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ดังนี้

๑. อาจารย์วุฒิกการศึกษาในระดับปริญญาเอกเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ระยะเวลาห้าปีให้ขยายเป็นเจ็ดปีสำหรับผู้มีคุณวุฒิกการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นรองศาสตราจารย์ภายในเจ็ดปีนับตั้งแต่วันที่ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์”

เงื่อนไขตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ดังกล่าวไม่ให้รวมคำนวณระยะเวลาเมื่อมีเหตุ ดังนี้

๑. ผู้นั้นต้องเข้ารับหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๒. ผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

๓. ผู้นั้นได้รับคำสั่งจากอธิการบดีให้ไปปฏิบัติหน้าที่หรือทำหน้าที่อื่นใด และให้ยกเว้นเงื่อนไขเวลาที่จะต้องยื่นคำขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาสำหรับผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ กรณีบรรลุนิติภาวะก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ (๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗) ให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และกรณีบรรลุนิติภาวะหลังวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ (๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗) ให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่บรรลุนิติภาวะเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ

ฉะนั้น ตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว จะต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทจะต้องเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในห้าปีและให้ขยายเป็นเจ็ดปี นั่นคือ จะต้องยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ

๒. กรณีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกจะต้องเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในห้าปี นั่นคือ จะต้องยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ

๓. กรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นรองศาสตราจารย์ภายในเจ็ดปี นั่นคือ จะต้องยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ

ตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว ปรากฏว่า บุคลากรที่อยู่ในเกณฑ์ตามข้อบังคับฯ ได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามกรอบเวลา และไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ข้อบังคับฯ และประกาศ ก.พ.อ. กำหนด

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข สำหรับการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์

“ข้อ ๓ ให้คณะพิจารณาบุคคลที่จะได้รับการขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่าน และครบระยะเวลาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนงาน หรือคณะกรรมการที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการประจำคณะ

ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่าน และครบระยะเวลาตามข้อบังคับฯ จะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาต่อคณะ ดังนี้

(๑) แผนการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แผน ๑ ปี)

(๒) ผลงานทางวิชาการ ตามเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ผู้นั้นจะใช้สำหรับยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าว

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พิจารณาคำขอของผู้ที่ยื่นขอขยายระยะเวลาตามข้อ ๓ และแจ้งผลการพิจารณาดังกล่าวให้ ก.บ.ม. ทราบ”

คณะศิลปศาสตร์ ขอให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พิจารณาคำขอของผู้ที่ยื่นขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ จากการประชุมคณะกรรมการอำนวยการคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ วาระที่ ๔.๖ พิจารณาการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ราย อาจารย์กัญญารัตน์ เอี่ยมวันทอง กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์และครบระยะเวลาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ การขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ราย อาจารย์กัญญารัตน์ เอี่ยมวันทอง ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข สำหรับการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ ข้อ ๓ ให้คณะพิจารณาบุคคลที่จะได้รับการขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของพนักงานฯ กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์และครบระยะเวลาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนงานหรือคณะกรรมการที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการประจำคณะ โดยขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา รายอาจารย์กัญญารัตน์ เอี่ยมวันทอง ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๑ ปี

ทั้งนี้ อาจารย์กัญญารัตน์ เอี่ยมวันทอง สาขาวิชาภาษา สังกัด คณะศิลปศาสตร์ ได้รับทราบผลการพิจารณาคำขอตำแหน่งทางวิชาการ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาอนุมัติการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของอาจารย์กัญญารัตน์ เอี่ยมวันทอง กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ โดยต้องยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุม รับทราบการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ ราย อาจารย์กัญญารัตน์ เอี่ยมวันทอง ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะศิลปศาสตร์ โดยต้องยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๕ เรื่อง รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้กำหนดวันประชุม คณะกรรมการ (ก.บ.ม.) วาระปกติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการ ขอเสนอกำหนดการประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. ดังนี้

การประชุม ครั้งที่	วันสุดท้ายของการรับเรื่อง เพื่อจัดทำวาระการประชุม	กำหนดวันประชุม ก.บ.ม. วาระปกติ	เวลา	ห้องประชุม หรือ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๑/๒๕๖๘	๒๑ มกราคม ๒๕๖๘	๒๘ มกราคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	วันวิสาข์ อาคารสรรพวิชญ์บริการ
๒/๒๕๖๘	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	วันวิสาข์ อาคารสรรพวิชญ์บริการ
๓/๒๕๖๘	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	วันวิสาข์ อาคารสรรพวิชญ์บริการ
๔/๒๕๖๘	๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	๒๙ เมษายน ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	วันวิสาข์ อาคารสรรพวิชญ์บริการ
๕/๒๕๖๘	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	วันวิสาข์ อาคารสรรพวิชญ์บริการ
๖/๒๕๖๘	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	วันวิสาข์ อาคารสรรพวิชญ์บริการ
๗/๒๕๖๘	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	วันวิสาข์ อาคารสรรพวิชญ์บริการ
๘/๒๕๖๘	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	วันวิสาข์ อาคารสรรพวิชญ์บริการ
๙/๒๕๖๘	๑๖ กันยายน ๒๕๖๘	๒๓ กันยายน ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	วันวิสาข์ อาคารสรรพวิชญ์บริการ
๑๐/๒๕๖๘	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	วันวิสาข์ อาคารสรรพวิชญ์บริการ
๑๑/๒๕๖๘	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	วันวิสาข์ อาคารสรรพวิชญ์บริการ
๑๒/๒๕๖๘	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	วันวิสาข์ อาคารสรรพวิชญ์บริการ

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุม รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง พิจารณาการจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ราย อาจารย์ชนิดดา เกษมโชติช่วง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะเกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ

สรุปเรื่อง

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ “ข้อ ๔๓/๑ ให้พนักงานซึ่งดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ต้องพ้นจากการเป็นพนักงานหากไม่ได้ยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ดังนี้

๑. อาจารย์วุฒิกการศึกษาในระดับปริญญาเอกเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ระยะเวลาห้าปีให้ขยายเป็นเจ็ดปีสำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นรองศาสตราจารย์ภายในเจ็ดปีนับตั้งแต่วันที่ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์”

เลื่อนเวลาตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ดังกล่าวไม่ให้รวมคำนวณระยะเวลาเมื่อมีเหตุ ดังนี้

๑. ผู้นั้นต้องเข้ารับหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๒. ผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

๓. ผู้นั้นได้รับคำสั่งจากอธิการบดีให้ไปปฏิบัติหน้าที่หรือทำหน้าที่อื่นใด และให้ยกเว้นเงื่อนไข

เวลาที่จะต้องยื่นคำขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาสำหรับผู้ที่บรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ กรณีบรรจุก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ (๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗) ให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และกรณีบรรจุหลังวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ (๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗) ให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่บรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ

ฉะนั้น ตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว จะต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทจะต้องเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในห้าปีและให้ขยายเป็นเจ็ดปี นั่นคือ จะต้องยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ

๒. กรณีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกจะต้องเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในห้าปี นั่นคือ จะต้องยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ

๓. กรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นรองศาสตราจารย์ภายในเจ็ดปี นั่นคือ จะต้องยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ

จากการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พิจารณามาตรการสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่พ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีไม่ยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗

ที่ประชุมมีมติ

๑. รับทราบการพ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๘ ราย กรณีไม่ยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. เห็นชอบมาตรการสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่พ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามมติการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๓. มอบมหาวิทยาลัยนำข้อสังเกตคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ตามมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ และตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว ปรากฏว่า บุคลากรที่อยู่ในเกณฑ์ตามข้อบังคับฯ ที่ยังไม่ยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒ ราย ซึ่งเป็นผลให้อาจารย์ชนิดดา เกษมโชติช่วง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา อัตราเลขที่ ๒๐๑๗๙ ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ อัตราค่าตอบแทน ๕๐,๘๒๐ บาท (เดือนสุดท้ายก่อนพ้น) พ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ และอาจารย์ได้แสดงเจตนาเป็นพนักงานตามภารกิจ ของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ อาจารย์ชนิดดา เกษมโชติช่วง ได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ซึ่งผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แล้วเห็นว่า

๑. วิจัย ๒ เรื่อง คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ตามประกาศ ก.พ.อ. และข้อบังคับฯ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑.๑ วิจัย เรื่อง Shrimp injection with dsRNA targeting the microsporidian EHP polar tube protein reduces internal and external parasite amplification. ผู้ประพันธ์บรรณกิจ มีคุณภาพอยู่ในระดับ **B**

๑.๒ วิจัย เรื่อง Confirmatory test of active IHNV infection in shrimp by immunohistochemistry and IHNV-LongAmp PCR. ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา มีคุณภาพอยู่ในระดับ **A**

คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการพิจารณาฯ แล้ว เห็นว่า ผลงานทางวิชาการมีคุณภาพอยู่ในระดับ ผ่าน การประเมินตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จึง เห็นควรกำหนดตำแหน่ง ให้พนักงานตามภารกิจ ราย อาจารย์ชนัดดา เกษมโชติช่วง ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา ๕๕๐๑ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

และจากการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาอนุมัติให้อาจารย์ชนัดดา เกษมโชติช่วง พนักงานตามภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา ๕๕๐๑ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาการจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ราย อาจารย์ชนัดดา เกษมโชติช่วง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ โดยให้ได้รับค่าตอบแทนเท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนพ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และสิทธิประโยชน์ ให้ได้รับตามสิทธิการันระยะเวลาที่ได้รับต่อเนื่องนับแต่วันที่พ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

จากการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ที่ประชุมมีความเห็นว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามข้อ ๔๓/๑ "... (ง) เมื่อมีเหตุอื่นใดที่อธิการบดีพิจารณาเห็นสมควร และได้ยื่นคำขอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ขยายระยะเวลาให้กับพนักงานเป็นรายบุคคล ตามเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติ" จากการพิจารณาไม่ปรากฏเหตุอื่นใดที่สมควรขยายระยะเวลาในการยื่นขอของตำแหน่งทางวิชาการ ดังนั้น ที่ประชุมจึงรับทราบการพ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑๒ ราย ดังกล่าว อย่างไรก็ตาม เพื่อให้โอกาสกับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ยังมีคำขอให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์

และศาสตราจารย์ และปัจจุบันมหาวิทยาลัยฯ มีบุคลากรอีกประเภทหนึ่ง คือ พนักงานตามภารกิจ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเห็นควรให้โอกาสพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ในการขอรับการจ้างเป็นพนักงานตามภารกิจ ตามข้อ ๗(๑) ของข้อบังคับฯ ดังกล่าว การดำเนินการ ดังนี้

๑. งบประมาณและอัตราค่าจ้างสำหรับพนักงานตามภารกิจ เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑๒ ราย ดังกล่าว ให้ตั้งเว่นการดำเนินการตามข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. สัญญาจ้างให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑๒ ราย ดังกล่าว ได้รับการจ้างตามสัญญาคราวละ ๑ ปี ของสัญญาพนักงานตามภารกิจ

สำหรับปีแรกในการเป็นพนักงานตามภารกิจมีเงื่อนไขให้ยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ รอผลการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าว หากภายในสัญญาแรกยังไม่ได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามที่ได้เสนอขอไว้ ให้ขยายระยะเวลาของสัญญาได้คราวละ ๑ ปี จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ได้รับค่าตอบแทนประจำตำแหน่งวิชาการจากเงินรายได้ของคณะตามตำแหน่งพนักงานตามภารกิจ นับแต่วันที่ได้อื่นขอกำหนดตำแหน่ง และได้รับการบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา งบประมาณอุดหนุน โดยให้ได้รับค่าตอบแทนเท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนพ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และสิทธิประโยชน์อื่น ให้ได้รับตามสิทธิการนับระยะเวลาให้ได้รับต่อเนื่องนับแต่วันที่พ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

กรณีที่ไม่ได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ถือว่าพ้นจากการเป็นพนักงานตามภารกิจ ณ วันสุดท้ายของสัญญาตามพนักงานตามภารกิจ นั้น

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. มติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๔. มติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบการจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ราย อาจารย์ชนัดดา เกษมโชติช่วง ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ เลขที่อัตรา ๒๐๑๗๙

๒. การจ่ายค่าตอบแทนเท่ากับเงินเดือนสุดท้ายก่อนพ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๕๐,๘๒๐ บาท (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

๓. การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และสิทธิประโยชน์ที่ได้รับตามสิทธิการนับระยะเวลาที่ได้รับต่อเนื่องนับแต่วันที่พ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุมมีมติ

๑. เห็นชอบการจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ราย อาจารย์ชนิดดา เกษมโชติช่วง ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ เลขที่อัตรา ๒๐๑๗๙ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

๒. การจ่ายค่าตอบแทนเท่ากับเงินเดือนสุดท้ายก่อนพ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๕๐,๘๒๐ บาท (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

๓. การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และสิทธิประโยชน์ที่ได้รับตามสิทธิการนับระยะเวลาที่ได้รับต่อเนื่องนับแต่วันที่พ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ทั้งนี้ ให้คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติยุบอัตราพนักงานตามภารกิจ เลขที่อัตรา ๖๑๖๓๗

วาระที่ ๔.๒ เรื่อง พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรบางตำแหน่งจากเงินรายได้ พ.ศ.

สรุปเรื่อง

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ วาระที่ ๔.๑ ได้พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรบางตำแหน่งจากเงินรายได้ พ.ศ. คณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบในหลักการ โดยคณะกรรมการฯ ก.บ.ม. มีข้อเสนอแนะ เห็นควรแก้ไขร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรบางตำแหน่งจากเงินรายได้ พ.ศ. ดังนี้

๑. ขอให้มหาวิทยาลัยฯ ทบทวนตำแหน่งเพิ่มเติมในการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรบางตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน เป็นต้น

๒. กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขในแต่ละตำแหน่ง เช่น ผ่านการทดลองงาน หรือระดับผลการประเมิน หรือการมาปฏิบัติงาน (ขาด ลา มาสาย) หรือการผ่านการฝึกอบรม หรือการได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เป็นต้น

๓. มหาวิทยาลัยฯ ควรคำนึงถึงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณด้วย

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๖/ว๔๐๒ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อเป็นการกำหนดค่าตอบแทนพิเศษให้กับบุคลากรที่อยู่ในแต่ละตำแหน่งที่มีภาระงานหนักที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงภัยในการทำงาน โดยอาศัยความรู้ความสามารถเป็นพิเศษ ตลอดจนต้องใช้ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ประสบการณ์ในการทำงานเพื่อให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรบางตำแหน่งจากเงินรายได้ พ.ศ.

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

การพิจารณา

๑. คณะกรรมการ ก.บ.ม. พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรบางตำแหน่งจากเงินรายได้ พ.ศ. แล้ว ดังนี้

- ร่าง -

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรบางตำแหน่งจากเงินรายได้

พ.ศ.

โดยที่เห็นเป็นการสมควร ให้กำหนดค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก นอกเหนือจากค่าตอบแทน และเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับตามกฎหมาย เพื่อตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งมีความรับผิดชอบสูง ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านเป็นกรณีพิเศษ อันเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่/... เมื่อวันที่ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่/... เมื่อวันที่ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรบางตำแหน่งจากเงินรายได้ พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานตามภารกิจ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามระเบียบนี้

“ค่าตอบแทนพิเศษ” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนที่มหาวิทยาลัยจ่ายเพิ่มให้แก่บุคลากร นอกเหนือจากค่าตอบแทน และเงินประจำตำแหน่ง

ข้อ ๔ ให้บุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ เป็นผู้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

- (๑) ตำแหน่งนิติกร
- (๒) ตำแหน่งวิศวกร
- (๓) ตำแหน่งด้านพัสดุ
- (๔) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
- (๕) ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน
- (๖) ตำแหน่งนักวิชาการและบัญชี

(๗) ตำแหน่งอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๕ ให้บุคลากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามข้อ ๔ จะต้องมีความสมบัติในแต่ละตำแหน่งและ อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๕.๑) ตำแหน่งนิติกร

- (๑) ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านกฎหมาย ที่ ก.พ. รับรอง
- (๒) เป็นบุคลากรผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งนิติกรมาแล้วไม่น้อยกว่า ~~๖~~ **๕** เดือน **๑** ปี
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งนิติกรที่ได้รับแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการ บริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และได้รับคำสั่งจากมหาวิทยาลัยให้ ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดสำนักงานกฎหมายเท่านั้น

(๕.๒) ตำแหน่งวิศวกร

- (๑) ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านวิศวกรรม ที่ ก.พ. รับรอง
- (๒) เป็นบุคลากรผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งวิศวกรหรือได้รับคำสั่งให้ทำหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านวิศวกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ~~๖~~ **๕** เดือน **๑** ปี
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งวิศวกรได้รับแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการ บริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับคำสั่งให้ทำหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม

(๕.๓) ตำแหน่งด้านพัสดุ

- (๑) ต้องเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้รับวุฒิบัตรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุจากกรมบัญชีกลาง
- (๒) เป็นบุคลากรผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งด้านพัสดุมาแล้วไม่น้อยกว่า ~~๖~~ **๕** เดือน **๑** ปี
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งด้านพัสดุที่ได้รับแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการ บริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๕.๔) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

- (๑) ต้องได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพจากองค์กรหรือบริษัทผู้ผลิตที่เป็นเจ้าของ ผลิตภัณฑ์ระดับสากลหรือนานาชาติซึ่งได้รับการสมัครสอบ ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือระบบการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างหนึ่งดังรายชื่อแนบท้ายระเบียบนี้

(๒) เป็นบุคลากรผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์หรือได้รับคำสั่งให้ทำหน้าที่ปฏิบัติงานด้านระบบงานคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ~~๖~~เดือน ๑ ปี

(๓) ปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับคำสั่งให้ทำหน้าที่ปฏิบัติงานด้านระบบงานคอมพิวเตอร์

(๕.๕) ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน

(๑) ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

(๒) เป็นบุคลากรผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งนักตรวจสอบภายในมาแล้วไม่น้อยกว่า ~~๖~~เดือน ๑ ปี

(๓) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕.๖) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (กรณีไม่ใช่สาขาวิชาบัญชี ต้องมีวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต)

(๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการเงินและบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) เป็นบุคลากรผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่า ~~๖~~เดือน ๑ ปี

(๓) ปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี วิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถปิดบัญชี และจัดทำงบการเงิน และสรุปรายงานงบการเงินได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและมาตรฐานของกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๖ บุคลากรซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๕ ในแต่ละตำแหน่งนั้นๆ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษเป็นรายเดือนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนพิเศษให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในบัญชีอัตราค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด (ให้ขยายหลักการและวิธีการลงรายละเอียดฯ)

ข้อ ๙ บุคลากรผู้ใดปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ ถ้าในเดือนใดบุคลากรผู้ใดมิได้ปฏิบัติงาน ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับเดือนนั้น เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๙.๑) กรณีลาป่วย ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ เว้นแต่เป็นการป่วยอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ เกินหกสิบวันทำการได้ตามควรแก่กรณี

(๙.๒) กรณีลาคลอดบุตร ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

(๙.๓) กรณีการลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษระหว่างลาเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างลาตามกฎหมาย

(๙.๔) กรณีลาจิสส่วนตัว ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่ง ไม่เกินสี่สัปดาห์ทำการ แต่สำหรับในปีแรกที่รับราชการ ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ระหว่างลาได้ใน ปีงบประมาณนั้นไม่เกินสี่สัปดาห์ทำการ

(๙.๕) กรณีลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลา ที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๙.๖) กรณีลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ซึ่งมีใช่เป็นการลาภายในระยะเวลาสิบสองเดือนแรกที่เข้ารับราชการ และตั้งแต่เริ่ม รับราชการยังไม่เคยลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ระหว่างลาได้ไม่เกินหกสัปดาห์

กรณีการอุปสมบทในพระพุทธศาสนาที่คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่ให้ถือเป็น วันลาของบุคลากร ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษระหว่างเวลาดังกล่าวได้ไม่เกินหกสัปดาห์

(๙.๗) กรณีลาไปเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ระหว่างลาได้ไม่เกินหกสัปดาห์ แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้วผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายค่าตอบแทนพิเศษหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติ หน้าที่หลัก

(๙.๘) กรณีลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ระหว่างลาได้ไม่เกินหกสัปดาห์

(๙.๙) กรณีการลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ระหว่างลาได้ไม่เกินหกสัปดาห์

(๙.๑๐) กรณีการลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษระหว่างลา ได้ ไม่เกินหกสัปดาห์

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่สถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยไม่อยู่ในฐานะที่จะดำเนินการจ่าย ค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบนี้ได้ ให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงระเบียบนี้โดยเร็ว

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ.

(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๒. คณะกรรมการ ก.บ.ม. มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

(๑) เห็นควรให้ปรับระยะเวลาของผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งมาแล้ว เป็น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ผ่านการ ทดลองงาน)

(๒) กำหนดให้ในแต่ละตำแหน่งที่จะได้รับค่าตอบแทนพิเศษควรผ่านการอบรม และได้รับใบ ประกาศนียบัตร

(๓) มอบกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ๑ ชุด ในการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากรผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ เป็นรายบุคคล ในปีนั้นๆ ไป (โดยพิจารณาจากผลงานประกอบ มีการกำหนดจำนวนโควตา ตำแหน่งละกี่รายที่จะได้รับค่าตอบแทนฯ)

(๔) ในตำแหน่งวิศวกร และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จะได้รับเงินในส่วนของวุฒิขาดแคลน แล้ว เช่น วิศวกรที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ฯลฯ

(๕) มอบกองบริหารงานบุคคล จัดทำตารางเปรียบเทียบการได้รับค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากร ประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

(๖) มอบกองบริหารงานบุคคล จัดทำข้อมูลของมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่มีการดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษแล้วเป็นตัวอย่างประกอบการพิจารณา

(๗) มอบกองบริหารงานบุคคล จัดทำสรุปตารางงบประมาณรายจ่ายของเงินรายได้ ที่ต้องใช้ในการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากร ตามตำแหน่งต่างๆ

(๘) กรณีของบุคลากรที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษแล้ว มีพฤติกรรมมารยาท ลามาสาย ปฏิบัติงานบกพร่องผิดพลาดบ่อยครั้ง หรือขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาเป็นประจำ ควรงดเว้นการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ได้

(๙) มอบกองบริหารงานบุคคล จัดทำแนวทางในการกำหนดมาตรการลงโทษบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ที่มีพฤติกรรมมาปฏิบัติงานสายเป็นประจำ และไม่เซ็นชื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นเวลาติดต่อกัน นานหลายวัน ทั้งนี้ เพื่อความเท่าเทียมกันเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา **ขาดงานเป็นเวลา ๑๕ วันทำการ ต้องออกจากราชการ** และนำเสนอข้อมูลเข้าคณะกรรมการ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุมมีมติ มอบฝ่ายเลขานุการฯ แจงส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามข้อพิจารณาของคณะกรรมการ ก.บ.ม. ทั้งนี้ หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการ ก.บ.ม. พิจารณาอีกครั้ง

วาระที่ ๔.๓ เรื่อง พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า พ.ศ.

สรุปเรื่อง

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ วาระที่ ๔.๑ ได้พิจารณาการรับสมัครเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบในหลักการ และมอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบ/หลักเกณฑ์/ประกาศมหาวิทยาลัยฯ ก่อนการเปิดรับสมัครเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และนำเสนอต่อคณะกรรมการ ก.บ.ม. พิจารณาต่อไป และคณะกรรมการ ก.บ.ม. มีข้อสังเกต ดังนี้ ๑. เนื่องจากปัจจุบันผู้ที่ดำรงตำแหน่งส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานยังไม่มาก ประกอบกับหลักเกณฑ์การพิจารณาเดิมที่ยังไม่ชัดเจน เพื่อให้เกิดความชัดเจน และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นฯ เห็นควรให้มีการประเมินประสิทธิภาพการทำงาน และการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ด้วย ๒. ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน

อธิการบดี/ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา/ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา) เป็นตำแหน่งที่ไม่มีวาระในการดำรงตำแหน่ง และ ๓. เห็นควรกำหนดวาระในการดำรงตำแหน่ง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น การประเมินผลตนเอง ทุก ๒ ปี ๓ ปี หรือ ๔ ปี กรณีผ่านการประเมินก็ดำรงตำแหน่งต่อไป โดยมีแนวทางที่กำหนดหลักเกณฑ์ เช่น ผลงานเชิงพัฒนา ๑ ขึ้น

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อเป็นการวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า พ.ศ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า พ.ศ.

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

การพิจารณา

๑. คณะกรรมการ ก.บ.ม. พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า พ.ศ. แล้ว ดังนี้

ร่าง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

พ.ศ.

โดยที่สมควรกำหนด หลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุม ครั้งที่ ./.... เมื่อวันที่ ... และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า พ.ศ.

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือ
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี และหัวหน้าสำนักงาน
ผู้อำนวยการ และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ตาม
กฎหมายว่าด้วยการบริหารหน่วยงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“คณะกรรมการประเมิน” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ผู้บริหาร

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ การประเมินผู้บริหาร การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ให้
เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๕ ให้มีการจัดทำและลงนามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างอธิการบดี กับผู้บริหาร
ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ ก.บ.ม. มีมติแต่งตั้ง

ในระหว่างการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร อธิการบดีอาจปรับเปลี่ยนสาระและ
คำเป้าหมายของคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๖ การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารให้ดำเนินการอย่างน้อยปี
ละหนึ่งครั้งตามรอบปีงบประมาณ

หมวด ๒

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อประเมินระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามข้อ ๖

(๒) เพื่อประเมินการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหาร

(๓) เพื่อประเมิน คุณลักษณะส่วนบุคคล ภาวะผู้นำ สมรรถนะ และพฤติกรรม ที่จำเป็นต่อ
การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร

(๔) เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สภาพปัญหา และ
อุปสรรคในการบริหารงานเพื่อให้ข้อมูลในการสนับสนุนให้ข้อเสนอแนะ และส่งเสริมแก่ผู้บริหาร และเพื่อ

ก่อให้เกิดการพัฒนาด้านการบริหารงาน และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานของผู้บริหารให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ผู้บริหารนำเสนอแผนกลยุทธ์การบริหารหน่วยงาน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีงบประมาณที่ได้ปรับปรุงแล้ว ต่อคณะกรรมการภายในเก้าสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

(๒) ให้คณะกรรมการเสนอแผนกลยุทธ์การบริหารหน่วยงานตาม (๑) ที่คณะกรรมการพิจารณา แล้วต่อสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและระดับของผลการประเมิน เพื่อขอความเห็นชอบ ทั้งนี้แผนกลยุทธ์การบริหารหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้วให้นำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารต่อไป

(๓) ให้กำหนดระดับของผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ผ่านการประเมินในระดับ ดี มาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง และไม่ผ่านการประเมิน ทั้งนี้ การกำหนดหลักเกณฑ์ของระดับของผลการประเมินดังกล่าว ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด (เพิ่มวาระการดำรงตำแหน่งฯ)

(๔) องค์ประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร อย่างน้อยต้องมีดังนี้

(ก) ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามข้อ ๖

(ข) ระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหาร

(ค) คุณลักษณะส่วนบุคคล ภาวะผู้นำ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร อาทิ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การวางแผน การสื่อสารในองค์กร ความสามารถในการแก้ไขปัญหา ประสิทธิภาพในการบริหาร ธรรมภิบาล การทำงานเป็นทีม กระบวนการในการขับเคลื่อน การทำงานเชิงรุก การริเริ่มในการสร้างงานใหม่ การผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติให้เกิดผล การทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ การให้ความร่วมมือและสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลประโยชน์ทับซ้อน จรรยาบรรณ เป็นต้น

(ง) องค์ประกอบอื่นที่คณะกรรมการกำหนดเพิ่มเติม โดยอาจคำนึงถึงสภาพปัญหาเฉพาะของหน่วยงานนั้น ๆ ก็ได้

(๕) ให้ผู้บริหารจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดเสนอคณะกรรมการภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๖) ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน รวมทั้งแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม โดยแสวงหาข้อมูลจากผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่น เพื่อประกอบการพิจารณารายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรก็ได้

(๗) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร เสนอสภามหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารเสนอรายงานการประเมินตนเองให้คณะกรรมการแล้ว

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารต่ออธิการบดี เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ

ในกรณีที่ผู้บริหารและคณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่ง ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่ไม่เกินสองครั้ง

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีงบประมาณนั้นมากกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน แต่ไม่เกินสองร้อยยี่สิบวัน ให้การประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบนั้น เพื่อการให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีงบประมาณนั้นมาไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันหรือเป็นผู้รักษาการผู้บริหาร ให้คณะกรรมการพิจารณาขออนุญาตการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารในรอบนั้นต่อสภามหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีนำผลการประเมินของผู้บริหารตามข้อบังคับนี้ ในแต่ละปีมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน หรือเลื่อนค่าตอบแทนของผู้บริหาร (ถ้ามี)

สภามหาวิทยาลัยอาจนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ไปใช้ประกอบการพิจารณาการให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามคำแนะนำของอธิการบดี ทั้งนี้ โดยให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๒ อธิการบดี หรือคณะกรรมการอาจเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณามีมติสั่งให้ผู้บริหารพ้นจากตำแหน่งได้ เมื่อผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้หรือต่ำกว่า

หมวด ๓

คณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ให้มีคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ และผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินหนึ่งคน

ทั้งนี้ กรณีผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเข้ารับการประเมิน ให้เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคลหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการแทน โดยการพิจารณาของคณะกรรมการ ก.บ.ม.

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๒) ให้เลือกในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๓) ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาเสนอรายชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่กรรมการ เสียชีวิต ลาออก หรือขาดคุณสมบัติในการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ ให้อธิการบดีดำเนินการเพื่อให้มีการเลือกกรรมการประเภทนั้นดำรงตำแหน่งแทนให้ผู้เข้ามาแทนนั้นดำรงตำแหน่งตามวาระของผู้ซึ่งตนแทน

ในระหว่างที่ยังมิได้เลือกกรรมการขึ้นแทนกรรมการที่เสียชีวิตหรือลาออกให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลือน้อยแต่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร หน้าที่และอำนาจเช่นว่านี้ ให้รวมถึง

(๑) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และมอบหมายให้กระทำการใด อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ได้ตามที่เห็นสมควร

(๒) เชิญผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่น มาชี้แจง หรือขอข้อมูลจากบุคคลดังกล่าว รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามและประเมินผล

(๓) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงาน ต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ.

(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๒. คณะกรรมการ ก.บ.ม. มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

(๑) ปรับเพิ่มเติมในส่วนของวาระการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร

(๒) ระยะเวลาการประเมิน เช่น ปีละ ๑ ครั้ง

(๓) การสลับหมุนเวียนในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุมมีมติ มอบฝ่ายเลขานุการฯ แจกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามข้อพิจารณาของคณะกรรมการ ก.บ.ม. ทั้งนี้ หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการ ก.บ.ม. พิจารณาอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณาทั้กทั้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

วาระที่ ๖.๑ เรื่อง การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

ประธานกรรมการ ก.บ.ม. นัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุมวันวิสาข์ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ.....




(นางสาวดวงใจ นพวรรณ)
นิติกร ปฏิบัติการ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จรรยาบรรณการประชุม

ลงชื่อ.....



(นางชิตขวัญ บำรุงวงศ์)
บุคลากร ปฏิบัติการ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จรรยาบรรณการประชุม

ลงชื่อ



(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม