



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายนามกรรมการมาประชุม

๑. นางสาวดวงใจ	นพวรรณ	นิติกร	ระดับ ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒. นางชิตชวัญ	บำรุงวงศ์	บุคลากร	ระดับ ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามกรรมการมาประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑. รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย	ฟูประทีปศิริ	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์วีณัฐกานต์	รัตนธีรวงศ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์สมนึก	ธีระกุลพิศุทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์	พราหมณพันธ์ุ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายอัศนี	ฐานสันโตษ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายปรีชา	นิสารัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นางสาวสมัญญา	พิมพ์าลัย	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
		กองบริหารงานบุคคล	และเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ก่อนเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระ ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า การประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งดำเนินการตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกรรมการได้แสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รวม จำนวน ๗ คน ตามลำดับทุกคนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และรองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ อธิการบดี ประธานกรรมการได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นั้น บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณารับรอง
รายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง รับทราบผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ที่ประชุม
คณะกรรมการ ก.บ.ม. ขอให้ฝ่ายเลขานุการ ก.บ.ม. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติในส่วนที่คณะกรรมการ ก.บ.ม.
ได้ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติแล้ว เสนอต่อคณะกรรมการ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งถัดไป เพื่อรายงานความ
คืบหน้าการดำเนินงานในเรื่องที่คณะกรรมการ ก.บ.ม. ได้มีมติไปแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. จึงนำผลสรุปการปฏิบัติงาน
เสนอคณะกรรมการ ก.บ.ม.

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคล

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ที่ประชุม
คณะกรรมการ ก.บ.ม. ขอให้ฝ่ายเลขานุการ ก.บ.ม. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
ของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

๑. ข้อมูลการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
(สายวิชาการ) มีจำนวนทั้งสิ้น ๗๐ ราย อยู่ระหว่างการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอน	ผศ.	รศ.	ศ.
๑. นำเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเข้าที่ประชุมครั้งนี้	๓	๑	-
๒. อยู่ระหว่างประเมินผลการสอน	-	-	-
๓. อยู่ระหว่างทบทวนมติคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๑	-	-
๔. อยู่ระหว่างรอผลการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๒๔	๓	-
๕. อยู่ระหว่างผู้ขอผลงานทางวิชาการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ	๒	-	-
๖. อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงใหม่	-	-	-
๗. อยู่ระหว่างรอประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๖	๑	-
๘. สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเข้าประชุมครั้งนี้	๑๙	-	-
	๖๕	๕	-

๒. ข้อมูลผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

ประชุมครั้งที่/ เมื่อวันที่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		รองศาสตราจารย์		ศาสตราจารย์	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖						
๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๕	๑๑	๘	-	-	-	-
๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๖	๕	๕	-	-	-	-
๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๖	๑๕	๖	-	๑	-	-
๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๖	๑๘	๗	-	-	-	-
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗						
๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ ก.พ. ๖๗	๖	๑	๑	-	-	๑
๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ พ.ค. ๖๗	๔	-	-	-	-	-
๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค. ๖๗	๔	๓	-	๑	-	-
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘						
๑๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ พ.ย. ๖๗	๒	๒	-	-	-	-
๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ ม.ค. ๖๘	๑๒	๖	-	-	-	-
รวม	๗๗	๓๘	๑	๒	-	๑

๓. ข้อมูลผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

ประชุมครั้งที่/ เมื่อวันที่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		รองศาสตราจารย์		ศาสตราจารย์	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖						
๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๕	๑	-	-	-	-	-
๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๖	๑	-	-	-	-	-
๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๖	๑	๑	-	-	-	-
๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๖	๓	-	-	-	-	-
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗						
๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ ก.พ. ๖๗	๑	-	-	-	-	-
๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ ก.ย. ๖๗	๓	-	-	-	-	-
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘						
๑๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ พ.ย. ๖๗	๑	-	-	-	-	-
๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ ม.ค. ๖๘	๑	-	-	-	-	-
รวม	๑๒	๑	-	-	-	-

๔. ข้อมูลผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการพนักงานตามภารกิจ ที่ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

ประชุมครั้งที่/ เมื่อวันที่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		รองศาสตราจารย์		ศาสตราจารย์	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗						
๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ ก.ย. ๖๗	๑	-	-	-	-	-
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘						
๑๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ พ.ย. ๖๗	๑	-	-	-	-	-
รวม	๒	-	-	-	-	-

๕. ข้อมูลการขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุน)

ขั้นตอน	ระดับตำแหน่ง			
	ชำนาญ การ	ชำนาญการ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญ พิเศษ
๑. อยู่ระหว่างรอผลการประเมินจากคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ และรอประชุมคณะกรรมการ	๑๔	-	-	-
๒. อยู่ระหว่างผู้ขอผลงานปรับปรุงผลงาน	-	-	-	-
๓. อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาผลงานที่ปรับปรุง ใหม่	-	-	-	-
๔. อยู่ระหว่างรอประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	-	-	-	-
๕. สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิเข้าประชุมครั้งนี้	-	-	-	-
	๑๔	-	-	-

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุม รับทราบ และคณะกรรมการ ก.บ.ม. มีข้อเสนอแนะ มอบกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ในส่วนของบุคลากรสายวิชาการที่ยังไม่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มีจำนวนกี่เปอร์เซ็นต์ และในส่วนของบุคลากรสายวิชาการที่ใกล้ถึงกำหนดระยะเวลาขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวนกี่เปอร์เซ็นต์ นำเสนอคณะกรรมการ ก.บ.ม. เพื่อทราบต่อไป

วาระที่ ๓.๓

เรื่อง รัับทราบการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ ราย อาจารย์สัญญา บริสุทธิ์
ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ “ข้อ ๔๓/๑ ให้พนักงานซึ่งดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ต้องพ้นจากการเป็นพนักงานหากไม่ได้ยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ดังนี้

๑. อาจารย์วุฒิกศัการศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่
ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ระยะเวลาห้าปีให้ขยายเป็นเจ็ดปีสำหรับผู้มีคุณวุฒิกศัการศึกษาระดับ
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นรองศาสตราจารย์ภายในเจ็ดปีนับตั้งแต่วันที่รับแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์”

เงื่อนไขตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ดังกล่าวไม่ให้รวมคำนวณระยะเวลาเมื่อมีเหตุ ดังนี้

๑. ผู้นั้นต้องเข้ารับหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๒. ผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

๓. ผู้นั้นได้รับคำสั่งจากอธิการบดีให้ไปปฏิบัติหน้าที่หรือทำหน้าที่อื่นใด และให้ยกเว้นเงื่อน
เวลาที่จะต้องยื่นคำขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาสำหรับผู้ที่ยังไม่บรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ
กรณีบรรจุก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ (๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗) ให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่
ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และกรณีบรรจุหลังวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ (๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗)
ให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่บรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ

ฉะนั้น ตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว จะต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทจะต้องเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในห้าปีและ
ให้ขยายเป็นเจ็ดปี นั่นคือ จะต้องยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม
ข้อบังคับ

๒. กรณีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกจะต้องเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในห้าปี นั่น
คือ จะต้องยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ

๓. กรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นรองศาสตราจารย์ภายในเจ็ดปี นั่นคือ จะต้องยื่นคำขอให้
ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ

ตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว ปรากฏว่า บุคลากรที่อยู่ในเกณฑ์ตามข้อบังคับฯ ได้ยื่นขอกำหนด
ตำแหน่งทางวิชาการตามกรอบเวลา และไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ข้อบังคับฯ และประกาศ ก.พ.อ. กำหนด

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไข สำหรับการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอ
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์

“ข้อ ๓ ให้คณะพิจารณาบุคคลที่จะได้รับการขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของพนักงานใน
สถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่าน และครบระยะเวลาตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนงาน หรือคณะกรรมการที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับ
คณะกรรมการประจำคณะ

ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่าน และครบระยะเวลาตามข้อบังคับฯ
จะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาต่อคณะ ดังนี้

(๑) แผนการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แผน ๑ ปี)

(๒) ผลงานทางวิชาการ ตามเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา
แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ที่ผู้นั้นจะใช้สำหรับยื่น
คำขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าว

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พิจารณาคำขอของผู้ที่ยื่นขอขยาย
ระยะเวลาตามข้อ ๓ และแจ้งผลการพิจารณาดังกล่าวให้ ก.บ.ม. ทราบ”

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก พิจารณาคำขอของผู้ที่ยื่นขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณี
ที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ จากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง
พิจารณาการขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ราย อาจารย์สัญญา บริสุทธิ์ กรณีที่
ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านและครบระยะเวลาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติ
เห็นชอบการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ราย อาจารย์สัญญา บริสุทธิ์
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข สำหรับการ
ขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ไม่ผ่านเกณฑ์ โดยขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ราย อาจารย์สัญญา
บริสุทธิ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นระยะเวลา ๑ ปี

ทั้งนี้ อาจารย์สัญญา บริสุทธิ์ สาขาวิชาการจัดการ สังกัด คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ได้รับทราบผลการพิจารณาคำขอตำแหน่งทางวิชาการ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาอนุมัติการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของอาจารย์สัญญา
บริสุทธิ์ กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ โดยต้องยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทาง
วิชาการ ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุม รับทราบการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณี
ที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ ราย อาจารย์สัญญา บริสุทธิ์ ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะ
บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต้องยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่อง	เสนอเพื่อพิจารณา
วาระที่ ๔.๑	เรื่อง	พิจารณาการเลื่อนค่าตอบแทนสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริโสภา อังคณานวนวงศ์ สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ กรณีลาป่วย ลากิจ รวมกันเกินแปดครั้ง

สรุปเรื่อง

ตามหนังสือคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ที่ อว ๐๖๕๑.๒๑๐/๑๒๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เสนอเหตุผลที่สมควรเลื่อนค่าตอบแทนให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ไม่ได้ อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เนื่องจากในครึ่งปีที่ผ่านมา (๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) ลาป่วย ๙ ครั้ง ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริโสภา อังคณานวนวงศ์ ด้วยปัญหาเรื่องสุขภาพ และภาระงานที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริโสภา อังคณานวนวงศ์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบได้อย่างไม่มีข้อบกพร่อง จึงขอความอนุเคราะห์ขอรับการประเมินเลื่อนค่าตอบแทน นั้น

ภาระหน้าที่ของบุคคลรายดังกล่าว ในรอบการประเมินเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. มีภาระงานสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ มีจำนวนชั่วโมงการสอนทั้งหมด ๔๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ เบิกค่าตอบแทนในการสอน ๑๙ ชั่วโมง/สัปดาห์ คงเหลือภาระงานสอนจริง ๒๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. มีการนำเสนองานวิชาการที่ได้รับรางวัล การนำเสนอระดับนานาชาติ
๓. ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะฯ อย่างครบถ้วน รวมทั้งลงพื้นที่จิตอาสาในสถานการณน้ำท่วม จังหวัดเชียงราย

๔. ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก (ภาคเสาร์-อาทิตย์)

๕. มีปัญหาด้านสุขภาพ

๖. สรุปข้อมูลการลาหยุดราชการ ขาดราชการ มาสาย ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (รายบุคคล)

(รายละเอียดแนบท้ายวาระ)

จากการตรวจสอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

ข้อ ๑๑ พนักงานซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

“...
(๗) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่ลาป่วย ลากิจ รวมกันเกินแปดครั้ง หรือมาทำงานสายเกินเก้าครั้ง
...”

ข้อ ๑๘ พนักงานผู้ใดไม่ได้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตามข้อ ๑๑ แต่อธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุผลที่สมควรเลื่อนค่าตอบแทนให้พนักงานผู้นั้น ให้อธิการบดีนำเสนอต่อ ก.บ.ม. พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า ก.บ.ม. เห็นชอบจึงจะสั่งเลื่อนค่าตอบแทนได้

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไข การประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามข้อ ๑๘ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการเลื่อนค่าตอบแทนสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริโสภา องคนานวงศ์ สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ กรณีลาป่วย ลากิจ รวมกันเกินแปดครั้ง

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

การพิจารณาของคณะกรรมการ

๑. การปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์รายดังกล่าว ถือเป็นการปฏิบัติตามภารกิจของการเป็นอาจารย์ ในภาระงาน ดังนี้ สอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ไม่ควรระบุข้อมูลการเบิกค่าตอบแทนการสอน เนื่องจาก เป็นการสอนที่ได้รับค่าตอบแทนแล้ว และให้เน้นเฉพาะจำนวนชั่วโมงการสอนจริง ซึ่งต้องมีภาระงานรวมกัน ๓๕ ชั่วโมง/สัปดาห์

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุมมีมติ ไม่เห็นชอบการเลื่อนค่าตอบแทนสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริโสภา องคนานวงศ์ ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เนื่องจาก กรณีลาป่วย ลากิจ รวมกันเกินแปดครั้ง

วาระที่ ๔.๒

เรื่อง พิจารณาการจัดตั้งสาขาวิชาสถาปัตยกรรมบูรณาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์

สรุปเรื่อง

ตามหนังสือคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ด่วนที่สุด ที่ อว๐๖๕๑.๒๑๐/๒๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เสนอเรื่องการจัดตั้งสาขาวิชาสถาปัตยกรรมบูรณาการ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เนื่องด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ ได้เปิดหลักสูตรใหม่ในระดับปริญญาตรี หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถ.บ.) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมการโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ) โดยเป็นหลักสูตรปริญญาวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ซึ่งต้องมีการควบคุมมาตรฐานหลักสูตรภายใต้ข้อกำหนดของสภาสถาปนิก จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดตั้งสาขาวิชา เพื่อให้การบริหารหลักสูตรมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และกรอบมาตรฐานทางวิชาการ/วิชาชีพของสภาสถาปนิก ตลอดจนสามารถกำหนดยุทธศาสตร์ในการรับนักศึกษาใหม่ได้อย่างคล่องตัว โดยบริหารหลักสูตรในสังกัดสาขาวิชาฯ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถ.บ.) สาขาวิชาสถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (สถ.ม.) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมและการจัดการเชิงบูรณาการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง ส่วนงานวิชาการในคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนงานวิชาการในคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดังนี้

๑. สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
๒. สาขาวิชาวิศวกรรมก่อสร้าง
๓. สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี
๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีสถาปัตยกรรม
๕. สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน
๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง
๗. สาขาวิชาเทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
๘. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

พิจารณาตามหลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจัดตั้ง สาขาวิชา ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตามข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

๑. การบริหารวิชาการในลักษณะสาขาวิชา

๑.๑ ต้องมีหลักสูตรรับผิดชอบในระดับปริญญาตรีอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร เป็นของ สาขาวิชาโดยเฉพาะ

๑.๒ ร่วมรับผิดชอบหลักสูตรในระดับปริญญาตรีที่มีสภาวิชาชีพ หรือสมาคมวิชาชีพรับรอง และต้องรับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาด้วย

๑.๓ มีจำนวนคณาจารย์ประจำสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา และตามท้องถ้งกรวิชาชีพหรือสภาวิชาชีพกำหนด แล้วแต่กรณี ซึ่งต้องปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา การดำเนินงานของหลักสูตร โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการต่อหน่วยงานอื่น

๒. การให้มีสาขาวิชาซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานแล้ว จากการตรวจสอบตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

ที่	การบริหารวิชาการในลักษณะสาขาวิชา	การตรวจสอบ		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
๑	๑.๑ ต้องมีหลักสูตรรับผิดชอบในระดับปริญญาตรีอย่างน้อย หนึ่งหลักสูตร เป็นของสาขาวิชาโดยเฉพาะ ข้อเท็จจริง ประกอบด้วย ๒ หลักสูตร ๑. หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถ.บ.) สาขาวิชาสถาปัตยกรรม การโยธาและพัฒนา อสังหาริมทรัพย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (สถ.ม.) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมและการจัดการเชิงบูรณาการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕	✓		
	๑.๒ ร่วมรับผิดชอบหลักสูตรในระดับปริญญาตรีที่มีสภา วิชาชีพ หรือสมาคมวิชาชีพรับรอง และต้องรับผิดชอบ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาด้วย ข้อเท็จจริง	✓		

ที่	การบริหารวิชาการในลักษณะสาขาวิชา	การตรวจสอบ		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
	<p>๑. ร่วมรับผิดชอบหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถ.บ.) ภายใต้ข้อกำหนดของสภาสถาปนิก (ตามข้อบังคับสภาสถาปนิก ว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงกำหนดวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๔๙) และระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการตรวจสอบ และรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตรควบคุม พ.ศ.๒๕๕๓)</p> <p>๒. ร่วมรับผิดชอบหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (สถ.ม.) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมและการจัดการเชิงบูรณาการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕</p>			
	<p>๑.๓ มีจำนวนคณาจารย์ประจำสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และตามท้องที่กรวิชาชีพหรือสภาวิชาชีพกำหนด แล้วแต่กรณี ซึ่งต้องปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงานของหลักสูตร โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อหรือเกิดความเสียหายต่อการบริหารจัดการต่อหน่วยงานอื่น</p> <p>ข้อเท็จจริง</p> <p>๑. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๒๕ คน และมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๕ คน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโท ๓ คน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕</p>	✓		
๒	<p>ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน</p> <p>ข้อเท็จจริง</p> <p>การประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p>	✓		

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก และการแบ่งหน่วยงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ จัดตั้งสาขาวิชา ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจัดตั้งสาขาวิชา จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาการจัดตั้งสาขาวิชา สถาปัตยกรรมบูรณาการ

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบการจัดตั้งสาขาวิชาสถาปัตยกรรมบูรณาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์

วาระที่ ๔.๓ เรื่อง พิจารณากรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมของบุคลากรสายวิชาการและ สายสนับสนุน ระยะเวลา ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - พ.ศ. ๒๕๗๑)

สรุปเรื่อง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๖๒๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และจัดสรรอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุนของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๘๐๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์อัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุน ของตำแหน่งและจำนวนอัตรากำลัง ที่พึงมีของมหาวิทยาลัยฯ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และต้องสอดคล้อง กับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

๒. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางการดำเนินการ และการกำกับติดตามอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ

๓. กำหนดตำแหน่ง จำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และการจัดสรรอัตรากำลังใหม่ของทุกหน่วยงานใน ประเภทตำแหน่ง ประกอบด้วยพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง ให้เป็นไปตาม เกณฑ์หรือนโยบายที่ ก.บ.ม. กำหนด

๔. อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ มอบหมาย

จากการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลังสายวิชาการ และ สายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังนี้

๑. สายวิชาการ

๑.๑ เกณฑ์วิเคราะห์เป้าหมายการผลิตบัณฑิต

เกณฑ์วิเคราะห์เป้าหมายการผลิตตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ใช้แนวทางการวิเคราะห์นักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษา จำแนกตาม

คณะ/หน่วยงานและ ระดับหลักสูตรสาขาวิชา เพื่อใช้ประมาณค่าภาระงานที่เหมาะสมของอาจารย์ในอนาคต และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและสภาวิชาชีพ

๑.๒ เกณฑ์วิเคราะห์สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา (FTES : Full Time Equivalent Student)

เกณฑ์วิเคราะห์สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ใช้แนวทางการวิเคราะห์จำนวน นักศึกษาเต็มเวลา ซึ่งได้จากการวิเคราะห์จำนวนหน่วยกิตนักศึกษา (SCH : Student Credit Hours) ที่ได้จาก ผลรวมของผลคูณของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ภาควิชาหรือ คณะนั้นเปิดสอนใน หลักสูตรต่าง ๆ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์หลักสูตรในแต่ละ ปีการศึกษา ซึ่งการวิเคราะห์หน่วยกิตนักศึกษา (SCH) และนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) โดยใช้สูตรคำนวณดังนี้

$$\begin{aligned} \text{SCH} &= \sum C_i S_i \\ C_i &= \text{จำนวนหน่วยกิตของแต่ละวิชา} \\ S_i &= \text{จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละวิชา} \\ i &= \text{รายวิชาที่ } i \dots\dots\dots n \\ \text{FTES} &= \text{SCH} / N \\ \text{SCH} &= \text{จำนวนหน่วยกิตในปีการศึกษา} \\ N &= \text{จำนวนหน่วยกิตคงที่ตามเกณฑ์มาตรฐาน} \\ &\quad \text{กำหนด ระดับปริญญาตรีทั้งปีการศึกษา มีค่าเท่ากับ } ๓๖ \\ &\quad \text{ระดับบัณฑิตศึกษาทั้งปีการศึกษา มีค่าเท่ากับ } ๒๔ \end{aligned}$$

๒. สายสนับสนุน

๒.๑ การวิเคราะห์ชั่วโมงภาระงานตามภารกิจพื้นฐาน (Work Load)

วิเคราะห์ภาระงานจากชั่วโมงการทำงาน เพื่อกำหนดจำนวนอัตรากำลังสาย สนับสนุนโดยวิเคราะห์ภาระงานที่เกิดขึ้นจริงตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. ที่กำหนดให้ ๑ ตำแหน่ง ต้องมีภาระ งานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ หรือ ๒๓๐ วัน/ปี

๒.๒ การวิเคราะห์สัดส่วนภาระงานตามภารกิจพื้นฐาน (Work Proportion)

วิเคราะห์ภาระงานจากสัดส่วนภาระงานตามภารกิจหลัก เพื่อกำหนดจำนวน อัตรากำลังสายสนับสนุน โดยวิเคราะห์สัดส่วนภาระงานจริงรายตำแหน่งตามเกณฑ์เฉลี่ยทั้งมหาวิทยาลัย จากการวิเคราะห์ สัดส่วนสายสนับสนุนต่อภาระงานแต่ละสายงาน พิจารณาจัดสรรตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ดังต่อไปนี้

(๑) วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังทั้งมหาวิทยาลัย ให้มีสัดส่วนสายผู้สอนต่อสาย สนับสนุน

(๒) จัดสรรกรอบอัตรากำลังให้หน่วยงานตามโครงสร้างภารกิจ ให้แต่ละหน่วยงานที่ เป็น ตำแหน่งพื้นฐานทั่วไป อย่างน้อย ๑ อัตรา

(๓) จัดสรรกรอบอัตรากำลังที่เป็นตำแหน่งพื้นฐานทั่วไป และตำแหน่งเฉพาะภารกิจ พิจารณา ตามเกณฑ์ภาระงานเฉลี่ยทั้งมหาวิทยาลัย

(๓.๑) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน บุคลากร นิติกร หรือที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ภาระงานจากโครงสร้างหน่วยงาน จำนวนงบประมาณ และ จำนวนบุคลากร

(๓.๒) ตำแหน่งนักบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี นักพัสดุ นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน หรือที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ภาระงานจากโครงสร้างหน่วยงาน จำนวนงบประมาณ และ จำนวนนักศึกษา

(๓.๓) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ บรรณารักษ์ นักวิชาการโสตศึกษา หรือที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ภาระงานจากโครงสร้างหน่วยงาน จำนวนนักศึกษา และจำนวนหลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดสอน

(๓.๔) ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการเกษตร หรือที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ภาระงานจากโครงสร้างหน่วยงาน จำนวนหลักสูตร หรือห้องปฏิบัติการ หรือจำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการ

๒.๓ การวิเคราะห์ภาระงานตามภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

วิเคราะห์ภาระงานจริงรายตำแหน่ง กำหนดน้ำหนักภาระงานเชิงยุทธศาสตร์ ตามตัวชี้วัดแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นคำรับรองการปฏิบัติงานฯ

๒.๔ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน

การนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณาเพื่อจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึง

(๑) การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานประหยัดและมีประสิทธิภาพ

(๒) การจัดสรรประเภทบุคลากร (ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานตามภารกิจ) ซึ่งการจัดประเภทลักษณะงานผิดมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร/หน่วยงาน

ประกอบกับตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และจัดสรรอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๑ พิจารณากรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมของบุคลากรสายวิชาการ

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบจำนวนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมของบุคลากรสายวิชาการ ระยะเวลา ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑) ในส่วนของกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมของบุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๖๑๗ อัตรา และกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๗๓ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๖๙๐ อัตรา ดังนี้

ตารางที่ ๑ ตารางการวิเคราะห์อัตรากำลังที่เหมาะสมของสายวิชาการ

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	กรอบ อัตรา ที่พึงมี (A)	จำนวนกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน							เพิ่ม - ลด	
			กรอบ ปัจจุบัน (B)	อัตราคนครอง (C)			อัตรารว่าง (D)			เปรียบเทียบ กรอบอัตรา ที่พึงมี กับ กรอบอัตรา ปัจจุบัน (E) = (A)-(B)	เปรียบเทียบ กรอบอัตรา ที่พึงมี กับ กรอบอัตรา คนครอง (F) = (A)-(C)
				แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม		
รวม		๖๑๗	๕๗๕	๔๘๖	๒๓	๕๐๙	๔๗	๑๙	๖๖	๔๒	๑๐๘
๑	คณะเกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ	๓๐	๔๕	๓๘	๑	๓๙	๖	๐	๖	-๑๕	-๙
๒	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔๕	๕๐	๔๘	๐	๔๘	๒	๐	๒	-๕	-๓
๓	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	๓๕	๕๒	๓๘	๕	๔๓	๓	๖	๙	-๑๗	-๘
๔	คณะสัตวแพทยศาสตร์	๓๒	๒๘	๒๘	๐	๒๘	๐	๐	๐	๔	๔

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	กรอบ อัตรา ที่พึงมี (A)	จำนวนกรอบอัตราปัจจุบัน							เพิ่ม - ลด	
			กรอบ ปัจจุบัน (B)	อัตราคนครอง (C)			อัตราว่าง (D)			เปรียบเทียบ กรอบอัตรา ที่พึงมี กับ กรอบอัตรา ปัจจุบัน (E) = (A)-(B)	เปรียบเทียบ กรอบอัตรา ที่พึงมี กับ กรอบอัตรา คนครอง (F) = (A)-(C)
				แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม		
๕	สถาบันเทคโนโลยีการบินและ อวกาศ	๘	๑๐	๗	๑	๘	๑	๑	๒	-๒	๐
๖	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และ นวัตกรรม	๔๗	๓๗	๒๔	๖	๓๐	๐	๗	๗	๑๐	๑๗
๗	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและ การเรียนรู้ตลอดชีวิต	๑๒	๙	๔	๔	๘	๐	๑	๑	๓	๔
๘	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม การเกษตร	๖๔	๖๒	๕๖	๐	๕๖	๖	๐	๖	๒	๘
๙	คณะเทคโนโลยีสังคม	๓๙	๕๒	๔๕	๒	๔๗	๓	๒	๕	-๑๓	-๘
๑๐	คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการ และเทคโนโลยี	๒๖	๑๙	๑๙	๐	๑๙	๐	๐	๐	๗	๗
๑๑	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ	๘๙	๙๐	๗๓	๑	๗๔	๑๖	๐	๑๖	-๑	๑๕
๑๒	คณะศิลปศาสตร์	๓๗	๔๕	๔๑	๐	๔๑	๓	๑	๔	-๘	-๔
๑๓	วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติ จักรพงษ์วนารถ	๕๙	๘	๔	๓	๗	๑	๐	๑	๕๑	๕๒
๑๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	๙๔	๖๘	๖๑	๐	๖๑	๖	๑	๗	๒๖	๓๓

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จากตารางที่ ๑ วิเคราะห์กรอบอัตราที่พึงมี (A) ได้จำนวน ๖๑๗ อัตรา โดยใช้หลักเกณฑ์การ
วิเคราะห์อัตรากำลังที่เหมาะสมของสายวิชาการ ที่มีลำดับสูงที่สุดลำดับที่ ๑ จากใน ๓ กรณี ประกอบด้วย
กรณีที่ ๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่พึงมีตามเกณฑ์มาตรฐาน
กรณีที่ ๒ วิเคราะห์จากสัดส่วนอาจารย์ประจำต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)
กรณีที่ ๓ วิเคราะห์จากจำนวนนักศึกษาปัจจุบัน

ตารางที่ ๒ ตารางการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างที่เหมาะสมของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ลำดับ	กลุ่มวิชา	จำนวน นักศึกษา ตามแผน รับ นักศึกษา (๑)	จำนวน นักศึกษาที่ ลงทะเบียน ทั้งหมด (๒)	เกณฑ์การคำนวณ			กรณีที่ ๑ วิเคราะห์ จำนวน นักศึกษาต่อ หน่วยกิตกับ สัดส่วน อาจารย์ต่อ นักศึกษา (๖) = (๔)/(๕)	เกณฑ์การ คำนวณ	กรณีที่ ๒ วิเคราะห์ จำนวน นักศึกษา ตามแผน รับต่อ สัดส่วน อาจารย์ต่อ นักศึกษา (๘) = (๗)/(๕)
				จำนวน หน่วยกิต ของแต่ละ กลุ่มวิชา (๓)	จำนวน นักศึกษาต่อ หน่วยกิต (๔) = (๒)/(๓)	สัดส่วน อาจารย์ต่อ นักศึกษาแต่ ละกลุ่มวิชา (๕)			
๑	กลุ่มสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์	๙,๔๒๕	๔,๙๓๙	๒๔	๒๐๕.๗๙	๑:๒๕	๙	๓๙๒.๗๑	๑๖
๒	กลุ่มภาษา	๑,๙๒๐	๔,๖๔๙	๑๘	๒๕๘.๒๘	๑:๒๕	๑๑	๑๐๖.๖๗	๕
๓	กลุ่มวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	๑๒,๒๕๐	๑,๙๔๙	๑๒	๑๖๒.๔๒	๑:๒๐	๙	๑๐๒๐.๘๓	๕๒
รวม		๒๓,๕๙๕	๑๑,๕๓๗				๒๙		๗๓

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จากตารางที่ ๒ วิเคราะห์กรอบอัตราที่พึงมีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้จำนวน ๗๓ อัตรา โดยใช้หลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตราค่าจ้างที่เหมาะสมหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จากจำนวนนักศึกษาตามแผนรับนักศึกษา ต่อสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา (๘)

วาระที่ ๓.๒ พิจารณากรอบอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมของบุคลากรสายวิชาการ

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมของบุคลากรสายสนับสนุน ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) จำนวน ๙๘๐ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๓ ตารางวิเคราะห์อัตรากำลังที่เหมาะสมของบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับ	หน่วยงาน	กรอบวิเคราะห์ (๑)	กรอบ อัตราปัจจุบัน (๒)	กรอบ อัตราคนครอง (๓)	กรอบอัตราว่าง (๔) = (๒)-(๓)	เพิ่ม - ลด	
						เปรียบเทียบกรอบวิเคราะห์กับกรอบอัตราปัจจุบัน (๕)=(๑)-(๒)	เปรียบเทียบกรอบวิเคราะห์กับกรอบอัตราคนครอง (๖) = (๑)-(๓)
หน่วยงานการจัดการศึกษา		๔๑๒	๓๓๗	๒๖๙	๖๘	๗๕	๑๔๓
๑	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	๔๑	๔๓	๓๖	๗	-๒	๕
๒	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๗	๒๘	๒๕	๓	๙	๑๒
๓	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	๑๒	๑๙	๑๐	๙	-๗	๒
๔	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒๑	๑๓	๑๒	๑	๘	๙
๕	คณะสัตวแพทยศาสตร์	๕๐	๔๙	๓๙	๑๐	๑	๑๑
๖	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	๘	๑๑	๘	๓	-๓	-
๗	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๑๙	๑๑	๑๐	๑	๘	๙
๘	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	๖๔	๔๙	๔๓	๖	๑๕	๒๑
๙	คณะเทคโนโลยีสังคม	๒๗	๑๓	๙	๓	๑๔	๑๘
๑๐	คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี	๑๐	๖	๖	-	๔	๔
๑๑	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๖	๓๒	๒๐	๑๒	๔	๑๖

ลำดับ	หน่วยงาน	กรอบ วิเคราะห์ (๑)	กรอบ อัตรา ปัจจุบัน (๒)	กรอบ อัตราคน ครอง (๓)	กรอบอัตรา ว่าง (๔) = (๒)-(๓)	เพิ่ม - ลด	
						เปรียบเทียบ กรอบ วิเคราะห์กับ กรอบอัตรา ปัจจุบัน (๕)=(๑)-(๒)	เปรียบเทียบ กรอบ วิเคราะห์กับ กรอบอัตรา คนครอง (๖) = (๑)- (๓)
๑๒	คณะศิลปศาสตร์	๑๒	๑๔	๑๑	๓	-๒	๑
๑๓	วิทยาลัยสหวิทยาการ นานาชาติจักรพงษ์สุวรรณารณ	๒๙	๑๙	๑๕	๔	๑๐	๑๔
๑๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	๔๗	๓๐	๒๕	๕	๑๗	๒๒
หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา		๕๖๗	๔๖๘	๔๒๗	๔๑	๙๙	๑๔๐
๑	สำนักงานอธิการบดี	๑๒	๑๖	๑๓	๓	-๔	-๑
	๑. กองกลาง	๘๔	๖๐	๕๓	๗	๒๔	๓๑
	๒. กองคลัง	๖๙	๖๖	๖๖	-	๓	๓
	๓. กองนโยบายและแผน	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-
	๔ กองบริหารงานบุคคล	๒๖	๒๗	๒๗	-	-๑	-๑
	๕. กองพัฒนานักศึกษา	๑๖	๑๕	๑๔	๑	๑	๒
๒	สำนักงานประกันคุณภาพ	๕	๖	๖	-	-๑	-๑
๓	สำนักงานตรวจสอบภายใน	๖	๔	๔	-	๒	๒
๔	สำนักงานกฎหมาย	๗	๙	๘	๑	-๒	-๑
๕	สำนักงานบัณฑิตศึกษา	๓	๒	๒	-	๑	๑
๖	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๓	๓	๓	-	-	-
๗	สำนักงานโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ	๘	๕	๕	-	๓	๓
๘	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	๖	๒	๑	๑	๔	๕
๙	ศูนย์สนับสนุนการวิจัยและ ทดสอบวัสดุวิศวกรรม	๑๑	๘	๕	๓	๓	๖
๑๐	ศูนย์นวัตกรรมสมุนไพร ทางเลือก	๓	๒	๑	๑	๑	๒

ลำดับ	หน่วยงาน	กรอบ วิเคราะห์ (๑)	กรอบ อัตรา ปัจจุบัน (๒)	กรอบ อัตราคน ครอง (๓)	กรอบอัตรา ว่าง (๔) = (๒)-(๓)	เพิ่ม - ลด	
						เปรียบเทียบ กรอบ วิเคราะห์กับ กรอบอัตรา ปัจจุบัน (๕)=(๑)-(๒)	เปรียบเทียบ กรอบ วิเคราะห์กับ กรอบอัตรา คนครอง (๖) = (๑)- (๓)
๑๑	สถาบันวิจัยพลังงานปรีสุทธ์ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	๒	-	-	-	๒	๒
๑๒	สำนักงานยุทธศาสตร์	๕๗	๒๘	๒๔	๔	๒๙	๓๓
๑๓	สถาบันบัวราชมงคลตะวันออก	๑๗	๑๘	๑๕	๓	-๑	๒
๑๔	สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	๓๒	๓๑	๓๐	๑	๑	๒
๑๕	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๖๐	๔๕	๓๙	๖	๑๕	๒๑
๑๖	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๖	๑๐	๙	๑	๖	๗
๑๗	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	๔๕	๔๔	๓๙	๕	๑	๖
๑๘	ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรม เพื่อการเป็นผู้ประกอบการ อย่างยั่งยืน	๓	๒	๒	-	๑	๑
๑๙	สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ ภูวนารถ	๓๘	๒๓	๒๒	๑	๑๕	๑๖
๒๐	ศูนย์บูรณาการข้อมูลเพื่อ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เขต พื้นที่กรุงเทพ	๒	๓	๒	๑	-๑	-
๒๑	สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย	๑๓	๑๓	๑๑	๒	๐	๒
รวม		๙๘๐	๘๐๕	๖๙๖	๑๐๙	๑๗๕	๒๘๔

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จากตารางที่ ๓ วิเคราะห์กรอบอัตราที่พึงมีของบุคลากรสายสนับสนุน ได้จำนวน ๙๘๐
อัตรา โดยใช้หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ชั่วโมงภาระงาน (Work Load)

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่ง และจำนวนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษานั้น รวมถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อีกทั้งกำหนดไว้ในวรรคสองว่า การกำหนดตามวรรคหนึ่งให้กำหนดคราวละสี่ปี โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อนของงาน ความประหยัด และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด และตามความในข้อบังคับ ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ๖(๓) ที่กำหนดให้ ก.บ.ม. มีอำนาจและหน้าที่พิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ระยะเวลา ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - พ.ศ. ๒๕๗๑)

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

การพิจารณาของคณะกรรมการ

๑. กรอบอัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการ ระยะเวลา ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - พ.ศ. ๒๕๗๑) ตามเกณฑ์ โดยพิจารณา ๓ กรณี ประกอบด้วย

กรณีที่ ๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่พึงมีตามเกณฑ์มาตรฐาน

กรณีที่ ๒ วิเคราะห์จากสัดส่วนอาจารย์ประจำต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

(FTES)

กรณีที่ ๓ วิเคราะห์จากจำนวนนักศึกษาปัจจุบัน

๒. กรอบอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน ระยะเวลา ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - พ.ศ. ๒๕๗๑) ทบทวนใหม่อีกครั้ง เนื่องจากจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนมากกว่าจำนวนบุคลากรสายวิชาการ (อัตราส่วนอาจารย์ : บุคลากรสายสนับสนุน) เท่ากับ ๑ : ๒

(๑) แยกเป็นกลุ่มตามภารกิจหลัก ภารกิจทั่วไป ภารกิจยุทธศาสตร์ หน่วยงานสนับสนุน การศึกษาเป็นการทำงานเชิงยุทธศาสตร์มีการหารายได้ด้วยตนเอง เช่น โรงพยาบาลสัตว์ งานฟาร์ม ฯลฯ และใช้เงินของหน่วยงานตนเองในการจ้างบุคลากรสายสนับสนุน ให้มีรูปแบบเดียวกับหน่วยงานการจัดการศึกษา

(๒) ตรวจสอบข้อมูลกรอบอัตรากำลังดังกล่าว ได้หมายรวมถึง งานในการบำรุงรักษา หรือแรงงาน เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานขับรถยนต์ คนสวน คนงาน หรือแม่บ้าน เป็นต้น แยกออกให้ชัดเจน และดำเนินการจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุมมีมติ อนุมัติกรอบอัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการ ระยะเวลา ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - พ.ศ. ๒๕๗๑) และคณะกรรมการ ก.บ.ม. มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

มอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำข้อมูลวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน ระยะเวลา ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - พ.ศ. ๒๕๗๑) ตามการพิจารณาของคณะกรรมการ และนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาต่อไป

วาระที่ ๔.๔ เรื่อง พิจารณากำหนดผลงานและความเชี่ยวชาญโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ในด้านการสอน หรือด้านบริการวิชาการ หรือด้านอื่นเป็นที่ประจักษ์

สรุปเรื่อง

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ วาระที่ ๔.๔ พิจารณาทบทวนกรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มิได้ยื่นคำขอเพื่อดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ให้นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ๒ คณะกรรมการ มีความเห็น ดังนี้

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย มีความเห็น ดังนี้

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ให้สามารถขยายระยะเวลา การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ ได้คราวละ ๑ ปี สูงสุดไม่เกิน ๒ ปี ทั้งนี้ ใน แต่ละปีที่ขอขยายนั้น ต้องมีผลงานระดับชาติ อยู่ในระดับดี จำนวน ๑ เรื่อง ทั้งนี้ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำเนินการจัดแผนในการเสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๒ ปี เสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อประกอบการพิจารณา กรณีที่ได้รับการขยายระยะเวลาใน การเสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ปีที่ ๒ นั้น ต้องดำเนินการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับรองศาสตราจารย์ และได้รับการแต่งตั้งด้วย

ที่ประชุมคณบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีความเห็น ดังนี้

เห็นควรเสนอขยายเวลาการขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ แต่ยังมีได้ให้ยกเลิก ซึ่งไม่ขัดต่อ ข้อบังคับ ระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยปรับจากเดิมขยายเวลาได้ไม่เกิน ๑ ปี หากไม่ได้เข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการรองศาสตราจารย์ให้พ้นจากการเป็นพนักงาน **ปรับเป็น** ขอให้ขยายเวลาได้ ๒ ครั้งๆ ละ ๑ ปี และงดการ เลื่อนขั้น เงินเดือนหรือไม่ขึ้นเงินเดือนจนกว่าจะได้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ โดยไม่พ้น จากการเป็นพนักงานฯ

คณะกรรมการ ก.บ.ม. มีข้อสังเกต ดังนี้

๑. เห็นควรให้กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการออกแนวปฏิบัติการยื่นขอตำแหน่งทาง วิชาการ ก่อนวันครบกำหนดให้แก่ผู้ยื่นขอฯ ล่วงหน้า

๒. กรณีพิจารณากำหนดผลงานและความเชี่ยวชาญโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ เพื่อออก ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีได้ยื่นคำขอเพื่อ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ขอให้คณบดีเป็นผู้ออกแนวทาง กำหนดผลงานฯ โดยอาจจัดการประชุมตัวแทนของคณบดี เพื่อหารือกำหนดหลักเกณฑ์ก่อน และนำเสนอที่ ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. เพื่อเสนอคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายๆ ต่อไป

๓. อาจกำหนดผลงานและความเชี่ยวชาญโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ โดยแบ่งออกเป็น ๓ กรณี

- กรณีผู้ไม่มีผลงาน
- กรณีผู้ที่มีผลงานตามเกณฑ์
- กรณีผู้ไม่มีผลงานตามหลักเกณฑ์ แต่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์

จากการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติ

๑. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการตาม กรณีที่ ๒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้สามารถขยายระยะเวลาการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับ รองศาสตราจารย์ ได้คราวละ ๑ ปี สูงสุดไม่เกิน ๒ ปี และงดการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือไม่ขึ้นเงินเดือนจนกว่า

จะได้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ โดยไม่พ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มีได้ยื่นคำขอเพื่อดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ

๒. มอบกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการออกแนวปฏิบัติการยื่นขอตำแหน่งทาง
วิชาการก่อนวันครบกำหนดให้แก่ผู้ยื่นขอฯ ล่วงหน้า

๓. เห็นสมควรให้ปรับแก้ไขข้อความในข้อ ๓ เป็นดังนี้ “๓ พิจารณากำหนดผลงานและ
ความเชี่ยวชาญโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ในด้านการสอน หรือด้านบริการวิชาการ หรือด้านอื่น เพื่อออก
ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข สำหรับพนักงานฯ ซึ่งมีได้ยื่นคำขอเพื่อดำรงตำแหน่งทาง
วิชาการระดับรองศาสตราจารย์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ขอให้ที่ประชุมคณบดีเสนอแนวทางกำหนด
ผลงานฯ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. เพื่อเสนอคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภา
มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเป็นรายๆ ต่อไป”

๔. มอบมหาวิทยาลัยฯ นำเรื่องเสนอคณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับ และ
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

และตามหนังสือคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อว ๐๖๕๑.๒๐๓(๑)/๑๒๐ ลงวันที่ ๑๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ส่งมติที่ประชุมคณบดี (ทปค.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง
พิจารณากำหนดผลงานและความเชี่ยวชาญโดดเด่นในด้านการสอนหรือด้านบริการ วิชาการ หรือด้านอื่นเป็น
ที่ประจักษ์ เพื่อออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่ง
มีได้ยื่นคำขอเพื่อดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ภายในระยะเวลา
ที่กำหนด ที่ประชุมมีมติ

กำหนดรายละเอียดผลงานและความเชี่ยวชาญโดดเด่นฯ ดังนี้

๑. เป็นวิทยากรรับเชิญในที่ประชุมวิชาการ (Guest speaker) ระดับนานาชาติ หรือ
ระดับชาติ เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับที่จะขอผลงานทางวิชาการ

๑.๑ ระดับชาติไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี

๑.๒ ระดับนานาชาติไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อปี

๒. มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (อ้างอิงตามประกาศ ก.พ.อ. มหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒)
โดยผลงานดังกล่าวสามารถนำไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ มีมูลค่าที่นำไปสู่รายได้ หรือการใช้ประโยชน์
ในวงกว้าง ประโยชน์เชิงสาธารณะ หรือมีมูลค่าทางสังคม โดยใช้ดัชนี Sustainable Capital Market
Development (SROI) หรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของผลประโยชน์ต่อเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อมูลค่า
ปัจจุบันสุทธิของเงินลงทุน ในการเทียบเคียง

๒.๑ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม ผลงานประเภทนี้สถานประกอบการ/
ภาคอุตสาหกรรม สามารถนำผลงานไปใช้ประโยชน์ โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ เช่น เกิดรายได้
เพิ่มขึ้น ลดต้นทุนการผลิตลงได้ อย่างน้อย ๑ ผลงาน

๒.๒ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลงานนี้สามารถนำไปสู่
การขายหรือสร้างรายได้ หรือการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ประโยชน์อื่นๆ หรือการใช้ประโยชน์ใน
วงกว้างประโยชน์เชิงสาธารณะ หรือมูลค่าทางสังคม อย่างน้อย ๑ ผลงาน

๒.๓ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ โดยผลงานนั้นเป็นผลงานที่ได้รับรางวัล
ระดับนานาชาติ หรือระดับชาติจากองค์กร/หน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับหรือที่เกี่ยวข้องกับผลงาน อย่างน้อย
๑ ผลงาน

๒.๔ สิทธิบัตร ได้รับเลขยื่นจดสิทธิบัตร หรือได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร จำนวน ๑ เรื่อง
ภายในระยะเวลา ๕ ปี กรณียื่นขอสิทธิบัตรแล้วและอยู่ในกระบวนการรอผลซึ่งจะใช้เวลาค่อนข้างนานใน
การได้รับอนุมัติ ดังนั้น ระหว่างรอผลพิจารณาผู้ที่ยื่นขอสิทธิบัตรจะต้องมีผลงานตีพิมพ์อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี

๒.๕ อนุสิทธิบัตร ได้รับเลขยื่นจดอนุสิทธิบัตร อย่างน้อย ๒ เรื่อง ภายในระยะเวลา ๕ ปี หรือมีผลงานอนุสิทธิบัตรที่ผ่านการพิจารณาแล้วอย่างน้อย ๒ ผลงาน กรณียื่นขออนุสิทธิบัตรแล้ว และอยู่ในกระบวนการรอดผล ระหว่างรอดผลพิจารณาผู้ที่ยื่นขออนุสิทธิบัตรจะต้องมีผลงานตีพิมพ์อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี

๒.๖ ซอฟต์แวร์ ผู้ที่พัฒนาซอฟต์แวร์ต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ โดยซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นต้องสามารถขายได้ หรือมีการนำไปใช้ประโยชน์ในวงกว้าง หรือประโยชน์เชิงสาธารณะ อย่างน้อย ๑ ผลงาน

๒.๗ ผลงานนวัตกรรม โดยผลงานดังกล่าวสามารถนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ เช่น ประโยชน์เชิงพาณิชย์ มีมูลค่าที่นำไปสู่รายได้ ขายผลงานได้ หรือการใช้ประโยชน์ในวงกว้าง ประโยชน์เชิงสาธารณะ หรือมูลค่าทางสังคม อย่างน้อย ๑ ผลงาน

๒.๘ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม โดยผลงานดังกล่าวสามารถนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ เช่น ประโยชน์เชิงพาณิชย์ มีมูลค่าที่นำไปสู่รายได้ หรือการใช้ประโยชน์ในวงกว้าง ประโยชน์เชิงสาธารณะ หรือมูลค่าทางสังคม อย่างน้อย ๑ ผลงาน

๒.๙ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ เป็นผลงานที่มีการถ่ายทอดเป็น ต้นแบบหรือแบบอย่างที่มีผู้อื่นหรือหน่วยงานอื่นนำไปใช้ และเกิดประโยชน์ในการพัฒนา วงการวิชาการ หรือการใช้ประโยชน์ในวงกว้าง ประโยชน์เชิงสาธารณะ หรือมูลค่าทางสังคม อย่างน้อย ๑ ผลงาน

๒.๑๐ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ เป็นผลงานที่มีการถ่ายทอดเป็นต้นแบบหรือ แบบอย่างที่มีผู้อื่นหรือหน่วยงานอื่นนำไปใช้ และเกิดประโยชน์ในการพัฒนางานวิชาการ หรือการใช้ประโยชน์ในวงกว้าง ประโยชน์เชิงสาธารณะ หรือมูลค่าทางสังคม อย่างน้อย ๑ ผลงาน

๒.๑๑ กรณีศึกษา (Case study) มีผลงานกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการขอกำหนด ตำแหน่งทาง วิชาการไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน

๒.๑๒ งานแปล พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะ เดียวกัน มีผลงานกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน และ ผลงานนั้นได้ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ คน

๓. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิชาการ หรือ บทความวิจัย (Reviewer) โดย บทความทางวิชาการ หรือ บทความวิจัยที่พิจารณา มีค่าน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่า ๓ คะแนน ต่อปี

๓.๑ บทความทางวิชาการ บทความวิจัย สำหรับวารสารระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด มีค่าน้ำหนัก ๑ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง

๓.๒ บทความทางวิชาการ บทความวิจัย สำหรับวารสารระดับชาติ ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด มีค่าน้ำหนัก ๐.๕ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยคณบดี หรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือมีผลงานวิชาการนิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript) ที่ยื่นส่งวารสารแล้ว อยู่ในกระบวนการรอดผลพิจารณาจากวารสาร

๕. สามารถหาเงินบริจาค หรือดำเนินโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้ที่มีรายได้สุทธิตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้านบาท) ขึ้นไปให้กับมหาวิทยาลัย

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การกำหนดผลงานและความเชี่ยวชาญโดดเด่นในด้านการสอนหรือด้านบริการวิชาการ หรือด้านอื่นเป็นที่ประจักษ์ กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มีได้ยื่นคำขอเพื่อดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นไปตามข้อ ๔๔ วรรคเจ็ด พนักงานฯ ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งมีได้ยื่นคำขอเพื่อขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ ภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง (๒) อาจได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต่อไป หากพนักงานผู้นั้นมีผลงานและความเชี่ยวชาญโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

การพิจารณาของคณะกรรมการ

๑. ขยายเวลาการขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ แต่ยังมีได้ให้ยกเลิก ซึ่งไม่ขัดต่อข้อบังคับระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยปรับจากเดิมขยายเวลาได้ไม่เกิน ๑ ปี หากไม่ได้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ให้พ้นจากการเป็นพนักงาน ปรับเป็น ขอให้ขยายเวลาได้ ๒ ครั้งๆ ละ ๑ ปี และงดการเลื่อนขั้น เงินเดือนหรือไม่ขึ้นเงินเดือนจนกว่าจะได้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ โดยไม่พ้นจากการเป็นพนักงานฯ

(๑) กรณีงดการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จนกว่าจะได้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ โดยไม่พ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ถือเป็น การกระทบสิทธิบุคคล เห็นควรแก้ไขข้อบังคับฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้วย เนื่องจากยังคงสถานะเป็นพนักงานฯ อยู่ อาจทำให้เกิดเป็นช่องทางในการร้องเรียนได้ในภายหลัง และมอบกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการแจ้งเวียนเพื่อทราบโดยทั่วกันภายใน ๙๐ วัน ก่อนประกาศฯ มีผลบังคับใช้

(๒) กรณีพนักงานฯ ที่ใกล้ครบสัญญาจ้าง ให้กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการแจ้ง ชักซ้อม และให้กำหนดระยะเวลาในการจัดทำผลงานการขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยต้องมีผลงานฯ ที่เกี่ยวข้องอะไรบ้าง

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุมมีมติ

๑. เห็นชอบกำหนดผลงานและความเชี่ยวชาญโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ในด้านการสอน หรือด้านบริการวิชาการ หรือด้านอื่นเป็นที่ประจักษ์ ดังนี้

(๑) เป็นวิทยากรรับเชิญในที่ประชุมวิชาการ (Guest speaker) ระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับที่จะขอผลงานทางวิชาการ

(๑.๑) ระดับชาติไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี

(๑.๒) ระดับนานาชาติไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อปี

(๒) มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (อ้างอิงตามประกาศ ก.พ.อ. มหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒) โดยผลงานดังกล่าวสามารถนำไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ มีมูลค่าที่นำไปสู่รายได้ หรือการใช้ประโยชน์ในวงกว้าง ประโยชน์เชิงสาธารณะ หรือมีมูลค่าทางสังคม โดยใช้ดัชนี Sustainable Capital Market Development (SROI) หรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของผลประโยชน์ต่อเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม ต่อมูลค่าปัจจุบันสุทธิของเงินลงทุน ในการเทียบเคียง

(๒.๑) ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม ผลงานประเภทนี้สถานประกอบการ/ภาคอุตสาหกรรม สามารถนำผลงานไปใช้ประโยชน์ โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ เช่น เกิดรายได้เพิ่มขึ้น ลดต้นทุนการผลิตลงได้ อย่างน้อย ๑ ผลงาน

(๒.๒) ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลงานนี้สามารถนำไปสู่การขายหรือสร้างรายได้ หรือการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ประโยชน์อื่นๆ หรือการใช้ประโยชน์ในวงกว้างประโยชน์เชิงสาธารณะ หรือมูลค่าทางสังคม อย่างน้อย ๑ ผลงาน

(๒.๓) ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ โดยผลงานนั้นเป็นผลงานที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ หรือระดับชาติจากองค์กร/หน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับหรือที่เกี่ยวข้องกับผลงาน อย่างน้อย ๑ ผลงาน

(๒.๔) สิทธิบัตร ได้รับเลขยื่นจดสิทธิบัตร หรือได้รับการจดอนุสิทธิบัตร จำนวน ๑ เรื่อง ภายในระยะเวลา ๕ ปี กรณียื่นขอสิทธิบัตรแล้วและอยู่ในกระบวนการรอผลซึ่งจะใช้เวลาค่อนข้างนานในการได้รับอนุมัติ ดังนั้น ระหว่างรอผลพิจารณาผู้ที่ยื่นขอสิทธิบัตรจะต้องมีผลงานตีพิมพ์อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี

(๒.๕) อนุสิทธิบัตร ได้รับเลขยื่นจดอนุสิทธิบัตร อย่างน้อย ๒ เรื่อง ภายในระยะเวลา ๕ ปี หรือมีผลงานอนุสิทธิบัตรที่ผ่านการพิจารณาแล้วอย่างน้อย ๒ ผลงาน กรณียื่นขออนุสิทธิบัตรแล้วและอยู่ในกระบวนการรอผล ระหว่างรอผลพิจารณาผู้ที่ยื่นขออนุสิทธิบัตรจะต้องมีผลงานตีพิมพ์อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี

(๒.๖) ซอฟต์แวร์ ผู้ที่พัฒนาซอฟต์แวร์ต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ โดยซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นต้องสามารถขายได้ หรือมีการนำไปใช้ประโยชน์ในวงกว้าง หรือประโยชน์เชิงสาธารณะ อย่างน้อย ๑ ผลงาน

(๒.๗) ผลงานนวัตกรรม โดยผลงานดังกล่าวสามารถนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ เช่น ประโยชน์เชิงพาณิชย์ มีมูลค่าที่นำไปสู่รายได้ ขายผลงานได้ หรือการใช้ประโยชน์ในวงกว้าง ประโยชน์เชิงสาธารณะ หรือมูลค่าทางสังคม อย่างน้อย ๑ ผลงาน

(๒.๘) ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม โดยผลงานดังกล่าวสามารถนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ เช่น ประโยชน์เชิงพาณิชย์ มีมูลค่าที่นำไปสู่รายได้ หรือการใช้ประโยชน์ในวงกว้าง ประโยชน์เชิงสาธารณะ หรือมูลค่าทางสังคม อย่างน้อย ๑ ผลงาน

(๒.๙) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ เป็นผลงานที่มีการถ่ายทอดเป็น ต้นแบบหรือแบบอย่างที่มีผู้อื่นหรือหน่วยงานอื่นนำไปใช้ และเกิดประโยชน์ในการพัฒนาวงการวิชาการ หรือการใช้ประโยชน์ในวงกว้าง ประโยชน์เชิงสาธารณะ หรือมูลค่าทางสังคม อย่างน้อย ๑ ผลงาน

(๒.๑๐) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ เป็นผลงานที่มีการถ่ายทอดเป็นต้นแบบหรือ แบบอย่างที่มีผู้อื่นหรือหน่วยงานอื่นนำไปใช้ และเกิดประโยชน์ในการพัฒนาวงการวิชาการ หรือการใช้ประโยชน์ในวงกว้าง ประโยชน์เชิงสาธารณะ หรือมูลค่าทางสังคม อย่างน้อย ๑ ผลงาน

(๒.๑๑) กรณีศึกษา (Case study) มีผลงานกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน

(๒.๑๒) งานแปล พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน มีผลงานกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน และผลงานนั้นได้ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๓) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิชาการ หรือ บทความวิจัย (Reviewer) โดยบทความทางวิชาการ หรือ บทความวิจัยที่พิจารณา มีค่าน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่า ๓ คะแนน ต่อปี

(๓.๑) บทความทางวิชาการ บทความวิจัย สำหรับวารสารระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด มีค่าน้ำหนัก ๑ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง

(๓.๒) บทความทางวิชาการ บทความวิจัย สำหรับวารสารระดับชาติ ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด มีค่าน้ำหนัก ๐.๕ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง

(๔) ภูมิบัณฑิตที่ผู้ช่วยคณบดี หรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือมีผลงานวิชาการนิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript) ที่ยื่นส่งวารสารแล้ว อยู่ในกระบวนการรอพิจารณาจากวารสาร

๒. มอบกองบริหารงานบุคคล จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการใช้ผลงานและความเชี่ยวชาญโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ในด้านการสอน หรือด้านบริการวิชาการ หรือด้านอื่นเป็นที่ประจักษ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการฯ พิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการ ก.บ.ม. พิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณาทั้กทั้วง
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

วาระที่ ๖.๑ เรื่อง การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

ประธานกรรมการ ก.บ.ม. นัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) วาระพิเศษ ในวันอังคารที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ห้องประชุมวันวิสาข์ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ.....



(นางสาวดวงใจ นพวรรณ)

นิติกร ปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....



(นางชิตขวัญ บำรุงวงศ์)

บุคลากร ปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม