



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายนามกรรมการมาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย	ฟูประทีปศิริ	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมัญญา	พิมพ์าลัย	ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล	กรรมการ และเลขานุการ
๓. นางสาวดวงใจ	นพวรรณ	นิติกร ระดับ ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔. นางชิตชวีญ	บำรุงวงศ์	บุคลากร ระดับ ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามกรรมการมาประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑. รองศาสตราจารย์สมนึก	ธีระกุลพิศุทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์	พราหมณพันธ์ุ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายอัสนีย์	ฐานสันโดษ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายปรีชา	นิศารัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ก่อนเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระ ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า การประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งดำเนินการตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกรรมการได้แสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รวม จำนวน ๔ คน ตามลำดับทุกคนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และรองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ อธิการบดี ประธานกรรมการได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นั้น บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง รับทราบผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. ขอให้ฝ่ายเลขานุการ ก.บ.ม. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติในส่วนที่คณะกรรมการ ก.บ.ม. ได้ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติแล้ว เสนอต่อคณะกรรมการ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งถัดไป เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานในเรื่องที่คณะกรรมการ ก.บ.ม. ได้มีมติไปแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. จึงนำผลสรุปการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการ ก.บ.ม.

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคล

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. ขอให้ฝ่ายเลขานุการ ก.บ.ม. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

๑. ข้อมูลการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (สายวิชาการ) มีจำนวนทั้งสิ้น ๖๒ ราย อยู่ระหว่างการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอน	ผศ.	รศ.	ศ.
๑. นำเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเข้าที่ประชุมครั้งนี้	๓	-	-
๒. อยู่ระหว่างประเมินผลการสอน	-	-	-
๓. อยู่ระหว่างทบทวนมติคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๒๕	๒	-
๔. อยู่ระหว่างรอผลการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๖	๒	-
๕. อยู่ระหว่างผู้ขอผลงานทางวิชาการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ	-	-	-
๖. อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงใหม่	-	-	-
๗. อยู่ระหว่างรอประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๘	๑	-
๘. สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเข้าประชุมครั้งนี้	๔	๑	-
	๕๖	๖	-

๒. ข้อมูลผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

ประชุมครั้งที่/ เมื่อวันที่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		รองศาสตราจารย์		ศาสตราจารย์	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖						
๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๕	๑๑	๘	-	-	-	-
๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๖	๕	๕	-	-	-	-
๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๖	๑๕	๖	-	๑	-	-
๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๖	๑๘	๗	-	-	-	-
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗						
๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ ก.พ. ๖๗	๖	๑	๑	-	-	๑
๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ พ.ค. ๖๗	๔	-	-	-	-	-
๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค. ๖๗	๔	๓	-	๑	-	-
รวม	๖๓	๓๐	๑	๒	-	๑

๓. ข้อมูลผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

ประชุมครั้งที่/ เมื่อวันที่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		รองศาสตราจารย์		ศาสตราจารย์	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖						
๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๕	๑	-	-	-	-	-
๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๖	๑	-	-	-	-	-
๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๖	๑	๑	-	-	-	-
๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๖	๓	-	-	-	-	-
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗						
๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ ก.พ. ๖๗	๑	-	-	-	-	-
๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค. ๖๗	๓	-	-	-	-	-
รวม	๑๐	๑	-	-	-	-

๔. ข้อมูลผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการพนักงานตามภารกิจ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

ประชุมครั้งที่/ เมื่อวันที่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		รองศาสตราจารย์		ศาสตราจารย์	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗						
๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค. ๖๗	๑	-	-	-	-	-
รวม	๑	-	-	-	-	-

๕. ข้อมูลการขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุน)

ขั้นตอน	ระดับตำแหน่ง			
	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ
๑. อยู่ระหว่างรอผลการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และรอประชุมคณะกรรมการ	๑๑	-	-	-
๒. อยู่ระหว่างผู้ขอผลงานปรับปรุงผลงาน	-	-	-	-
๓. อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาผลงานที่ปรับปรุงใหม่	-	-	-	-
๔. อยู่ระหว่างรอประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	-	-	-	-
๕. สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเข้าประชุมครั้งนี้	-	-	-	-
	๑๑	-	-	-

เพื่อให้เป็นไปตามความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. จึงขอในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๓

เรื่อง รับทราบการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ ราย อาจารย์ปริญดา ลากเจริญวงศ์ ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ “ข้อ ๔๓/๑ ให้พนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ต้องพ้นจากการเป็นพนักงานหากไม่ได้ยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ดังนี้

๑. อาจารย์วุฒิกิจการศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ระยะเวลาห้าปีให้ขยายเป็นเจ็ดปีสำหรับผู้มีคุณวุฒิกิจการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นรองศาสตราจารย์ภายในเจ็ดปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์”

เงื่อนไขเวลาตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ดังกล่าวไม่ให้รวมคำนวณระยะเวลาเมื่อมีเหตุ ดังนี้

๑. ผู้นั้นต้องเข้ารับหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๒. ผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

๓. ผู้ยื่นได้รับคำสั่งจากอธิการบดีให้ไปปฏิบัติหน้าที่หรือทำหน้าที่อื่นใด และให้ยกเว้นเงื่อนไขเวลาที่จะต้องยื่นคำขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาสำหรับผู้ที่ยื่นคำขอเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ กรณีบรรจุก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ (๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗) ให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และกรณีบรรจุหลังวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ (๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗) ให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่บรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ

ฉะนั้น ตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว จะต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทจะต้องเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในห้าปีและให้ขยายเป็นเจ็ดปี นั่นคือ จะต้องยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ

๒. กรณีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกจะต้องเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในห้าปี นั่นคือ จะต้องยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ

๓. กรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นรองศาสตราจารย์ภายในเจ็ดปี นั่นคือ จะต้องยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ

ตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว ปรากฏว่า บุคลากรที่อยู่ในเกณฑ์ตามข้อบังคับฯ ได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามกรอบเวลา และไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ข้อบังคับฯ และประกาศ ก.พ.อ. กำหนด

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข สำหรับการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์

“ข้อ ๓ ให้คณะพิจารณาบุคคลที่จะได้รับการขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่าน และครบระยะเวลาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนงาน หรือคณะกรรมการที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการประจำคณะ

ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่าน และครบระยะเวลาตามข้อบังคับฯ จะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาต่อคณะ ดังนี้

(๑) แผนการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แผน ๑ ปี)

(๒) ผลงานทางวิชาการ ตามเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ผู้ยื่นจะใช้สำหรับยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าว

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พิจารณาคำขอของผู้ที่ยื่นขอขยายระยะเวลาตามข้อ ๓ และแจ้งผลการพิจารณาดังกล่าวให้ ก.บ.ม. ทราบ”

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ ขอให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พิจารณาคำขอของผู้ที่ยื่นขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ จากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระเบียบวาระที่ ๕ วาระพิจารณา (วาระลับ) เรื่องพิจารณาการขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา รายนางอาจารย์ปรินดา ลาภเจริญวงศ์ กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่าน และครบระยะเวลาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ให้อาจารย์ปรินดา ลาภเจริญวงศ์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัด คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ขยายระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๒๖

เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๑ ปี (กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ผ่านและครบระยะเวลาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔

ทั้งนี้ อาจารย์ปรินดา ลากเจริญวงศ์ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สังกัด คณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับทราบผลการพิจารณาคำขอตำแหน่งทางวิชาการ ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาอนุมัติการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของอาจารย์ปรินดา ลากเจริญวงศ์ กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ **โดยต้องยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘**

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุม รับทราบ การขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ ราย อาจารย์ปรินดา ลากเจริญวงศ์ ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต้องยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

คณะกรรมการมีข้อสังเกต ดังนี้

กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จะต้องยื่นคำขอ เพื่อดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ มอบกองบริหารงานบุคคลกำหนดแนวทางมาตรการ อาจไม่ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะสัตวแพทยศาสตร์ โดยได้รับค่าตอบแทน จากงบประมาณเงินรายได้

สรุปเรื่อง

ตามหนังสือ ที่ อว ๐๖๕๑.๒๐๔(๑)/๖๘๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ คณะสัตว แพทยศาสตร์ ได้ขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินรายได้) สายสนับสนุน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา โดยปัจจุบันโรงพยาบาลสัตว์ ได้มีการขยาย ระยะเวลาเปิดการให้บริการ จากเดิม ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลา ๐๘.๐๐-๑๘.๐๐ น. ส่งผลให้โรงพยาบาลสัตว์ จำนวนเคสและรายได้เพิ่มขึ้น รวมถึงภาระงานที่สำนักงานโรงพยาบาลสัตว์ก็เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็น ลดปัญหาการลาออกของบุคลากรประจำโรงพยาบาลสัตว์ การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงได้รับสวัสดิการที่มากกว่าพนักงานตามภารกิจ

คณะสัตวแพทยศาสตร์ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินรายได้) สายสนับสนุน โดยตั้งจ่ายงบประมาณกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุน เพื่อบริหารจัดการโรงพยาบาลสัตว์) ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี
จำนวน ๑ อัตรา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๐ ได้กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดกรอบอัตรากำลังในสถาบัน โดยให้กำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่งและจำนวนของบุคลากรที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้กำหนดคราวละสี่ปี โดยต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานภายในเพื่อนำมาวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ และบัญชีกำหนดระดับตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ฯ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.กำหนด และตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้กรอบอัตรากำลังเป็นเครื่องมือในการวางแผน การใช้อัตรากำลังคน และการพัฒนากำลังคนในมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑. จากการตรวจสอบข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) คณะสัตวแพทยศาสตร์ จัดตั้งเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในคณะสัตวแพทยศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศมหาวิทยาลัยฯ ฉบับที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศมหาวิทยาลัยฯ ฉบับที่ ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ดังนั้น ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓(๕) ได้กำหนดว่า “ระบบบริหารงานบุคคล ต้องสอดคล้องกับมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐและไม่มีผลเป็นการเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งต้องไม่กระทบต่อการบริหารจัดการอัตรากำลังในภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาอาจให้บุคลากรเดิมที่มีอยู่แล้วไปปฏิบัติงานในส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นได้”

(๒) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

ที่	หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร สายสนับสนุน (คน)					รวม (นับ เฉพาะ ๑ และ ๒)	อัตรา กำลังที่ พึงมี (อัตรา)
		(๑) ข้าราชการ	(๒) พนักงาน ในสถาบัน อุดมศึกษา	(๓) พนักงาน ราชการ	(๔) ลูกจ้าง ประจำ	(๕) พนักงาน ตาม ภารกิจ		
	คณะสัตวแพทยศาสตร์							
๑	สำนักงานคณบดี	-	๕	-	-	๒๐	๕	๒๕
	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป		๓					
	ตำแหน่งนักวิชาการ ศึกษา		๒					
	ตำแหน่งนักปฏิบัติการ อุดมศึกษา					๒		
	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานอุดมศึกษา					๑		
	ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์					คนครอง ๑๓ (อัตรารว่าง ๑)		
	ตำแหน่งพนักงาน ขับรถยนต์					๑		
	ตำแหน่งลูกจ้าง มหาวิทยาลัย					๒		
๒	โรงพยาบาลสัตว์	-	๕	-	-	๑๒	๕	๑๗
	ตำแหน่งสัตวแพทย์ ประจำโรงพยาบาล		คนครอง ๔ (อัตรารว่าง ๑)			คนครอง ๑ (อัตรารว่าง ๓)		
	ตำแหน่งนักปฏิบัติการ อุดมศึกษา					๑		
	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานอุดมศึกษา					๑		
	ตำแหน่งลูกจ้าง มหาวิทยาลัย					๖		
	รวม	-	๑๐	-	-	๓๒	๑๐	๔๒

(๓) จำนวนนักศึกษา ณ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๒๖๔ ราย

กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินรายได้) ไม่สามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ บัญชี ๒๙ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นข้าราชการ ต้องเป็นผู้ได้รับค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

๒. อนุมัติให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยอนุโลม ดังนี้

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	บริหารงานทั่วไป
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ระดับ	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณาทั้กท้วง
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

วาระที่ ๖.๑ เรื่อง การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)


ประธานกรรมการ ก.บ.ม. นัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุมวันวิสาข์ อาคารสรรพวิษณุบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ.....


(นางสาวดวงใจ นวนวรรณ)
นิติกร ปฏิบัติการ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....


(นางชิตขวัญ บำรุงวงศ์)
บุคลากร ปฏิบัติการ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ


(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม