



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายนามกรรมการมาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย	ฟูประทีปศิริ	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย	ศรีทะ	รักษาราชการแทน รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์สมนึก	ธีระกุลพิศุทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นางสาวสมัญญา	พิมพ์าลัย	ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล	กรรมการ และเลขานุการ
๕. นางสาวดวงใจ	นพวรรณ	นิติกร ระดับ ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางชิตชวีญ	บำรุงวงศ์	บุคลากร ระดับ ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามกรรมการมาประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑. นายปรีชา	นิสารัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์	พราหมณพันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายอัศนีญ	ฐานสันโดษ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ก่อนเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระ ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า การประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งดำเนินการตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกรรมการได้แสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รวม จำนวน ๓ คน ตามลำดับทุกคนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และรองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ อธิการบดี ประธานกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระคณะกรรมการ ก.บ.ม. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก นั้น บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุม ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑

เรื่อง รับทราบผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. ขอให้ฝ่ายเลขานุการ ก.บ.ม. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติในส่วนที่คณะกรรมการ ก.บ.ม. ได้ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติแล้ว เสนอต่อคณะกรรมการ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งถัดไป เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานในเรื่องที่คณะกรรมการ ก.บ.ม. ได้มีมติไปแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. จึงนำผลสรุปการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการ ก.บ.ม.

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของกองบริหารงานบุคคล

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. ขอให้ฝ่ายเลขานุการ ก.บ.ม. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

๑. ข้อมูลการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (สายวิชาการ) มีจำนวนทั้งสิ้น ๗๙ ราย อยู่ระหว่างการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอน	ตำแหน่งทางวิชาการ		
	ผศ.	รศ.	ศ.
๑. นำเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเข้าที่ประชุมครั้งนี้	๑๗	๒	-
๒. อยู่ระหว่างประเมินผลการสอน	๑	-	-
๓. อยู่ระหว่างทาบถามคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	-	-	-
๔. อยู่ระหว่างรอผลการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๓	๒	๑
๕. อยู่ระหว่างผู้ขอผลงานทางวิชาการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ	๑	-	-
๖. อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงใหม่	-	-	-
๗. อยู่ระหว่างรอประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๒๒	๑	-
๘. สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเข้าประชุมครั้งนี้	๒๙	-	-
	๗๓	๕	๑

๒. ข้อมูลผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

ประชุมครั้งที่/ เมื่อวันที่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		รองศาสตราจารย์		ศาสตราจารย์	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๕	๑๒	๘	-	-	-	-
๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๖	๖	๕	-	-	-	-
๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๖	๑๖	๗	-	๑	-	-
๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๖	๒๑	๗	-	-	-	-
รวม	๕๕	๒๗	-	๑	-	-

๓. ข้อมูลการขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุน)

ขั้นตอน	ระดับตำแหน่ง			
	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ
๑. อยู่ระหว่างรอผลการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และรอประชุมคณะกรรมการ	๑๐	-	-	-
๒. อยู่ระหว่างผู้ขอผลงานปรับปรุงผลงาน	-	-	-	-
๓. อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาผลงานที่ปรับปรุงใหม่	-	-	-	-
๔. อยู่ระหว่างรอประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	-	-	-	-
๕. สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเข้าประชุมครั้งนี้	-	-	-	-
	๑๐	-	-	-

เพื่อให้เป็นไปตามความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. จึงขอในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุม รับทราบ รายงานผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของกองบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการมีข้อสังเกต ดังนี้

๑. เห็นควรชี้แจงกระบวนการขั้นตอนในการขอ กำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุน)

๒. เห็นควรจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในระยะเวลา ๑ ปี ในรูปแบบกราฟหรือแผนภูมิ

๓. เห็นควรจัดโครงการฟื้นฟูผู้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

(๑) การจัดทำคู่มือในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่เข้าใจง่าย

(๒) การกำหนดคุณลักษณะผลงานที่ตรงกับสาขาวิชาของผู้เสนอขอตำแหน่งทาง

วิชาการ

๔. เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ เพื่อกลั่นกรองผลงานทางวิชาการก่อนยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

วาระที่ ๓.๓

เรื่อง รับทราบการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์

ราย อาจารย์กัญฉณชญา ชัยวิรัตน์กุล ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ “ข้อ ๔๓/๑ ให้พนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ต้องพ้นจากการเป็นพนักงานหากไม่ได้ยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ดังนี้

๑. อาจารย์วุฒิกการศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ระยะเวลาห้าปีให้ขยายเป็นเจ็ดปีสำหรับผู้มีคุณวุฒิกการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นรองศาสตราจารย์ภายในเจ็ดปีนับตั้งแต่วันที่ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์”

เงื่อนไขตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ดังกล่าวไม่ให้รวมคำนวณระยะเวลาเมื่อมีเหตุ ดังนี้

๑. ผู้นั้นต้องเข้ารับหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๒. ผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

๓. ผู้นั้นได้รับคำสั่งจากอธิการบดีให้ไปปฏิบัติหน้าที่หรือทำหน้าที่อื่นใด และให้ยกเว้นเงื่อนไขที่จะต้องยื่นคำขอตำแหน่งทางวิชาการ

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาสำหรับผู้ที่ยังเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ กรณีบรรจุก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ (๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗) ให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และกรณีบรรจุหลังวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ (๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗) ให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่บรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ

ฉะนั้น ตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว จะต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทจะต้องเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในห้าปีและให้ขยายเป็นเจ็ดปี นั่นคือ จะต้องยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ

๒. กรณีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกจะต้องเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในห้าปี นั่นคือ จะต้องยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ

๓. กรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นรองศาสตราจารย์ภายในเจ็ดปี นั่นคือ จะต้องยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ

ตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว ปรากฏว่า บุคลากรที่อยู่ในเกณฑ์ตามข้อบังคับฯ ได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามกรอบเวลา และไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ข้อบังคับฯ และประกาศ ก.พ.อ. กำหนด

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข สำหรับการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์

“ข้อ ๓ ให้คณะพิจารณาบุคคลที่จะได้รับการขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่าน และครบระยะเวลาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนงาน หรือคณะกรรมการที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการประจำคณะ

ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่าน และครบระยะเวลาตามข้อบังคับฯ จะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาต่อคณะ ดังนี้

(๑) แผนการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แผน ๑ ปี)

(๒) ผลงานทางวิชาการ ตามเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ผู้นั้นจะใช้สำหรับยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าว

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พิจารณาคำขอของผู้ที่ยื่นขอขยายระยะเวลาตามข้อ ๓ และแจ้งผลการพิจารณาดังกล่าวให้ ก.บ.ม. ทราบ”

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พิจารณาคำขอของผู้ที่ยื่นขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ จากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๕ วาระพิจารณา (วาระลับ) เรื่อง พิจารณาการขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา รายอาจารย์กัญจน์ชญา ชัยวิรัตน์นุกูล กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านและครบระยะเวลาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ การขยายเวลาในการปรับปรุงผลงานทางวิชาการและส่งแผนการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แผน ๑ ปี) ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ โดยให้อาจารย์กัญจน์ชญา ชัยวิรัตน์นุกูล ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาการจัดการ สังกัด คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขยายระยะเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑ ปี

ทั้งนี้ อาจารย์กัญจน์ชญา ชัยวิรัตน์นุกูล ได้รับทราบผลการพิจารณาคำขอตำแหน่งทางวิชาการ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาอนุมัติการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของอาจารย์กัญจน์ชญา ชัยวิรัตน์นุกูล กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ โดยต้องยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุม รับทราบ การขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ ราย อาจารย์กัญญาชญา ชัยวิรัตน์นุกูล ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต้องยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ภายใน วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง พิจารณาระยะเวลาการต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

สรุปเรื่อง

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๗(๑)/๑๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ สำนักงานตรวจสอบภายใน ขอส่งรายงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) และเพื่อโปรดพิจารณาข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ในการทบทวนระยะเวลา ต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยเมื่อครบระยะเวลาการทดลองงานแล้ว ให้ต่อสัญญาจ้าง ได้จนถึงเกษียณอายุ ซึ่งอาจนำหลักเกณฑ์เดียวกันกับของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาพิจารณาร่วมใช้ประกอบโดยอนุโลม

จากการประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ประชุมรับทราบ และมอบกองบริหารงานบุคคล รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณานำเข้า ที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งถัดไป

กองบริหารงานบุคคล ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการ ก.บ.ม. ได้รวบรวมและสรุป ระยะเวลาการต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จากมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๓ สัญญาจ้าง ให้มีช่วงระยะเวลาของอายุสัญญาตามปีงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) ระยะแรก มีกำหนดเวลาสามปี โดยให้รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานตามข้อ ๑๒ ด้วย

(๒) ระยะที่สอง มีกำหนดเวลาสี่ปี

(๓) ระยะที่สาม มีกำหนดเวลาหกปี

(๔) ระยะที่สี่ มีกำหนดเวลาจนถึงเกษียณอายุ

ทั้งนี้ สัญญาที่มีระยะเวลาการจ้างจนถึงวันครบเกษียณอายุงานกำหนดให้สิ้นสุดสัญญา ในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่มีอายุครบเกษียณอายุงาน

๒. ข้อมูลระยะเวลาการต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

กลุ่ม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

หน่วยงาน	ทดลองงาน	ระยะที่ ๑	ระยะที่ ๒	ระยะที่ ๓	ระยะที่ ๔	ระยะที่ ๕
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	๑ ปี	๓ ปี	๔ ปี	๖ ปี	เกษียณอายุราชการ	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๒ ปี		๓ ปี	๕ ปี	เกษียณอายุราชการ	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	๑ ปี		เกษียณอายุราชการ			
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๖ เดือน	เกษียณอายุราชการ				
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	๑ ปี	๔ ปี	๖ ปี	เกษียณอายุราชการ		
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๔ เดือน	๓ ปี	๔ ปี	๖ ปี	เกษียณอายุราชการ	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	๑ ปี	เกษียณอายุราชการ				
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	๓ ปี		๔ ปี	๖ ปี	เกษียณอายุราชการ	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๖ เดือน	๓ ปี	เกษียณอายุราชการ			

กลุ่ม มหาวิทยาลัยราชภัฏ

หน่วยงาน	ทดลองงาน	ระยะที่ ๑	ระยะที่ ๒	ระยะที่ ๓	ระยะที่ ๔	ระยะที่ ๕
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	๑ ปี		๓ ปี	๕ ปี	เกษียณอายุราชการ	
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	๑ ปี	ครวละ ๓ ปี ถึงเกษียณอายุราชการ				
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	ไม่น้อยกว่า ๖ เดือนแต่ไม่เกิน ๑ ปี	ครวละ ๔ ปี ตามความเหมาะสมและความจำเป็น ถึงเกษียณอายุราชการ				
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	ไม่น้อยกว่า ๖ เดือนแต่ไม่เกิน ๑ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑ ปีแต่ไม่เกิน ๒ ปี	๓ ปี	๕ ปี	๗ ปี	เกษียณอายุราชการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	๑ ปี	เกษียณอายุราชการ				
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	๑ ปี	๖ ปี	๑๐ ปี	เกษียณอายุราชการ		
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑ ปี	๑ ปี	๓ ปี	เกษียณอายุราชการ		

กลุ่ม มหาวิทยาลัย

หน่วยงาน	ทดลองงาน	ระยะที่ ๑	ระยะที่ ๒	ระยะที่ ๓	ระยะที่ ๔	ระยะที่ ๕
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	มีการทำสัญญาจ้าง คราวละ ๔ ปี					
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๑. จ้างได้คราวละไม่เกิน ๕ ปีงบประมาณ เว้นแต่ผู้มีข้อผูกพันที่ต้องกลับมาปฏิบัติราชการมีระยะเวลานานกว่านี้ ก็ให้เป็นไปตามข้อผูกพัน ๒. ตำแหน่งวิชาการ การจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และดำรงตำแหน่ง รศ. หรือ ศ. การจ้างต่อจ้างได้จนครบ เกษียณอายุตามเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ๓. ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งได้รับการจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี การจ้างต่อจ้างได้จนครบเกษียณอายุตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด					
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๖ เดือนแต่ไม่เกิน ๑ ปี	๒ ปี	๓ ปี	๕ ปี	เกษียณอายุราชการ	
มหาวิทยาลัยศิลปากร	๑ ปี โดยให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน	เกษียณอายุราชการ				

กลุ่ม มหาวิทยาลัย

หน่วยงาน	ทดลองงาน	ระยะที่ ๑	ระยะที่ ๒	ระยะที่ ๓	ระยะที่ ๔	ระยะที่ ๕
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี	๕ ปี	๕ ปี	๕ ปี	เกษียณอายุราชการ	
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	สายวิชาการ ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๑ ปี สายสนับสนุน ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี	๑. ตำแหน่งอาจารย์ให้ทำสัญญา มีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ๒. ตำแหน่ง ผศ. และ รศ. ให้ทำสัญญา ระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ๓. ตำแหน่งศาสตราจารย์ให้ทำสัญญา ระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี สายสนับสนุนผ่านการทดลองงาน ต่อสัญญาจนถึงเกษียณอายุราชการ				
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑ ปี	เกษียณอายุราชการ				
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	สัญญาระยะยาว	ไม่มีการต่อเป็นระยะ มีการดำเนินการจ้างไม่เกินอายุ ๖๐ ปี				
	สัญญาระยะสั้น	จ้าง ๑ ปี หรือ ๕ ปี ต่อสัญญาคราวละไม่เกิน ๕ ปี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด				
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไม่มีการต่อเป็นระยะ มีการดำเนินการจ้างไม่เกินอายุ ๖๐ ปี					

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาระยะเวลาการต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเมื่อครบระยะเวลาการทดลองงานแล้ว ให้ต่อสัญญาจ้างได้จนถึงเกษียณอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุมมีมติ เห็นควรให้กำหนดช่วงระยะเวลาการต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๓

คณะกรรมการมีข้อสังเกต ดังนี้

๑. การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน ควรมีการกำหนดให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) จะต้องยื่นคำขอดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามระยะเวลาที่กำหนด กรณีที่ยื่นแล้วไม่ผ่านต้องพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ)

๒. มอบมหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ พิจารณากำหนดมาตรฐานเกณฑ์กลาง แนวทางประเมินผลงานในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เช่น การพัฒนาตนเอง (ความรู้ ความเชี่ยวชาญในงาน) การพัฒนางาน (คู่มือ งานวิเคราะห์ งานสังเคราะห์) โดยอาจกำหนดเป็นร้อยละความก้าวหน้าของผลงาน และก่อนประกาศใช้มาตรฐานกลางควรจัดทำประชาพิจารณ์ภายในมหาวิทยาลัยฯ ก่อน ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) คุณอศนีย์ ฐานสันโดษ เป็นประธานคณะกรรมการ

(๒) รองอธิการบดี (ผศ.ชลฤทัย ศรีทะ) เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ) ไม่ได้ถูกจำกัดในส่วนของการขอตำแหน่ง เหมือนกับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)

วาระที่ ๔.๒

เรื่อง พิจารณาพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ กรณีต้องพ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หากไม่ได้ยื่นคำขอตำแหน่งทางวิชาการ

สรุปเรื่อง

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๗(๑)/๑๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ สำนักงานตรวจสอบภายใน ขอส่งรายงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) และเพื่อโปรดพิจารณาข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ในการส่งเสริม สร้างระบบกลไกให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ยื่นคำขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยที่มีผลผูกพันในลักษณะมีโทษในกรณีที่ไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในห้วงระยะเวลาตามกำหนดได้

จากการประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ประชุมรับทราบ และมอบกองบริหารงานบุคคล รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งถัดไป

กองบริหารงานบุคคล ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการ ก.บ.ม. ได้รวบรวมและสรุปข้อมูลจากการพิจารณาของคณะกรรมการ ก.บ.ม.

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔๓/๑ และปัจจุบันมหาวิทยาลัยฯ ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

“ข้อ ๔๕ กรณีที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไม่ยื่นคำขอเพื่อดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ดังนี้

(๑) อาจารย์วุฒิจากการศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในห้าปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ระยะเวลาห้าปีให้ขยายเป็นเจ็ดปีสำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นรองศาสตราจารย์ภายในเจ็ดปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์”

เงื่อนไขตาม (๑) และ (๒) ดังกล่าวไม่ให้นำรวมคำนวณระยะเวลาเมื่อมีเหตุ ดังนี้

๑. ผู้นั้นต้องเข้ารับหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๒. ผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

๓. ผู้นั้นได้รับคำสั่งจากอธิการบดีให้ไปปฏิบัติหน้าที่หรือทำหน้าที่อื่นใด และให้ยกเว้น

เงื่อนไขที่จะต้องยื่นคำขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาสำหรับผู้ที่ยังเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ กรณีบรรจุก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ (๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗) ให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และกรณีบรรจุหลังวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ (๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗) ให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่บรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ

ฉะนั้น ตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว จะต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทจะต้องเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในห้าปี และให้ขยายเป็นเจ็ดปี นั่นคือ จะต้องยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ

๒. กรณีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกจะต้องเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในห้าปี นั่นคือ จะต้องยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ

๓. กรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นรองศาสตราจารย์ภายในเจ็ดปี นั่นคือ จะต้องยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ วาระที่ ๔.๑ เรื่อง พิจารณาการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ กรณีต้องพ้นจากการเป็นพนักงานฯ หากไม่ได้ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ที่ประชุมมีมติ พิจารณาการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ กรณีต้องพ้นจากการเป็นพนักงานฯ หากไม่ได้ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

ประเด็นพิจารณา (ที่ประชุมคณบดี เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)	การพิจารณาของคณะกรรมการ ก.บ.ม.
<p>๑. กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการต้องยื่นขอกำหนดตำแหน่งตามระยะเวลาของข้อบังคับฯ</p> <p>๑.๑ อาจารย์วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในห้าปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์</p> <p>๑.๒ อาจารย์วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในเจ็ดปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์</p> <p><u>ข้อเสนอ</u> เห็นควรขยายระยะเวลาจากห้าปี หรือเจ็ดปี เพิ่มออกไป</p>	<p>๑. เห็นควรให้ขยายระยะเวลาออกไปได้ กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการต้องยื่นขอกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๒. มอบกองบริหารงานบุคคล เทียบเคียงและศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่น ที่ใช้เกณฑ์การขยายเวลาดังกล่าว ในวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก และวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ต้องยื่นขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ สามารถขยายระยะเวลาได้สูงสุดภายในกี่ปี และรวบรวมเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. ครั้งถัดไป</p>
<p>๒. กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ไม่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามระยะเวลาของข้อบังคับฯ</p> <p><u>ข้อเสนอ</u> เห็น ควรให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษารายดังกล่าว ยังคงมีสถานะเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา แต่ให้มหาวิทยาลัยฯ กำหนดหลักเกณฑ์เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน</p>	<p>๑. เห็นควรให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ต้องยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามระยะเวลา ในกรณีที่ไม่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งต้องพ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔๔(๙) ไม่ยื่นคำขอเพื่อดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๔๕ เนื่องจาก ถ้าพนักงานฯ ไม่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งฯ จะส่งผลกระทบต่อเกณฑ์มาตรฐานด้านการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัย และในตัวเองชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการคณะที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>๒. มหาวิทยาลัยฯ ควรจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้กับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุน พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ รายใดที่ได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งแล้ว แต่ไม่ผ่าน ให้ดำเนินการจัดเข้าแคมป์ทันที เพื่อให้สามารถยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ผ่าน</p>

ประเด็นพิจารณา (ที่ประชุมคณบดี เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)	การพิจารณาของคณะกรรมการ ก.บ.ม.
<p>๓. กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่าน และครบระยะเวลาตามข้อบังคับฯ ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข สำหรับการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันฯ กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้ “พนักงานที่ได้รับคำสั่งให้ขยายเวลาการปฏิบัติงานตามวรรคสี่ ต้องยื่นคำขอเพื่อดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับที่สูงขึ้นอีกครั้งภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ทราบผลการพิจารณาคำขอตำแหน่งทางวิชาการครั้งแรก ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาคำขอตำแหน่งทางวิชาการครั้งที่สองไม่ผ่าน และมีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับที่สูงขึ้น ก็ให้สัญญาการปฏิบัติงานสิ้นสุดลงตั้งแต่วันที่ทราบผลการพิจารณาคำขอตำแหน่งทางวิชาการ”</p> <p><u>ข้อเสนอ</u> เห็นควรขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ มากกว่าหนึ่งปี ตามข้อบังคับฯ กำหนด</p>	<p>เห็นควรให้ขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ <u>เดิม</u> ขยายระยะเวลาได้ ๑ ครั้ง ภายใน ๑ ปี</p> <p><u>ปรับเป็น</u> ขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ ปี กรณีที่ได้รับการขยายระยะเวลา ๒ ครั้งแล้ว ยังยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่าน ต้องพ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา</p>

๒. ข้อมูลการขยายระยะเวลาการยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ กรณีต้องพ้นจากการเป็นพนักงานฯ หากไม่ได้ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จากมหาวิทยาลัยต่างๆ ในเครือข่ายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

มหาวิทยาลัย	การขยายระยะเวลาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	คุณวุฒิปริญญาเอกต้องยื่นขอภายในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโทยื่นขอภายในระยะเวลา ๗ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ ปี กรณีที่ได้รับการขยายระยะเวลา ๒ ครั้งแล้ว ยังยื่นคำ ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่าน ต้องพ้นจากการ เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	คุณวุฒิปริญญาโทต้องยื่นขอภายในระยะเวลา ๖ ปี คุณวุฒิปริญญาเอกต้องยื่นขอภายในระยะเวลา ๓ ปี หากไม่ยื่นขอมหาวิทยาลัยฯ จะถือเป็นเงื่อนไขสำคัญใน การประเมินผลเพื่อพิจารณาต่อหรือไม่ต่อสัญญาจ้าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	ต้องยื่นขอภายในระยะเวลา ๗ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ยกเลิกข้อบังคับในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปแล้ว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ไม่มีการบังคับใช้
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ไม่มีการบังคับใช้

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไข สำหรับการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนด
ตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรของหน่วยงาน และเป็นการดำรงรักษาบุคลากรประเภทพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดว่า “ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือการใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด” จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ กรณีต้องพ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหากไม่ได้ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔๕

วาระที่ ๔.๓ เรื่อง พิจารณาการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนที่ผูกโยงกับผลการปฏิบัติงาน

สรุปเรื่อง

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๗(๑)/๑๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ สำนักงานตรวจสอบภายใน ขอส่งรายงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) และเพื่อโปรดพิจารณาข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ในการทบทวนแนวทางการจัดสรรค่าตอบแทนที่ผูกโยงกับผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ และเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ สร้างความมั่นคงในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร

จากการประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ประชุมรับทราบ และมอบกองบริหารงานบุคคล รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งถัดไป

กองบริหารงานบุคคล ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการ ก.บ.ม. ได้รวบรวมและสรุปข้อมูลเสนอคณะกรรมการ ก.บ.ม. ดังนี้

๑. ตำแหน่งอธิการบดี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ กำหนดไว้ว่า

“ข้อ ๖ การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ที่มีไขว้ราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๖.๑ ในสิบสองเดือนแรกที่ดำรงตำแหน่ง ให้อธิการบดีได้รับเงินค่าตอบแทนหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทต่อเดือน

ทั้งนี้ คำนวณโดยวิธีเพิ่มจากเงินค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหารที่ได้รับจากเงิน งบประมาณแผ่นดินในระหว่างเวลานั้น

๖.๒ ในระหว่างเดือนที่สิบสามของการดำรงตำแหน่ง ให้อธิการบดีได้รับเงินค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น เมื่อดำรงตำแหน่งครบสิบสองเดือน ยี่สิบสี่เดือนหรือสามสิบหกเดือนแล้วแต่กรณี คำนวณโดยหักเงินค่าตอบแทน จากเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับในระหว่างเวลานั้น และเงินประจำตำแหน่งบริหาร ออกตามข้อ ๖.๑ และตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕.๒ ดังนี้

(ก) สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบผลการประเมินได้ในเกณฑ์ ดีมาก ให้ได้รับเพิ่มขึ้นร้อยละสิบ ของเงินที่ได้รับต่อเดือนในรอบสิบสองเดือนก่อน

(ข) สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบผลการประเมินได้ในเกณฑ์ ดี ให้ได้รับเพิ่มขึ้นร้อยละเจ็ดจุดห้า ของเงินที่ได้รับต่อเดือนในรอบสิบสองเดือนก่อน

(ค) สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบผลการประเมินได้ในเกณฑ์ ปานกลาง ให้ได้รับเพิ่มขึ้นร้อยละห้า ของเงินที่ได้รับต่อเดือนในรอบสิบสองเดือนก่อน

(ง) สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบผลการประเมินได้ในเกณฑ์ พอใช้ ให้ได้รับเพิ่มขึ้นร้อยละสองจุดห้า ของเงินที่ได้รับต่อเดือนในรอบสิบสองเดือนก่อน

(จ) สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบผลการประเมินได้ในเกณฑ์ ต้องปรับปรุง จะไม่ได้รับค่าตอบแทนต่อเดือนเพิ่ม

๒. ตำแหน่งรองอธิการบดี

จากการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติ อนุมัติค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ดังนี้

ตำแหน่ง	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง (บาท)	ค่าตอบแทนเหมาจ่ายการจัดการงบประมาณประจำตำแหน่ง (บาท)	เงินประจำตำแหน่งวิชาการ (บาท)	หมายเหตุ
อธิการบดี	เงินเดือนเดือนสุดท้าย	๓๐,๐๐๐	๑. ใช้รถประจำตำแหน่ง <u>หรือ</u> ๒. รับเงิน ๓๑,๘๐๐ บาท	๑. ศาสตราจารย์ ๑๕,๖๐๐/ ๑๓,๐๐๐ ๒. รองศาสตราจารย์ ๙,๙๐๐/ ๕,๖๐๐ ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๕,๖๐๐/ ๓,๕๐๐ (ทั้งนี้ ต้องมีภาระงานสอน)	
รองอธิการบดี (ผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการพลเรือน)	เงินเดือนเดือนสุดท้าย	๒๐,๐๐๐	๑. ใช้รถประจำตำแหน่ง <u>หรือ</u> ๒. รับเงิน ๒๕,๔๐๐ บาท	๑. ศาสตราจารย์ ๑๕,๖๐๐/ ๑๓,๐๐๐ ๒. รองศาสตราจารย์ ๙,๙๐๐/ ๕,๖๐๐ ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๕,๖๐๐/ ๓,๕๐๐ (ทั้งนี้ ต้องมีภาระงานสอน)	
รองอธิการบดี (เกษียณ)	เงินเดือนเดือนสุดท้าย	๒๐,๐๐๐	ใช้รถประจำตำแหน่ง	-	หากมหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายการจัดการงบประมาณประจำตำแหน่งต้องจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง (บาท)	ค่าตอบแทนเหมาจ่ายการจัดการทดประจำตำแหน่ง (บาท)	เงินประจำตำแหน่งวิชาการ (บาท)	หมายเหตุ
รองอธิการบดี (ผู้บริหารที่เป็นข้าราชการพลเรือน)	เงินเดือนปัจจุบัน	๒๐,๐๐๐	๑. ใช้รณประจำตำแหน่ง หรือ ๒. รับเงิน ๒๕,๔๐๐ บาท	๑. ศาสตราจารย์ ๑๕,๖๐๐/ ๑๓,๐๐๐ ๒. รองศาสตราจารย์ ๙,๙๐๐/ ๕,๖๐๐ ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๕,๖๐๐/ ๓,๕๐๐ (ทั้งนี้ ต้องมีภาระงานสอน)	

๓. ตำแหน่งอาจารย์

มหาวิทยาลัย ฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในอัตราที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ อัตราแรกบรรจุและบวกเพิ่มอีกร้อยละ ๗๐ ของอัตราแรกบรรจุสำหรับ สายผู้สอน

ข้อมูลการปรับเพิ่มอัตราค่าตอบแทน (เงินเดือน) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ)

ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ประเภทตำแหน่ง	ลำดับที่	ระดับ คุณวุฒิ การศึกษา	อัตรา เงินเดือน ข้าราชการ	สำนักงาน งบประมาณ จัดสรรให้	ค่าตอบแทน (เงินเดือน) เดิม	ค่าตอบแทน (เงินเดือน) ใหม่	คิด เป็น (เท่า)	คิดเป็น ส่วน เพิ่ม (ร้อยละ)	หมายเหตุ
วิชาการ (สายวิชาการ)	๑	ป.เอก	๒๑,๐๐๐ ๒๑,๐๐๐	๓๕,๗๐๐ (๑.๗ เท่า)	๓๒,๕๕๐ (๑.๕๕ เท่า)	๓๕,๗๐๐ (๑.๗ เท่า)	๑.๗	๙.๖๗	
	๒	ป.โท	๑๗,๕๐๐ ๑๗,๕๐๐	๒๙,๗๕๐ (๑.๗ เท่า)	๒๗,๑๓๐ (๑.๕๕ เท่า)	๒๙,๗๕๐ (๑.๗ เท่า)	๑.๗	๙.๖๕	
	๓	ป.ตรี	๑๕,๐๐๐ ๑๗,๕๐๐	๒๕,๕๐๐ (๑.๗ เท่า)	๒๓,๒๕๐ (๑.๕๕ เท่า)	๒๕,๕๐๐ (๑.๗ เท่า)	๑.๗	๙.๖๗	

๔. ตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุน

มหาวิทยาลัย ฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในอัตราที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณและในอัตราแรกบรรจุและบวกเพิ่มอีกร้อยละ ๕๐ ของอัตราแรกบรรจุสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อมูลการปรับเพิ่มอัตราค่าตอบแทน (เงินเดือน) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)

ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ประเภท ตำแหน่ง	ลำดับ ที่	ระดับ คุณวุฒิ การศึกษา	อัตรา เงินเดือน ข้าราชการ	สำนักงบประมาณ จัดสรรให้	ค่าตอบแทน (เงินเดือน) เดิม	ค่าตอบแทน (เงินเดือน) ใหม่	คิด เป็น (เท่า)	คิดเป็น ส่วน เพิ่ม (ร้อยละ)	หมายเหตุ
ทั่วไป/วิชาชีพ เฉพาะ หรือเชี่ยวชาญ เฉพาะ (สายสนับสนุน)	๔	ป.โท	๑๗,๕๐๐ ๑๗,๕๐๐	๒๖,๒๕๐ (๑.๕ เท่า)	๒๓,๖๔๐ (๑.๓๕ เท่า)	๒๖,๒๕๐ (๑.๕ เท่า)	๑.๕	๑๑.๐๔	
	๕	ป.ตรี	๑๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐	๒๒,๕๐๐ (๑.๕ เท่า)	๒๐,๒๕๐ (๑.๓๕ เท่า)	๒๒,๕๐๐ (๑.๕ เท่า)	๑.๕	๑๑.๑๑	
	๖	ปวส.	๑๑,๕๐๐ ๑๕,๐๐๐	๑๗,๒๕๐ (๑.๕ เท่า)	๑๕,๕๓๐ (๑.๓๕ เท่า)	๑๗,๒๕๐ (๑.๕ เท่า)	๑.๕	๑๑.๐๗	

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗

๒. มติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา ระเบียบวาระที่ ๕.๙ เรื่อง พิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง บัญชีค่าตอบแทนขั้นต่ำขั้นสูง บัญชีค่าตอบแทนแรกบรรจุตามคุณวุฒิ ฐานในการคำนวณและช่วงเงินค่าตอบแทนสำหรับการเลื่อนค่าตอบแทนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ สร้างความมั่นคงในการปฏิบัติงานให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแนวทางการจัดสรรค่าตอบแทนที่ผูกโยงกับผลการปฏิบัติงาน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. หลักการกำหนดค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งบริหาร และเงินประจำตำแหน่งวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบผู้บริหารในแต่ละระดับตำแหน่ง ตามโครงสร้างขนาด และภารกิจ

(๒) คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ผลงานในอดีต และผลงานที่คาดหวังที่จะสร้างให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) การจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งบริหารเพื่อจูงใจให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพมาทำหน้าที่บริหาร โดยคำนึงถึงสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย

๒. เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ค่าตอบแทนอื่น ประกอบด้วย ค่าตอบแทนรถประจำตำแหน่ง ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ ค่าตอบแทนสนับสนุนการบริหารอื่นนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

ก่อนการพิจารณา รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ อธิการบดี (ประธานกรรมการ) ได้ออกจากห้องประชุม เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในวาระการประชุมนี้ และได้มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดลฤทัย ศรีทะ รักษาราชการแทนรองอธิการบดี (กรรมการ) ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการ แทน

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุมมีมติ มอบมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาแนวทางการจัดสรรค่าตอบแทนที่ผูกโยงกับ ผลการปฏิบัติงาน จากผลงานเชิงประจักษ์ และมีคุณภาพ

คณะกรรมการมีข้อสังเกต ดังนี้

กองบริหารงานบุคคล จัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อให้คณาจารย์ และบุคลากรได้เตรียม ความพร้อมวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคงในการดำรงชีวิตมากขึ้น

วาระที่ ๔.๔ เรื่อง พิจารณานุมัติเปลี่ยนชื่อกรอบอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัด สำนักงานตรวจสอบภายใน

สรุปเรื่อง

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๗(๑)/๑๗๑ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ สำนักงานตรวจสอบ ภายใน มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการเงิน และบัญชี เปลี่ยนเป็น ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑. นางสาวณัฐนันท์	ป้อมพิมพ์	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๒. นายกนก	มีศรเอี่ยม	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. นางกิตติยา	จันทร์เกิด	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๔. นางสาวรัตนา	ตันนุกูล	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

จากการตรวจสอบของกองบริหารงานบุคคล ในฐานะเลขานุการ ก.บ.ม. ได้ตรวจสอบตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

นิยาม

“หน่วยงานตรวจสอบภายใน หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในของ ของหน่วยงานของรัฐ”

“หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดในหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน”

“ผู้ตรวจสอบภายใน หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ”

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารจัดการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด ในด้านงบประมาณ บัญชี และพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงิน การทำ

สัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๘.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเปลี่ยนตำแหน่งการเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้สอดคล้องกับคุณลักษณะในตำแหน่งที่ครองอยู่ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ชื่อตำแหน่งตรงกับภาระงานหน้าที่ความรับผิดชอบที่ครองอยู่ ในด้านงานตรวจสอบ และเป็นไปตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติให้เปลี่ยนชื่อกรอบอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๔ ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	กรอบตำแหน่งเดิม	กรอบตำแหน่งใหม่
๑	นางสาวณัฐนันท์ ป้อมพิมพ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักตรวจสอบภายใน
๒	นายกนก มีศรีเอี่ยม	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักตรวจสอบภายใน
๓	นางกิตติยา จันทร์เกิด	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักตรวจสอบภายใน
๔	นางสาวรัตนา ต้นนุกูล	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักตรวจสอบภายใน

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. อนุมัติให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยอนุโลม ดังนี้

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	ตรวจสอบภายใน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักตรวจสอบภายใน
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ
	ชำนาญการ
	ชำนาญการพิเศษ
	เชี่ยวชาญ

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุมมีมติ

๑. อนุมัติให้เปลี่ยนชื่อกรอบอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. อนุมัติให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยอนุโลม ดังนี้

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	ตรวจสอบภายใน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักตรวจสอบภายใน
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ

และมอบฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณา ต่อไป

วาระที่ ๔.๕ เรื่อง พิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ สังกัด สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ โดยได้รับคำตอบแทนจากงบประมาณเงินรายได้

สรุปเรื่อง

ตามหนังสือ ที่ อว ๐๖๕๑.๒๑๑(๑)/๕๓๒ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ สำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม ขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินรายได้) สายวิชาการ จำนวน ๕ อัตรา เพื่อบรรจุให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสำนักวิชาฯ โดยเป็นวุฒิที่ขาดแคลน และมีความสำคัญอย่างมากต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน และการดำเนินงานเป็นไป อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด ปัจจุบันมีการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคปกติ และภาคนอก เวลา จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรอัจฉริยะ (ภาคปกติ/ภาคนอกเวลา)
๒. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ภาคปกติ/ภาคนอกเวลา)
๓. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและโลจิสติกส์ (ภาคปกติ/ภาคนอกเวลา)
๔. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีพลังงาน (ภาคปกติ)
๕. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีพลังงาน (ภาคปกติ)

ทั้งนี้ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม ได้เสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่เพิ่ม จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ภาค ปกติ/ภาคนอกเวลา) โดยปัจจุบันมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นอาจารย์ ในตำแหน่งพนักงานตาม ภารกิจ และได้รับการทาบทามจากมหาวิทยาลัยอื่นที่มีความต้องการอาจารย์คุณวุฒิดังกล่าว เพื่อเป็น อาจารย์ในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ทั้งนี้ หากไม่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานใน

สถาบันอุดมศึกษา อาจารย์มีความประสงค์จะลาออกเพื่อไปบรรจุ ณ มหาวิทยาลัยอื่น และหากอาจารย์ลาออก จะส่งผลกระทบต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ภาคปกติ/ภาคนอกเวลา)
๒. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและโลจิสติกส์ (ภาคปกติ/ภาคนอกเวลา)
๓. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ภาคปกติ/ภาคนอกเวลา) (อยู่ระหว่างขอเปิดหลักสูตร)

สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม มีความประสงค์ขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินรายได้) สายวิชาการ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

- | | | |
|-------------------|------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่งอาจารย์ | คุณวุฒิปริญญาเอก | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งอาจารย์ | คุณวุฒิปริญญาโท | จำนวน ๓ อัตรา |

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๐ ได้กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดกรอบอัตรากำลังในสถาบัน โดยให้กำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่งและจำนวนของบุคลากรที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้กำหนดคราวละสี่ปี โดยต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานภายในเพื่อนำมาวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ และบัญชีกำหนดระดับตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ฯ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.กำหนด และตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้กรอบอัตรากำลังเป็นเครื่องมือในการวางแผน การใช้อัตรากำลังคน และการพัฒนากำลังคนในมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑. จากการตรวจสอบข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม จัดตั้งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จากการประชุมคณะกรรมการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓(๕) ได้กำหนดว่า “ระบบบริหารงานบุคคล ต้องสอดคล้องกับมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐและไม่มีผลเป็นการเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งต้องไม่กระทบต่อการบริหารจัดการอัตรากำลังในภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาอาจให้บุคลากรเดิมที่มีอยู่แล้วไปปฏิบัติงานในส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นได้

ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้ตัดโอนอัตรากำลังจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสังกัดส่วนงานดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

- (๒) จำนวนอาจารย์ ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖

(ก) จำนวนนักศึกษา ณ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๖๘๓ ราย

ที่	สาขาวิชา	ประเภทบุคลากร สายวิชาการ (คน)					รวม (นับ เฉพาะ ๑ และ ๒)	อัตรา กำลังที่ พึงมี (อัตรา)
		(๑) ข้าราชการ พลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา	(๒) พนักงาน สถาบัน อุดมศึกษา	(๓) พนักงาน ราชการ	(๔) ลูกจ้าง ประจำ	(๕) พนักงาน ตาม ภารกิจ		
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม								
๑	สาขาวิชาวิศวกรรม เกษตร	๑	๖	-	-	-	๗	๗
๒	สาขาวิชาเทคโนโลยี พลังงาน	๒	๓	-	-	-	๕	๕
๓	สาขาวิชาวิศวกรรม เมคคาทรอนิกส์และ หุ่นยนต์	๒	๕	-	-	๓	๗	๑๐
๔	สาขาวิชาวิศวกรรม อุตสาหกรรมและ โลจิสติกส์	๒	๒	-	-	๑	๔	๖
รวม		๗	๑๖	-	-	๔	๒๓	๒๘

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง บัญชีค่าตอบแทนขั้นต่ำขั้นสูง บัญชีค่าตอบแทนแรกบรรจุตามคุณวุฒิฐานในการคำนวณและช่วงเงินค่าตอบแทนสำหรับการเลื่อน ค่าตอบแทนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕

๔. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของ สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม ดำเนินการให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ ตามข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติกรอบอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ สังกัด สำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณเงินรายได้ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน ๒ อัตรา

(๒) ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท จำนวน ๓ อัตรา

๒. อนุมัติให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยอนุโลม ดังนี้

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	สอนและวิจัย
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุมมีมติ

๑. อนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ สังกัด สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณเงินรายได้ของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่งอาจารย์ คณวุฒิปริญญาเอก	จำนวน ๒ อัตรา
(๒) ตำแหน่งอาจารย์ คณวุฒิปริญญาโท	จำนวน ๓ อัตรา

สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ ต้องวางแผน วิเคราะห์ ประเมินการค่าใช้จ่ายในการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนต่อปี และการจ่ายเงินเพิ่มที่นอกเหนือจากค่าตอบแทน เช่น เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และค่าตอบแทนเท่าเงินประจำตำแหน่ง ด้วย

กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินรายได้) ไม่สามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ บัญชี ๒๙ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นข้าราชการ ข้อ ๒. ต้องเป็นผู้ได้รับค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

๒. อนุมัติให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยอนุโลม ดังนี้

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	สอนและวิจัย
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

และมอบฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณา ต่อไป

วาระที่ ๔.๖

เรื่อง พิจารณาอนุมัติกรอบอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน สังกัด สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณเงินรายได้

	ชำนาญการพิเศษ
	เชี่ยวชาญพิเศษ
ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
ระดับ	ปฏิบัติงาน
	ชำนาญงาน
	ชำนาญงานพิเศษ

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุมมีมติ

๑. อนุมัติกรอบอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) สังกัด สำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณเงินรายได้ของ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| (๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | คุณวุฒิปริญญาตรี |
| จำนวน ๖ อัตรา | |
| (๒) ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร | คุณวุฒิประกาศนียบัตรชั้นสูง |
| จำนวน ๒ อัตรา | |

สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ ต้องวางแผน วิเคราะห์ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเลื่อน ขึ้นค่าตอบแทนต่อปี และการจ่ายเงินเพิ่มที่นอกเหนือจากค่าตอบแทน ด้วย

กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินรายได้) ไม่สามารถเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ปีบัญชี ๒๙ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ไม่เป็น ข้าราชการ ข้อ ๒. ต้องเป็นผู้ได้รับค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

๒. อนุมัติให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา โดยอนุมัติ ดังนี้

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	บริหารงานทั่วไป
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ระดับ	ปฏิบัติการ
	ชำนาญการ
	ชำนาญการพิเศษ
	เชี่ยวชาญพิเศษ
ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
ระดับ	ปฏิบัติงาน
	ชำนาญงาน
	ชำนาญงานพิเศษ

และมอบฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ
พิจารณา ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง อื่น ๆ

วาระที่ ๒.๑ เรื่อง การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

ประธานกรรมการ ก.บ.ม. นัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
(ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุมวันวิสาข์
อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงใจ นพวรรณ)
นิติกร ปฏิบัติการ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางชิตชวีญา บำรุงวงศ์)
บุคลากร ปฏิบัติการ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นางสาวสมัญญา พิมพาลัย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม