



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายนามกรรมการมาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์สมนึก	ธีระกุลพิศุทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒. นางสาวดวงใจ	นพวรรณ	นิติกร ระดับ ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓. นางจิตติขวัญ	บำรุงวงศ์	บุคลากร ระดับ ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามกรรมการมาประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑. รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย	ฟูประทีปศิริ	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์วีณัฐกานต์	รัตนธีรวงศ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์	พราหมณพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายอัสนีย์	ฐานสันโดษ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายปรีชา	นิสารัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นางสาวสมัญญา	พิมพ์าลัย	ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล	กรรมการ และเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ก่อนเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระ ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า การประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งดำเนินการตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกรรมการได้แสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รวม จำนวน ๖ คน ตามลำดับทุกคนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และรองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ อธิการบดี ประธานกรรมการได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงการกำกับดูแลการดำเนินงานทางด้านการบริหารงานบุคคลและเพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้ง อาจารย์วีณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์ รองอธิการบดีกำกับดูแลทางด้านการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการในคณะกรรมการ ก.บ.ม.

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพพิชญ์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นั้น บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

**มติที่ประชุม ก.บ.ม.**

ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่อง เพื่อทราบ

**วาระที่ ๓.๑** เรื่อง รับทราบผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. ขอให้ฝ่ายเลขานุการ ก.บ.ม. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติในส่วนที่คณะกรรมการ ก.บ.ม. ได้ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติแล้ว เสนอต่อคณะกรรมการ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งถัดไป เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานในเรื่องที่คณะกรรมการ ก.บ.ม. ได้มีมติไปแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. จึงนำผลสรุปการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการ ก.บ.ม.

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม ก.บ.ม.**

ที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๓.๒** เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคล

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. ขอให้ฝ่ายเลขานุการ ก.บ.ม. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

๑. ข้อมูลการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (สายวิชาการ) มีจำนวนทั้งสิ้น ๖๖ ราย อยู่ระหว่างการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอน	ผศ.	รศ.	ศ.
๑. นำเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเข้าที่ประชุมครั้งนี้	๙	-	-
๒. อยู่ระหว่างประเมินผลการสอน	-	-	-
๓. อยู่ระหว่างทาบตามคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	-	-	-
๔. อยู่ระหว่างรอผลการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๔๖	๒	-
๕. อยู่ระหว่างผู้ขอผลงานทางวิชาการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ	-	-	-
๖. อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงใหม่	-	-	-

ขั้นตอน	ผศ.	รศ.	ศ.
๗. อยู่ระหว่างรอประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๓	๑	-
๘. สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเข้าประชุมครั้งนี้	๔	๑	-
	<b>๖๒</b>	<b>๔</b>	<b>-</b>

๒. ข้อมูลผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

ประชุมครั้งที่/ เมื่อวันที่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		รองศาสตราจารย์		ศาสตราจารย์	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</b>						
๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๕	๑๑	๘	-	-	-	-
๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๖	๕	๕	-	-	-	-
๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๖	๑๕	๖	-	๑	-	-
๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๖	๑๘	๗	-	-	-	-
<b>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</b>						
๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ ก.พ. ๖๗	๖	๑	๑	-	-	๑
๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ พ.ค. ๖๗	๔	-	-	-	-	-
๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค. ๖๗	๔	๓	-	๑	-	-
<b>รวม</b>	<b>๖๓</b>	<b>๓๐</b>	<b>๑</b>	<b>๒</b>	<b>-</b>	<b>๑</b>

๓. ข้อมูลผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

ประชุมครั้งที่/ เมื่อวันที่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		รองศาสตราจารย์		ศาสตราจารย์	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</b>						
๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๕	๑	-	-	-	-	-
๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๖	๑	-	-	-	-	-
๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๖	๑	๑	-	-	-	-
๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๖	๓	-	-	-	-	-
<b>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</b>						
๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ ก.พ. ๖๗	๑	-	-	-	-	-
๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ ก.ย. ๖๗	๓	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

๔. ข้อมูลผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการนักตามภารกิจ ที่ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

ประชุมครั้งที่/ เมื่อวันที่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		รองศาสตราจารย์		ศาสตราจารย์	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗						
๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ ก.ย. ๖๗	๑	-	-	-	-	-
รวม	๑	-	-	-	-	-

๕. ข้อมูลการขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุน)

ขั้นตอน	ระดับตำแหน่ง			
	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ
๑. อยู่ระหว่างรอผลการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และรอประชุมคณะกรรมการ	๑๑	-	-	-
๒. อยู่ระหว่างผู้ขอผลงานปรับปรุงผลงาน	-	-	-	-
๓. อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาผลงานที่ปรับปรุงใหม่	-	-	-	-
๔. อยู่ระหว่างรอประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	-	-	-	-
๕. สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เข้าประชุมครั้งนี้	-	-	-	-
	๑๑	-	-	-

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม ก.บ.ม.**

ที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๓.๓**

เรื่อง รับทราบการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์  
ราย อาจารย์รัฐิยา ส่งสุข ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ “ข้อ ๔๓/๑ ให้พนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ต้องพ้นจากการเป็นพนักงานหากไม่ได้ยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ดังนี้

๑. อาจารย์วุฒิกการศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่  
ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ระยะเวลาห้าปีให้ขยายเป็นเจ็ดปีสำหรับผู้มีคุณวุฒิกการศึกษาระดับ  
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นรองศาสตราจารย์ภายในเจ็ดปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์”

เงื่อนไขตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ดังกล่าวไม่ให้รวมคำนวณระยะเวลาเมื่อมีเหตุ ดังนี้

๑. ผู้นั้นต้องเข้ารับหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๒. ผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

๓. ผู้นั้นได้รับคำสั่งจากอธิการบดีให้ไปปฏิบัติหน้าที่หรือทำหน้าที่อื่นใด และให้ยกเว้นเงื่อน  
เวลาที่จะต้องยื่นคำขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาสำหรับผู้ที่ยังเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ  
กรณีบรรจุก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ (๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓) ให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่  
ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และกรณีบรรจุหลังวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ (๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓)  
ให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่บรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ

ฉะนั้น ตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว จะต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทจะต้องเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในห้าปีและ  
ให้ขยายเป็นเจ็ดปี นั่นคือ จะต้องยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด  
ตามข้อบังคับ

๒. กรณีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกจะต้องเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในห้าปี  
นั่นคือ จะต้องยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ

๓. กรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นรองศาสตราจารย์ภายในเจ็ดปี นั่นคือ จะต้องยื่นคำขอให้  
ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ

ตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว ปรากฏว่า บุคลากรที่อยู่ในเกณฑ์ตามข้อบังคับฯ ได้ยื่นขอกำหนด  
ตำแหน่งทางวิชาการตามกรอบเวลา และไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ข้อบังคับฯ และประกาศ ก.พ.อ. กำหนด

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ  
และเงื่อนไข สำหรับการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำ  
ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์

“ข้อ ๓ ให้คณะพิจารณาบุคคลที่จะได้รับการขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน  
ในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่าน และครบระยะเวลาตาม  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานใน  
สถาบันอุดมศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนงาน หรือ  
คณะกรรมการที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการประจำคณะ

ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่าน และครบระยะเวลาตาม  
ข้อบังคับฯ จะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาต่อคณะ ดังนี้

(๑) แผนการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แผน ๑ ปี)

(๒) ผลงานทางวิชาการ ตามเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ  
พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์  
ที่ผู้นั้นจะใช้สำหรับยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าว

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พิจารณาคำขอของผู้ที่ยื่นขอ  
ขยายระยะเวลาตามข้อ ๓ และแจ้งผลการพิจารณาดังกล่าวให้ ก.บ.ม. ทราบ”

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พิจารณาคำขอของผู้ที่ยื่นขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ จากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการประจำ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระเบียบวาระที่ ๕ วาระพิจารณา (วาระลับ) พิจารณาการขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ราย อาจารย์รัฐธัญญา ส่งสุข กรณีที่ยื่นคำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านและครบ ระยะเวลาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย (วาระลับ) ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ พิจารณาการขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ราย อาจารย์รัฐธัญญา ส่งสุข ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข สำหรับการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ โดยขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ราย อาจารย์รัฐธัญญา ส่งสุข ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑ ปี

ทั้งนี้ อาจารย์รัฐธัญญา ส่งสุข สาขาวิชาการบัญชี สังกัด คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับทราบผลการพิจารณาคำขอตำแหน่งทางวิชาการ ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาอนุมัติการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของอาจารย์รัฐธัญญา ส่งสุข กรณีที่ยื่นคำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ โดยต้องยื่นคำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

#### มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุม รับทราบ การขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ ราย อาจารย์รัฐธัญญา ส่งสุข ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต้องยื่นคำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ กำหนดการยื่นให้ทันภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

คณะกรรมการ ก.บ.ม. มีข้อสังเกต เห็นควรให้กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการออกแนวปฏิบัติ หรือประกาศมหาวิทยาลัยฯ ในการยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ก่อนวันครบกำหนดให้แก่ผู้ยื่นขอฯ ล่วงหน้า

สรุปผลการดำเนินงานของกองบริหารงานบุคคล ได้ประสานงานกับกองคลังในการแจ้งรายละเอียดให้แก่ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ และสายสนับสนุน ไปยัง e-mail ในสลิปเงินเดือนของทุกราย ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยฯ ขอแจ้งข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล โดยเป็นไปตามสัญญาจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ต้องยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ ระยะเวลาตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

(๒) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นตอน การปฏิบัติงาน (SOP) และรายงานการปฏิบัติงานรายวันต่อผู้บังคับบัญชา ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคลให้พนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา ทราบแล้วกรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไม่ปฏิบัติตามหน้าที่อาจส่งผลในการ ประเมินเลื่อนค่าตอบแทนหรือการต่อสัญญาจ้างในอนาคตต่อไป

๒. กองบริหารงานบุคคล อยู่ระหว่างการจัดทำ Time Line ระยะเวลาที่ต้องยื่นขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ เป็นรายบุคคล เพื่อประสานงานกับทาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนำข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ ซึ่งพนักงานฯ จะสามารถ ตรวจสอบข้อมูลของระยะเวลาการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางระบบฯ ได้เลย

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

**วาระที่ ๔.๑** เรื่อง พิจารณาการรับสมัครเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ระดับผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

### สรุปเรื่อง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า (ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี)

๒. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน)

๓. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)

๔. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

๕. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

๖. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

๗. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์)

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการรับสมัครเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

### มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบในหลักการ และมอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบ/หลักเกณฑ์/ประกาศมหาวิทยาลัยฯ ก่อนการเปิดรับสมัครเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และนำเสนอต่อคณะกรรมการ ก.บ.ม. พิจารณาต่อไป

คณะกรรมการ ก.บ.ม. มีข้อสังเกต ดังนี้

๑. เนื่องจากปัจจุบันผู้ที่ดำรงตำแหน่งส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานยังไม่มาก ประกอบกับหลักเกณฑ์การพิจารณาเดิมที่ยังไม่ชัดเจน เพื่อให้เกิดความชัดเจน และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นฯ เห็นควรให้มีการประเมินประสิทธิภาพการทำงาน และการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ด้วย

๒. ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา/ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา) เป็นตำแหน่งที่ไม่มีวาระในการดำรงตำแหน่ง เห็นควรกำหนดวาระในการดำรงตำแหน่ง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น การประเมินผลตนเองทุก ๒ ปี ๓ ปี หรือ ๔ ปี กรณีผ่านการประเมินก็ดำรงตำแหน่งต่อไป โดยมีแนวทางที่กำหนดหลักเกณฑ์ เช่น ผลงานเชิงพัฒนา ๑ ชิ้น

### วาระที่ ๔.๒

เรื่อง พิจารณาการรับสมัครเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานภายใน

### สรุปเรื่อง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการได้มา และวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า (ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน)

๒. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า (ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ)

๓. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า (ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ)
๔. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า (ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
๕. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า (ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย)
๖. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า (ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนการวิจัยและทดสอบวัสดุวิศวกรรม)
๗. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า (ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา)
๘. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า (ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์)
๙. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า (ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ)
๑๐. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า (ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย)
๑๑. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า (ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมสมุนไพรรทางเลือก)
๑๒. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า (ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บูรณาการข้อมูลเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เขต  
พื้นที่กรุงเทพ)
๑๓. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพลังงานบริสุทธิ์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน)
๑๔. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า (ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ  
อย่างยั่งยืน)
๑๕. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า (ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ)

## เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการ  
ได้มา และวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ของ  
สำนักงานอธิการบดี

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์หรือ  
หน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ของสำนักงาน  
อธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๓

## ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานใน  
สถาบันอุดมศึกษาระดับตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงเรียนมา  
เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการรับสมัครเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนใน

สถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานภายใน

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

### มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบในหลักการ และมอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการก่อนการเปิดรับสมัครเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานภายใน ดังนี้

๑. เห็นควรจัดทำประเมินหน่วยงานการได้มาซึ่งผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานภายใน กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมิน โดยแบ่งลักษณะของงานภารกิจประจำ และงานเชิงยุทธศาสตร์

๒. แต่งตั้งอนุกรรมการของมหาวิทยาลัยฯ โดยมอบ อาจารย์วิญญู กานต์ รัตนธีรวงศ์ รองอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ๒-๓ ท่าน เป็นคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นโครงการสัมมนาฯ โดยใช้ยุทธศาสตร์ในการดำเนินการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการ ก.บ.ม. พิจารณาต่อไป

วาระที่ ๔.๓ เรื่อง พิจารณาการจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ราย อาจารย์ประภาภัทร ปิยะวานุสรณ์ ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### สรุปเรื่อง

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ “ข้อ ๔๓/๑ ให้พนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ต้องพ้นจากการเป็นพนักงานหากไม่ได้ยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ดังนี้

๑. อาจารย์วุฒิกการศึกษาาระดับปริญญาเอกเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ระยะเวลาห้าปีให้ขยายเป็นเจ็ดปีสำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นรองศาสตราจารย์ภายในเจ็ดปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์”

เงื่อนไขตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ดังกล่าวไม่ให้รวมคำนวณระยะเวลาเมื่อมีเหตุ ดังนี้

๑. ผู้นั้นต้องเข้ารับหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๒. ผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

๓. ผู้นั้นได้รับคำสั่งจากอธิการบดีให้ไปปฏิบัติหน้าที่หรือทำหน้าที่อื่นใด และให้ยกเว้นเงื่อนไขเวลาที่จะต้องยื่นคำขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาสำหรับผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการกรณีบรรลุนิติภาวะก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ (๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗) ให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และกรณีบรรลุนิติภาวะหลังวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ (๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗) ให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่บรรลุนิติภาวะเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ

ฉะนั้น ตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว จะต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทจะต้องเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในห้าปีและให้ขยายเป็นเจ็ดปี นั่นคือ จะต้องยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ

๒. กรณีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกจะต้องเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในห้าปี นั่นคือ จะต้องยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ

๓. กรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นรองศาสตราจารย์ภายในเจ็ดปี นั่นคือ จะต้องยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ

จากการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พิจารณามาตรการสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่พ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีไม่ยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗

ที่ประชุมมีมติ

๑. รับทราบการพ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๘ ราย กรณีไม่ยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. เห็นชอบมาตรการสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่พ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามมติการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๓. มอบมหาวิทยาลัยนำข้อสังเกตคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ตามมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ และตามข้อบังคับฯ ดังกล่าวปรากฏว่า บุคลากรที่อยู่ในเกณฑ์ตามข้อบังคับฯ ที่ยังไม่ยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒ ราย ซึ่งเป็นผลให้อาจารย์ประภาภัทร ปิยวาจานุสรณ์ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา อัตราเลขที่ ๒๐๔๗๓ ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ อัตราค่าตอบแทน ๖๖,๓๘๐ บาท (เดือนสุดท้ายก่อนพ้น) พ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ และอาจารย์ได้แสดงเจตนาเป็นพนักงานตามภารกิจ ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ อาจารย์ประภาภัทร ปิยวาจานุสรณ์ ได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ซึ่งผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แล้วเห็นว่า

๑. วิจัย ๑ เรื่อง คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ตามประกาศ ก.พ.อ. และข้อบังคับฯ จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่

๑.๑ วิจัย เรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรม การซื้อผลไม้ นำเข้าของผู้บริโภคในประเทศไทย ผู้ประพันธ์อันดับแรก คุณภาพอยู่ในระดับ **B**

๒. ตำรา ๑ เรื่อง คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ตามประกาศ ก.พ.อ. และข้อบังคับฯ จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่

๒.๑ ตำรา เรื่อง เศรษฐศาสตร์จุลภาค. คุณภาพอยู่ในระดับ **A**

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาฯ แล้ว เห็นว่า ผลงานทางวิชาการ มีคุณภาพอยู่ในระดับ ผ่าน การประเมินตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จึงเห็นควรให้กำหนดตำแหน่ง ให้พนักงานตามภารกิจ ราย อาจารย์ประกายภัทร ปิยะวานุสรณ์ ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชา ๒๑๐๓ เศรษฐศาสตร์ โดยให้มีผลไม่ก่อน วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จากการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาอนุมัติให้อาจารย์ประกายภัทร ปิยะวานุสรณ์ พนักงานตามภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สาขาวิชา ๒๑๐๓ เศรษฐศาสตร์ ทั้งนี้ โดยให้มีผลไม่ก่อนเมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาการจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ราย อาจารย์ประกายภัทร ปิยะวานุสรณ์ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ได้รับ ค่าตอบแทนเท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนพ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ค่าตอบแทน เงิน ประจำตำแหน่งทางวิชาการ และสิทธิประโยชน์ ให้ได้รับตามสิทธิการันระยะเวลาให้ได้รับต่อเนื่องนับแต่ วันที่พ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

จากการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ที่ประชุมมีความเห็นว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามข้อ ๔๓/๑ “... (ง) เมื่อมีเหตุอื่นใดที่ อธิการบดีพิจารณาเห็นสมควร และได้ยื่นคำขอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ขยายระยะเวลาให้กับพนักงาน เป็นรายบุคคล ตามเงื่อนไขเวลาที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติ” จากการพิจารณาไม่ปรากฏเหตุอื่นใดที่ควร ขยายระยะเวลาในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ดังนั้น ที่ประชุมจึงรับทราบการพ้นจากการเป็นพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑๒ ราย ดังกล่าว อย่างไรก็ตาม เพื่อให้โอกาสกับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ยังไม่ยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และปัจจุบันมหาวิทยาลัยฯ มีบุคลากรอีกประเภทหนึ่ง คือ พนักงานตามภารกิจ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเห็นควรให้โอกาสพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ในการขอรับการจ้างเป็นพนักงานตามภารกิจ ตามข้อ ๗(๑) ของข้อบังคับดังกล่าว การดำเนินการ ดังนี้

๑. งบประมาณและอัตราค่าจ้างสำหรับพนักงานตามภารกิจ เป็นไปตามที่คณะกำหนด

๒. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑๒ ราย ดังกล่าว ให้งดเว้นการดำเนินการตามข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. สัญญาจ้างให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑๒ ราย ดังกล่าว ได้รับการจ้าง ตามสัญญาคราวละ ๑ ปี ของสัญญาพนักงานตามภารกิจ

สำหรับปีแรกในการเป็นพนักงานตามภารกิจมีเงื่อนไขยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ รอผลการพิจารณาการขอตำแหน่งดังกล่าว หากภายในสัญญาแรกยังไม่ได้รับอนุมัติให้ดำรง

ตำแหน่งทางวิชาการตามที่ได้เสนอขอไว้ ให้ขยายระยะเวลาของสัญญาได้คราวละ ๑ ปี จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ได้รับค่าตอบแทนประจำตำแหน่งวิชาการจากเงินรายได้ของคณะตามตำแหน่งพนักงานตามภารกิจ นับแต่วันที่ได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่ง และได้รับการบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา งบประมาณอุดหนุน โดยให้ได้รับค่าตอบแทนเท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนพ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และสิทธิประโยชน์ ให้ได้รับตามสิทธิการนับระยะเวลาให้ได้รับต่อเนื่องนับแต่วันที่พ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

กรณีที่ไม่ได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ถือว่าพ้นจากการเป็นพนักงานตามภารกิจ ณ วันสุดท้ายของสัญญาตามพนักงานตามภารกิจ นั้น

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. มติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๔. มติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาการจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ราย อาจารย์ประภาภัทร ปิยวาจานุสรณ์ ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ได้รับค่าตอบแทนเท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนพ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และสิทธิประโยชน์ ให้ได้รับตามสิทธิการนับระยะเวลาให้ได้รับต่อเนื่องนับแต่วันที่พ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

### มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุมมีมติ

๑. เห็นชอบการจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ราย อาจารย์ประภาภัทร ปิยวาจานุสรณ์ ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขที่อัตรา ๒๐๔๗๓

๒. การจ่ายค่าตอบแทนเท่ากับเงินเดือนสุดท้ายก่อนพ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา อัตราค่าตอบแทน ๖๖,๓๘๐ บาท (ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕)

๓. การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และสิทธิประโยชน์ให้ได้รับตามสิทธิการนับระยะเวลาให้ได้รับต่อเนื่องนับแต่วันที่พ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ทั้งนี้ ให้คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศยุบอัตราพนักงานตามภารกิจ เลขที่อัตรา ๖๒๓๑๖

**วาระที่ ๔.๔** เรื่อง พิจารณาทบทวนกรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มิได้ยื่นคำขอเพื่อดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**สรุปเรื่อง**

ตามหนังสือที่ประชุมคณบดี ที่ อว ๐๖๕๑.๒๐๓(๑)/๗๕๑ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งมติที่ประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อขอความอนุเคราะห์เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนข้อบังคับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีการพ้นจากการเป็นที่พนักงานฯ ที่มีได้ยื่นขอเพื่อดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ นั้น

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ “ข้อ ๔๔(๙) กำหนดให้พนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ต้องพ้นจากการเป็นพนักงานหากมิได้ยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ภายในระยะเวลา ดังนี้

๑. อาจารย์วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ระยะเวลาห้าปีให้ขยายเป็นเจ็ดปีสำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นรองศาสตราจารย์ภายในเจ็ดปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์”

เงื่อนไขตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ดังกล่าวไม่ให้รวมคำนวณระยะเวลาเมื่อมีเหตุ ดังนี้

๑. ผู้นั้นต้องเข้ารับหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๒. ผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

๓. ผู้นั้นได้รับคำสั่งจากอธิการบดีให้ไปปฏิบัติหน้าที่หรือทำหน้าที่อื่นใด และให้ยกเว้นเงื่อนไขที่จะต้องยื่นคำขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔๔ วรรคเจ็ด พนักงานฯ ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งมิได้ยื่นคำขอเพื่อขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ ภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง (๒) อาจได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต่อไป หากพนักงานผู้นั้นมีผลงานและความเชี่ยวชาญโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด รวมทั้งพนักงานผู้ใดที่จะได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต่อไป จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยฯ ด้วย

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งมิได้ยื่นคำขอเพื่อขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ ภายในกำหนดระยะเวลา ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งมิได้ยื่นคำขอเพื่อขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้ “พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ให้สามารถขยายระยะเวลาการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ ได้คราวละ ๑ ปี สูงสุดไม่เกิน ๒ ปี ทั้งนี้ในแต่ละปีที่ขอขยาย นั้น ต้องมีผลงานระดับชาติ อยู่ในระดับดี จำนวน ๑ เรื่อง และจะต้องเสนอแผนในการเสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๒ ปี เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณา และหากได้รับการขยายระยะเวลาในการการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ ปีที่ ๒ นั้น ต้องดำเนินการเสนอขอตำแหน่งและต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ด้วย”

## เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

## ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อเป็นการรักษาบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้คงอยู่ ตลอดจนการสร้างความมั่นคงให้กับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ “จากตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เป็นตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้สามารถขยายเวลาในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นได้ ๒ ครั้งๆ ละ ๑ ปี โดยงดการเลื่อนค่าตอบแทนจนกว่าจะเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเป็นตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยไม่ต้องพ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา”
๒. พิจารณากำหนดผลงานและความเชี่ยวชาญโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ เพื่อประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีได้ยื่นคำขอเพื่อดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

## มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุมมีมติ

๑. เห็นชอบ และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อพิจารณาดังนี้

กรณีที่ ๑ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ให้สามารถขยายระยะเวลาการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ ได้คราวละ ๑ ปี สูงสุด ไม่เกิน ๒ ปี ทั้งนี้ ในแต่ละปีที่ขอขยายนั้น ต้องมีผลงานระดับชาติ อยู่ในระดับดี จำนวน ๑ เรื่อง

ทั้งนี้ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำเนินการจัดทำแผนในการเสนอขอตำแหน่งระดับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๒ ปี เสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อประกอบการพิจารณา กรณีที่ได้รับการขยายระยะเวลาในการเสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ปีที่ ๒ นั้น ต้องดำเนินการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ และได้รับการแต่งตั้งด้วย

กรณีที่ ๒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ให้สามารถขยายระยะเวลาการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ ได้คราวละ ๑ ปี สูงสุด ไม่เกิน ๒ ปี และงดการเลื่อนขั้น เงินเดือนหรือไม่ขึ้นเงินเดือนจนกว่าจะได้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ โดยไม่พ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๒. มอบกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการออกแนวปฏิบัติการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ก่อนวันครบกำหนดให้แก่ผู้ยื่นขอฯ ล่วงหน้า

๓. พิจารณากำหนดผลงานและความเชี่ยวชาญโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ เพื่อออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีได้ยื่นคำขอเพื่อดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ขอให้ที่ประชุมคณบดีเสนอแนวทาง

กำหนดผลงานฯ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. เพื่อเสนอคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายๆ ต่อไป

ทั้งนี้ อาจกำหนดผลงานและความเชี่ยวชาญโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ โดยแบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้ กรณีผู้ไม่มีผลงาน หรือกรณีผู้ที่มีผลงานตามเกณฑ์ หรือกรณีผู้ไม่มีผลงานตามหลักเกณฑ์ แต่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณาทั้กทั้วง  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

วาระที่ ๖.๑ เรื่อง การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

ประธานกรรมการ ก.บ.ม. นัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุมวันวิสาข์ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงใจ นพวรรณ)  
นิติกร ปฏิบัติการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จ้ดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางชิตชวัญ บำรุงวงศ์)  
บุคลากร ปฏิบัติการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จ้ดรายงานการประชุม

ลงชื่อ .....

(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล  
กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม