



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

รายนามกรรมการที่มาประชุม

| | | | |
|-------------------------------|--------------|--|-------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย | ฟูประทีปศิริ | รักษาราชการแทนอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ | ผลภักดี | รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสมัญญา | พิมพ์าลัย | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล | กรรมการ และเลขานุการ |
| ๔. นางสาวดวงใจ | นพวรรณ | นิติกร ระดับ ปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕. นางชิตชวีญ | บำรุงวงศ์ | บุคลากร ระดับ ปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามกรรมการที่เข้าร่วมประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

| | | | |
|-----------------------------------|-----------------|---------------|---------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สมนึก | ธีระกุลพิศุทธิ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ | พราหมณพันธ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๓. นายปรีชา | นิศารัตน์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๔. นายอัสนีย์ | ฐานสันโตษ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ก่อนเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระ ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า การประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งดำเนินการตามพระราชกำหนด ว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกรรมการได้แสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รวม จำนวน ๔ คน ตามลำดับ ทุกคนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และประธานกรรมการ กล่าวเปิดประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยฯ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก นั้น บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการ ก.บ.ม. ให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. เดิม “ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี รองอธิการบดี กรรมการ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการ ก.บ.ม.” แก้ไข “ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี รองอธิการบดี กรรมการ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ก.บ.ม.”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง รับทราบผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. ขอให้ฝ่ายเลขานุการ ก.บ.ม. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติในส่วนที่คณะกรรมการ ก.บ.ม. ได้ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติแล้ว เสนอต่อคณะกรรมการ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งถัดไป เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานในเรื่องที่คณะกรรมการ ก.บ.ม. ได้มีมติไปแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. จึงนำผลสรุปการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการ ก.บ.ม.

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง พิจารณาอนุมัติกรอบอัตราพนักงานตามภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะศิลปศาสตร์

สรุปเรื่อง

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจการบริหารด้านต่างๆ ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักปฏิบัติการอุดมศึกษา ประเภทปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติ อนุมัติกรอบอัตรากำลังและตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (เงินรายได้) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวต้องไม่เกินกรอบอัตรากำลังและวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

คณะกรรมการ ก.บ.ม. มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

(๑) การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งใดที่ได้รับบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานตามภารกิจ แล้ว ต้องยุบกรอบอัตราลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งนั้นด้วย

(๒) ในกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็น ให้หน่วยงานเสนอขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงานตามภารกิจเพิ่มเติมระหว่างปี ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๒. จากการตรวจสอบข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) จำนวนอาจารย์ และนักศึกษา ณ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

รายละเอียดแนบท้ายวาระ

(๒) งบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร (เงินรายได้)

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และงบประมาณที่ใช้ไป (บาท)

| ที่ | หน่วยงาน | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) | งบประมาณที่ใช้ไป (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|-----|---------------|----------------------------------|---------------------------|---------------|
| ๑ | คณะศิลปศาสตร์ | ๒,๒๐๓,๙๐๐ | ๔๗๑,๗๖๐ | ๑,๗๓๒,๑๔๐ |

ข้อมูล ณ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานตามภารกิจ

| ที่ | ชื่อตำแหน่ง | จำนวนอัตรา (คน) | อัตราค่าจ้างต่อเดือน (บาท) | งบประมาณที่ใช้ (บาท) (เดือน ก.พ. ๖๔ - ก.ย. ๖๔) | หมายเหตุ |
|-----|------------------------|--------------------|-------------------------------|---|----------|
| ๑ | นักปฏิบัติการอุดมศึกษา | ๒ | ๑๘,๐๐๐ | ๒๘๘,๐๐๐ | |
| | รวม | ๒ | | ๒๘๘,๐๐๐ | |

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานของคณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ กรอบอัตราพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักปฏิบัติการอุดมศึกษา ประเภทปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

การพิจารณาของคณะกรรมการ

๑. การขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานตามภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่งนักปฏิบัติการอุดมศึกษา ประเภทปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา เหตุผลความจำเป็นในการจ้าง เพื่อสนับสนุนภารกิจการบริหารด้านต่าง ๆ ของคณะ ประกอบกับคณะศิลปศาสตร์มีการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการคณะศิลปศาสตร์ เพื่อหารายได้ในคณะ

๒. การขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานตามภารกิจ บางหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน มีจำนวนอาจารย์มากกว่าจำนวนนักศึกษา ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นเงินรายได้ของคณะ และต้องไม่กระทบกับรายได้หลักของมหาวิทยาลัยฯ ต้องพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็น และงบประมาณการจ้างรองรับ

๓. ทุกหน่วยงานที่มีการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานตามภารกิจ ต้องพิจารณาว่าการจ้างพนักงานตามภารกิจดังกล่าว เป็นการจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว หรือปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องหรือเฉพาะโครงการ โดยทำสัญญาเป็นคราวๆ คราวละไม่เกินหนึ่งปีหรือสองปี ทั้งนี้ อาจกำหนดให้ปฏิบัติงานเต็มเวลา หรือบางเวลา หรือตามเงื่อนไขของผลงาน

พนักงานตามภารกิจเมื่อปฏิบัติงานครบตามสัญญา อาจได้รับการจ้างอีกก็ได้ โดยให้ทำสัญญาจ้างใหม่ หากหน่วยงานมีเหตุผลความจำเป็น และมีงบประมาณการจ้างรองรับ

การเสนอขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานตามภารกิจ หน่วยงานต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น เพื่อประกอบการตัดสินใจทุกครั้ง

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุมมีมติ อนุมัติกรอบอัตราพนักงานตามภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่งนักปฏิบัติการอุดมศึกษา ประเภทปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา

ทั้งนี้ หากหน่วยงานที่จะเสนอขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานตามภารกิจปฏิบัติตาม การพิจารณาของคณะกรรมการ ก.บ.ม.

วาระที่ ๔.๒

เรื่อง พิจารณาทบทวนการจ่ายเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งทางวิชาการ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ของคณะ

สรุปเรื่อง

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ วาระที่ ๔.๓ เรื่อง พิจารณาทบทวนการจ่ายเงินประจำ ตำแหน่งทางวิชาการ และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่ง ทางวิชาการ ที่ประชุมมีมติ ชะลอการพิจารณาทบทวนการจ่ายเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งทางวิชาการ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ของคณะ และมอบฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล ดังนี้

๑. งบประมาณเงินรายได้ของแต่ละหน่วยงานที่มีผลกระทบกับการจ่ายเงินค่าตอบแทน ประจำตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

๒. ประชาพิจารณ์เรื่องดังกล่าว โดยให้หน่วยงานที่มีผลกระทบกับการจ่ายเงินค่าตอบแทน ประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และมีความยินยอมที่จะจ่ายหรือไม่ อย่างไร

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ในปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป) คณะกรรมการปฏิบัติ หน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ได้มีมติอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ด้วยอัตรา ๑.๕ และ ๑.๗ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๙ ตามแนวทางของมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๒ และวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๒ และสำนักงบประมาณได้จัดสรร งบประมาณสำหรับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ ส่วนเท่านั้น มิได้จัดสรรในส่วน ของ ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งวิชาการ ดังกล่าว ให้กับมหาวิทยาลัยแต่อย่างใด

กองบริหารงานบุคคล ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ก.บ.ม. ได้ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงาน ให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

๑. งบประมาณเงินรายได้ของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปี ๒๕๖๔

๒. แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปี ๒๕๖๔

๓. เสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และมีความยินยอมที่จะจ่ายหรือไม่ อย่างไร

พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา

จากการขอความเคราะห์ข้อมูล สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

| ที่ | หน่วยงาน | ยินยอม | ไม่ยินยอม | เหตุผลประกอบ |
|-----|---|--------|-----------|---|
| ๑ | คณะเกษตรศาสตร์ และทรัพยากรธรรมชาติ | | ✓ | มีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการจ่าย ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งฯ |
| ๒ | คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ | | ✓ | ขอให้มหาวิทยาลัยฯ สนับสนุนการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งฯ ไปก่อน จนกว่าคณะฯ จะสามารถจัดหารายได้ เพิ่มเติมได้เกินกว่า ๕๐% ขึ้นไป |
| ๓ | คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี | | ✓ | เงินรายได้ของคณะฯ ไม่เพียงพอในการ จ่ายเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง และ เห็นควรจ่ายตามที่สำนักงบประมาณ จัดสรรให้ คือ ๑ ส่วน |
| ๔ | คณะสัตวแพทยศาสตร์ | | ✓ | มีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะรองรับการ จ่ายค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง |
| ๕ | สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และนวัตกรรม | ✓ | | โดยมหาวิทยาลัยฯ และสำนักวิชาฯ ควร มีส่วนร่วมในการจ่ายค่าตอบแทนให้กับ พนักงาน ตามสัดส่วนของการจัดสรร งบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับ |
| ๖ | สถาบันเทคโนโลยีการบิน และอวกาศ | ✓ | | จ่ายเฉพาะในกรณีที่พนักงานฯ สามารถ ปฏิบัติงานตามภาระงานที่เป็นไปตาม เกณฑ์ของการดำรงตำแหน่งทางวิชาการฯ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย |
| ๗ | คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม การเกษตร | | ✓ | งบประมาณเงินรายได้ของคณะฯ มีความ จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานต่างๆ โดย ขอให้ใช้งบประมาณของทางมหาวิทยาลัย และจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานฯ ที่มี ผลงานการตีพิมพ์เผยแพร่ทางวิชาการตาม ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย |
| ๘ | คณะเทคโนโลยีสังคม | - | - | - |
| ๙ | คณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ | | ✓ | เงินรายได้ของคณะฯ ต้องนำไปเบิกจ่าย ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย |
| ๑๐ | คณะศิลปศาสตร์ | | ✓ | ขอให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาจ่ายเงิน ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งฯ โดยใช้ งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ เนื่องจากสัดส่วนเงินรายได้ของคณะฯ มีอยู่ อย่างจำกัด |
| ๑๑ | คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ | | ✓ | เห็นชอบการจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ ให้กับ พนักงานฯ โดยใช้เงินงบประมาณของ มหาวิทยาลัยฯ เนื่องจากงบประมาณเงิน รายได้ของคณะฯ ไม่เพียงพอในการจ่ายฯ |

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติ เห็นควรให้จ่ายเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ในงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานตั้งจ่ายตามงบประมาณของแต่ละหน่วยงานเอง

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. หนังสือกองนโยบายและแผน ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/๕๑๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งรายละเอียดค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ วาระที่ ๖.๑

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาทบทวนการจ่ายเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

การพิจารณาของคณะกรรมการ

๑. ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม “กำหนดให้ข้าราชการได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิม ซึ่งระเบียบดังกล่าวมิได้หมายรวมถึงพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

สำนักงานงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณสำหรับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ ส่วนเท่านั้น มิได้จัดสรรในส่วนของค่าตอบแทนประจำตำแหน่งวิชาการ ดังกล่าว ให้กับมหาวิทยาลัย แต่อย่างใด ดังนั้น หากมหาวิทยาลัย จะดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนประจำตำแหน่งวิชาการต้องจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยต้องกำหนดให้ผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนประจำตำแหน่งวิชาการ แสดงผลงานภาระงานทางวิชาการตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ หรือตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) อื่น ๆ ที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนดได้

๒. การจ่ายค่าตอบแทนประจำตำแหน่งวิชาการ ให้หน่วยงานกลาง (กองบริหารงานบุคคล) ว่า ผู้ที่จะได้รับค่าตอบแทนฯ ดังกล่าว แสดงผลงานภาระงานทางวิชาการตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ หรือตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) อื่น ๆ ที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนดได้ หรือไม่ แต่ละปีงบประมาณนั้น ๆ

๓. ศึกษาข้อมูล ระเบียบ และประกาศเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งทางวิชาการ จากมหาวิทยาลัยอื่นๆ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบ

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุมมีมติ

๑. เห็นควรปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามที่คณะกรรมการ ก.บ.ม. เสนอแนะ โดยศึกษาข้อมูล ระเบียบ และ

ประกาศเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งทางวิชาการ จากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบ หากดำเนินการปรับแก้ไขประกาศเรียบร้อยแล้ว เสนอพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๒. มอบกองบริหารงานบุคคล ตรวจสอบว่า ผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนฯ ดังกล่าว ในงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แสดงผลงานภาระงานทางวิชาการตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือไม่

วาระที่ ๔.๓ เรื่อง พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ระดับผลการประเมินความสามารถทางภาษาต่างประเทศเพื่อการจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทตำแหน่งวิชาการ

สรุปเรื่อง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แจ้งแนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งให้มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่นั้น มหาวิทยาลัยเห็นสมควรเพิ่มทางเลือกให้ใช้ผลการทดสอบจากสถาบันทดสอบต่าง ๆ ซึ่งเป็นที่ยอมรับทั่วไปให้กว้างขวางยิ่งขึ้น ซึ่งเทียบได้กับเกณฑ์มาตรฐานของ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)

มหาวิทยาลัยฯ ได้มีประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการยกเว้นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ จากคุณสมบัติปริญญาเอกเป็นคุณสมบัติปริญญาโทหรือปริญญาเอก ได้กำหนดคะแนนความสามารถทางภาษาอังกฤษ ไว้ดังนี้

| | | | |
|----------------|------------|-----|-------|
| ๑. TOEIC | ไม่ต่ำกว่า | ๕๐๐ | คะแนน |
| ๒. TOEFL Paper | ไม่ต่ำกว่า | ๔๗๗ | คะแนน |
| ๓. TOEFL CBT | ไม่ต่ำกว่า | ๑๒๓ | คะแนน |
| ๔. TOEFL IBL | ไม่ต่ำกว่า | ๕๓ | คะแนน |
| ๕. IELTS | ไม่ต่ำกว่า | ๔.๕ | คะแนน |
| ๖. CU – TEP | ไม่ต่ำกว่า | ๖๐ | คะแนน |

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

จากการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเกณฑ์การเทียบคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันหรือองค์กรทดสอบภาษาอังกฤษที่มีมาตรฐานเทียบเคียงเกณฑ์มาตรฐาน (The Common European Framework of Reference for Languages : CERF) ดังนี้

| สถาบันทดสอบ | ผลคะแนนเทียบเคียงกับระดับ CEFR (จากต่ำไปสูง) | | | | | |
|-------------------|---|------------------|--------------------|------------------------------|----------------|-------------------|
| | Basic | | Independent | | Proficient | |
| | A๑ Beginner | A๒ Elementary | B๑ Intermediate | B๒ Upper- Intermediate | C๑ Advanced | C๒ Proficiency |
| TOEIC | ๑๒๐-๒๒๐ | ๒๒๕-๕๕๕ | ๕๕๐-๗๘๐ | ๗๘๕-๙๔๐ | ๙๔๕-๙๙๐ | n/a |
| TOFEL (iBT) | n/a | n/a | ๕๒-๗๑ | ๗๒-๙๔ | ๙๕-๑๒๐ | |
| IELTS | ๒.๐ | ๓.๐ | ๔.๐-๕.๐ | ๕.๕-๖.๕ | ๗.๐-๘.๐ | ๙.๐ |
| Cambridge | ๑๐๐-๑๑๙ | ๑๒๐-๑๓๙ | ๑๔๐-๑๕๙ | ๑๖๐-๑๗๙ | ๑๘๐-๑๙๙ | ๒๐๐-๒๓๐ |
| Oxford | ๑-๒๐ | ๒๑-๔๐ | ๔๑-๖๐ | ๖๑-๘๐ | ๘๑-๑๐๐ | ๑๐๑-๑๒๐ |
| ICAO | Level ๑ | Level ๒ | Level ๓ | Level ๔ | Level ๕ | Level ๖ |
| EF SET | ๑-๓๐ | ๓๑-๔๐ | ๔๑-๕๐ | ๕๑-๖๐ | ๖๑-๗๐ | ๗๑-๑๐๐ |
| CU-TEP | n/a | ๑๕-๓๕ | ๓๕-๖๙ | ๗๐-๙๙ | ๙๙-๑๒๐ | n/a |
| RT-TEP (Password) | n/a | ๓๐ | ๔๐-๕๐ | ๕๕-๖.๕ | Password Plus | |

หมายเหตุ TOEFL (iBT) คือ Test of English as Foreign Language, internet- based test
 TOEIC คือ Test of English for International Communication
 IELTS คือ International English Language Testing system, academic
 Cambridge คือ Cambridge English Test
 Oxford คือ Oxford Test of English
 ICAO คือ International Civil Aviation Organization English Test
 EF-SET คือ EF standard English Test
 RT-TEP คือ Test of English Proficiency ดำเนินงานโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมนักคณบดีบุรี

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบเกณฑ์การเทียบคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันหรือองค์กรทดสอบภาษาอังกฤษที่มีมาตรฐานเทียบเคียงเกณฑ์มาตรฐาน (The Common European Framework of Reference for Languages : CERF)

๒. ให้ใช้ผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบดังกล่าวตามข้อ ๑ ซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ B๑ สำหรับการรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาประเภทวิชาการ รวมทั้งให้ผลการสอบดังกล่าวยังคงใช้ได้นับถึงวันยื่นคะแนนหากผลการสอบยังไม่หมดอายุตามที่การทดสอบแต่ละประเภทกำหนดไว้ ในกรณีที่มิได้กำหนดวันหมดอายุ (Expiry date) ของผลการสอบภาษาอังกฤษครั้งใดหรือประเภทใดไว้ ให้ใช้ระยะเวลาสามปีนับแต่วันสอบจนถึงวันยื่นผลคะแนนดังกล่าว

๓. ให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการออกประกาศให้เป็นไปตามมติที่ประชุมต่อไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข การยกเว้นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ จากคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ระดับผลการประเมินความสามารถทางภาษาต่างประเทศเพื่อการจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทตำแหน่งวิชาการ

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

การพิจารณาของคณะกรรมการ

๑. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทตำแหน่งวิชาการ ผู้ที่ยังไม่ยื่นคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้น ยังไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างตามข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ยังคงใช้สัญญาทดลองปฏิบัติงานต่อไปจนกว่าจะยื่นผลคะแนนฯ ดังกล่าว ในช่วงเวลาการจ้างหรือทดลองนั้น ให้ปรับค่าตามหลักของกฎหมาย

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง ระดับผลการประเมินความสามารถทางภาษาต่างประเทศเพื่อการจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทตำแหน่งวิชาการ และคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ และเสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาก่อนลงนามประกาศต่อไป

วาระที่ ๔.๔ เรื่อง พิจารณานุมัติอัตราและตำแหน่งของพนักงานตามภารกิจ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณ.นพชัย ชาญศิลป์

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๕๑.๓๐๕/๑๔๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ สถาบันบัวราชมงคลตะวันออก ได้ขออนุมัติจ้างพนักงานตามภารกิจ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณ.นพชัย ชาญศิลป์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดความเชี่ยวชาญและเหตุผลของการจ้าง ดังนี้

| รายชื่อ | ความเชี่ยวชาญ | เหตุผลการจ้าง | อัตราค่าจ้าง เดือนละ |
|--------------------------|--|---|-------------------------|
| ผศ.ดร. ณ. นพชัย ชาญศิลป์ | เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับในด้านวิชาการเกี่ยวกับบัวทั้งภายในประเทศและระดับสากล มีความสัมพันธ์กับหน่วยงานและมหาวิทยาลัยในต่างประเทศอย่างแน่นแฟ้นสามารถนำพาคำปรึกษาสู่ความเป็นสากลได้ | <p>สถาบันบัวราชชมงคลตะวันออก มีภารกิจในการดำเนินงาน คือ การปรับปรุงพันธุ์และพัฒนาบัวให้เป็นพืชเศรษฐกิจของประเทศ พัฒนางานวิจัยและองค์ความรู้เกี่ยวกับบัว พร้อมทั้งนำผลการวิจัยและองค์ความรู้ที่ได้รับปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ตลอดจนการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ รวมถึงสร้างความร่วมมือกับสวนพฤกษศาสตร์และมหาวิทยาลัยชั้นนำในระดับนานาชาติ ในการแลกเปลี่ยนอนุรักษ์พันธุกรรมตลอดจนการพัฒนาสายพันธุ์บัวในระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>ระยะเวลาการจ้าง : ราย ๒ ปี</p> <p>ลักษณะการจ้าง : ๓ วัน/ สัปดาห์ หรือมากกว่า เมื่อมีความจำเป็น</p> | ๓๐,๐๐๐ บาท |

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

สถาบันบัวราชชมงคลตะวันออก มีภารกิจในการดำเนินงาน คือ การปรับปรุงพันธุ์และพัฒนาบัวให้เป็นพืชเศรษฐกิจของประเทศ พัฒนางานวิจัยและองค์ความรู้เกี่ยวกับบัว พร้อมทั้งนำผลการวิจัยและองค์ความรู้ที่ได้รับปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ตลอดจนการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ รวมถึงสร้างความร่วมมือกับสวนพฤกษศาสตร์และมหาวิทยาลัยชั้นนำในระดับนานาชาติ ในการแลกเปลี่ยนอนุรักษ์พันธุกรรมตลอดจนการพัฒนาสายพันธุ์บัวในระดับชาติและนานาชาติ

ตารางแสดงปริมาณและคุณภาพของงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน จำนวนวันหรือชั่วโมงของการปฏิบัติงาน
 ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณ.นพชัย ชาญศิลป์

| ชื่อตำแหน่ง | ภารกิจ/หน้าที่/ความรับผิดชอบ (ให้ระบุเฉพาะหน้าที่หลักเท่านั้น) | ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของงาน | ปริมาณงาน/ปี | | ระยะเวลาที่ใช้ | | | รวมระยะเวลาที่ใช้ | | |
|---------------------------------|--|--|--------------|-------|-------------------------|---------|-----|-------------------|---------|-------|
| | | | | | ปฏิบัติงาน/หน่วย | | | ปฏิบัติงาน | | |
| | | | หน่วยนับ | จำนวน | นาที | ชั่วโมง | วัน | นาที | ชั่วโมง | วัน |
| ผู้ทรงคุณวุฒิพัฒนา สถาบันบัว | ๑.นำพวองค์กรสู่ความเป็นเลิศใน ระดับนานาชาติ (ให้คำปรึกษา บุคคล/หน่วยงานต่างประเทศ) | มีบุคคล/หน่วยงาน ต่างประเทศขอ คำปรึกษา | ครั้ง | ๕ | | | ๕ | | | ๒๕ |
| | ๒.พัฒนาองค์กรให้เป็นที่รู้จักทั้ง ภายในและภายนอกประเทศ | มีผู้เข้าเยี่ยมชมใช้บริการ สถาบันบัวฯ | คน | ๕๐๐ | | ๓ | | | ๑,๕๐๐ | |
| | ๓.จัดหาพันธุ์บัวหายากจากแหล่ง ต่างๆ จากทั่วโลก | จำนวนพันธุ์บัวหายาก | ต้น | ๑ | | | ๓๐ | | | ๓๐ |
| | ๔.ปรับปรุงพันธุ์บัวลูกผสมใหม่ | บัวลูกผสมใหม่ | ต้น | ๕ | | | ๑๕๐ | | | ๑๕๐ |
| | | | | | รวม | | | | ๑,๕๐๐ | ๒๐๕ |
| | | | | | แปลงนาทีเป็นชั่วโมง | | | | | |
| | | | | | แปลงชั่วโมงเป็นวัน | | | | ๒๑๔.๓ | ๔๑๙.๓ |
| | | | | | จำนวนอัตรากำลังที่พึงมี | | | | | ๑.๘๒ |

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่ประชุมได้พิจารณาการกำหนดค่าจ้างของพนักงานตามภารกิจประเภท ผู้ทรงคุณวุฒิ

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

เห็นควรให้จ่ายค่าจ้างพนักงานตามภารกิจ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ในอัตราค่าจ้าง ๓๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้คำนึงถึงความยากง่ายหรือความซับซ้อนของงาน ปริมาณและคุณภาพของงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน จำนวนวันหรือชั่วโมงของการปฏิบัติงาน ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ของบุคคล และข้อจำกัดด้านงบประมาณของหน่วยงาน

ข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ลักษณะการจ้าง : ๓ วัน/ สัปดาห์ หรือมากกว่าเมื่อมีความจำเป็น หากพิจารณาตามตารางการแสดงผลงานและคุณภาพของงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน จำนวนวันหรือชั่วโมงของการปฏิบัติงาน ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณ.นพชัย ชาญศิลป์ อาจมีระยะเวลาที่ไม่สอดคล้องกัน ทั้งนี้ให้คำนึงถึงจำนวนวันหรือชั่วโมงของการปฏิบัติงานซึ่งระบุไว้ในสัญญาด้วย

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติอัตราและตำแหน่งของพนักงานตามภารกิจ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณ.นพชัย ชาญศิลป์

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุมมีมติ อนุมัติอัตรา และตำแหน่งของพนักงานตามภารกิจ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณ.นพชัย ชาญศิลป์ ในอัตราค่าจ้าง ๓๐,๐๐๐ บาท/เดือน เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ณ เดือนเมษายน ๒๕๖๔ โดยกำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติม ในส่วนของการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านบัวให้กับผู้อื่น เช่น งานวิจัย หรือสายพันธุ์บัว ฯลฯ เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ มีผู้ที่มีความรู้ด้านบัวสืบทอดต่อไป

วาระที่ ๔.๕

เรื่อง พิจารณาอนุมัติอัตราและตำแหน่งของพนักงานตามภารกิจ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดณัย วันทนากร

สรุปเรื่อง

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๑๔/๗๙๑ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ขอจ้างพนักงานตามภารกิจประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดณัย วันทนากร ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๗,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดความเชี่ยวชาญและเหตุผลของการจ้าง ดังนี้

| รายชื่อ | ความเชี่ยวชาญ | เหตุผลการจ้าง | อัตราค่าจ้าง เดือนละ |
|------------------|---|--|-------------------------|
| ผศ.ต๋นัย วันทนกร | เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในด้านวิศวกรรม และมี ประสบการณ์ในการพัฒนา หลักสูตรระดับปริญญาโท สาขาการบริหารงานก่อสร้าง ตลอดจนงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาหลักสูตร อันจะ ก่อให้เกิดประโยชน์เป็นอย่าง มากแก่การพัฒนาคุณภาพของ คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ | คณะวิศวกรรมศาสตร์ และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ มีแผนงานใน การเปิดหลักสูตรนานาชาติระดับ ปริญญาโท เพื่อรองรับการพัฒนา ด้านเศรษฐกิจของประเทศ และเพิ่ม ศักยภาพของบัณฑิตให้ตอบสนอง ต่อความต้องการของตลาดแรงงาน | ๒๗,๐๐๐ บาท |

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีแผนงานในการเปิดหลักสูตรนานาชาติ
ระดับปริญญาโท เพื่อรองรับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจของประเทศ และเพิ่มศักยภาพของบัณฑิตให้ตอบสนอง
ต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

ตารางแสดงปริมาณและคุณภาพของงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน จำนวนวันหรือชั่วโมงของการปฏิบัติงาน
 ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดैनัย วันทนากร

| ชื่อตำแหน่ง | ภารกิจ/หน้าที่/ความรับผิดชอบ (ให้ระบุเฉพาะหน้าที่หลักเท่านั้น) | ตัวชี้วัดความสำเร็จของ งาน | ปริมาณงาน/ปี | | ระยะเวลาที่ใช้ | | | รวมระยะเวลาที่ใช้ | | | |
|--|--|---|--------------|-------|------------------|---------|-----|-------------------|---------|-----|-----|
| | | | หน่วย นับ | จำนวน | ปฏิบัติงาน/หน่วย | | | ปฏิบัติงาน | | | |
| | | | | | นาที | ชั่วโมง | วัน | นาที | ชั่วโมง | วัน | |
| ผู้ทรงคุณวุฒิคณะ วิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ | ๑.จัดตั้งหลักสูตรนานาชาติ ทางด้านการบริหารงานก่อสร้าง ในระดับบัณฑิตศึกษา | | | | | | | | | | |
| | - จัดทำร่างหลักสูตรเป็น ภาษาอังกฤษ | ได้เล่มร่างหลักสูตร | ชิ้น | ๑ | | | | | | | ๒๐ |
| | - เจรจาความร่วมมือกับองค์กร คู่สัญญาที่จะทำหน้าที่สรรหา นักศึกษาให้ | มีการเซ็น MOU ระหว่าง กัน | | | | | | | | | ๑๒๐ |
| | - จัดทำเล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ | ได้เล่มหลักสูตรฉบับ สมบูรณ์ | เล่ม | ๑ | | | | | | | ๙๖ |
| | - จัดทำแผนการเงิน ประมาณการ รายรับ รายจ่าย และจุดคุ้มทุน | มีแผนการเงินเพื่อใช้ ดำเนินการบริหารหลักสูตร | | ชุด | ๑ | | | | | | ๒๐ |
| | -- จัดทำคู่มือสำหรับนักศึกษา ต่างชาติ | ได้คู่มือแนะนำนักศึกษา ต่างชาติ | | เล่ม | ๑ | | | | | | ๑๒๐ |

| | ภารกิจ/หน้าที่/ความรับผิดชอบ (ให้ระบุเฉพาะหน้าที่หลักเท่านั้น) | ตัวชี้วัดความสำเร็จของ งาน | ปริมาณงาน/ปี | | ระยะเวลาที่ใช้ | | | รวมระยะเวลาที่ใช้ | | |
|--|---|-------------------------------|-------------------------|-------|------------------|---------|-----|-------------------|---------|-------|
| | | | หน่วย นับ | จำนวน | ปฏิบัติงาน/หน่วย | | | ปฏิบัติงาน | | |
| | | | | | นาที | ชั่วโมง | วัน | นาที | ชั่วโมง | วัน |
| | ๔ ช่วยเหลืองานอื่นๆทางด้านการศึกษา ในระดับ บัณฑิตศึกษา เช่น ช่วยเหลือในการจัดตั้งหลักสูตรระดับ ป. เอก | | | รวม | | ๐ | ๕๓๐ | | | |
| | | | แปลงนาทีเป็นชั่วโมง | | | | | | | |
| | | | แปลงชั่วโมงเป็นวัน | | | | | ๐.๐ | | ๕๓๐.๐ |
| | | | จำนวนอัตรากำลังที่พึงมี | | | | | | | ๑.๘๗ |

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่ประชุมได้พิจารณาการกำหนดค่าจ้างของพนักงานตามภารกิจประเภท ผู้ทรงคุณวุฒิ

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

เห็นควรให้จ่ายค่าจ้างพนักงานตามภารกิจ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ในอัตราค่าจ้าง ๓๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้คำนึงถึงความยากง่ายหรือความซ้ำซ้อนของงาน ปริมาณและคุณภาพของงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน จำนวนวันหรือชั่วโมงของการปฏิบัติงาน ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ของบุคคล และข้อจำกัดด้านงบประมาณของหน่วยงาน

ข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล ของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๔(๓) “ค่าจ้างของ พนักงานตามภารกิจประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ใช้อัตราค่าจ้างรายเดือนขั้นต่ำ ๓๐,๐๐๐ บาท และอัตราขั้นสูง ๕๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ การกำหนดอัตราค่าจ้างสำหรับแต่ละบุคคลให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด โดยคำนึงถึงความยากง่ายหรือ ความซับซ้อนของงาน ปริมาณและคุณภาพของงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน จำนวนวันหรือชั่วโมงของการ ปฏิบัติงาน ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญของบุคคล การเจรจา ต่อรอง จำนวนอัตราที่จะจ้าง และ ข้อจำกัดด้านงบประมาณของหน่วยงาน...” เนื่องด้วยค่าจ้างที่เกิดขึ้นนั้น เป็นความรับผิดชอบของหน่วยงาน ที่ประสงค์

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจาก เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงาน ตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติอัตรา และตำแหน่งของพนักงานตามภารกิจ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วันทนการ

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

การพิจารณาของคณะกรรมการ

๑. การจ้างผู้ช่วยศาสตราจารย์ วันทนการ เป็นการจ้างพนักงานตามภารกิจ ประเภท สายวิชาการ หรือไม่ หากเป็นการจ้างตามประเภทดังกล่าว จะต้องมีข้อมูลหลักสูตร จำนวนอาจารย์ จำนวน นักศึกษา จำนวนบุคลากร และเหตุผลความจำเป็นในการจ้าง ประกอบ

ทั้งนี้ หากคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ยืนยันการจ้างพนักงานตาม ภารกิจ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับฯ และมติคณะกรรมการ ก.บ.ม. ต่อไป

๒. เนื่องด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งค่าจ้างของพนักงานตามภารกิจประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ใช้ค่าจ้างรายเดือนขั้นต่ำ ๓๐,๐๐๐ บาท และอัตราขั้นสูง ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ทางคณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ขอจ้างพนักงานตามภารกิจประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วันทนการ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๗,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการ ก.บ.ม. เห็นควรให้จ่ายค่าจ้างพนักงานตามภารกิจ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ในอัตราค่าจ้าง ๓๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้คำนึงถึงความยากง่ายหรือความซ้ำซ้อนของงาน

ปริมาณและคุณภาพของงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน จำนวนวันหรือชั่วโมงของการปฏิบัติงาน ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญของบุคคล และข้อจำกัดด้านงบประมาณของหน่วยงาน

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุมมีมติ อนุมัติอัตรา และตำแหน่งของพนักงานตามภารกิจ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุษฎี วันทนากร ในอัตราค่าจ้าง ๓๐,๐๐๐ บาท/เดือน เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ณ เดือน เมษายน ๒๕๖๔

และมอบกองบริหารงานบุคคล ประสานงานกับคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ หากเป็นการจ้างพนักงานตามภารกิจ ประเภทสายวิชาการ จะต้องมีข้อมูลหลักสูตร จำนวนอาจารย์ จำนวนนักศึกษา จำนวนบุคลากร และเหตุผลความจำเป็นในการจ้างประกอบการพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณาทุกท้วง
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ
วาระที่ ๖.๑ เรื่อง การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ประธานกรรมการ ก.บ.ม. นัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ห้องประชุมวันวิสาข อาคารสรรพวิทยุบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๒ เรื่อง การดำเนินการทางวินัยกรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาละทิ้งหน้าที่

การที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือ มีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน ของทางราชการ มติ คณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๘ วินัยและการรักษาวินัย ...

“ข้อ ๓๐ พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ ทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับ ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง พนักงานต้องปฏิบัติ หน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือ นโยบายของทางราชการ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน ของทาง ราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ หรือขาดการเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของ ทางราชการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง”

มติที่ประชุม ก.บ.ม.

ที่ประชุมมีมติ มอบงานวินัยและนิติการ ศึกษาแนวทางการดำเนินการทางวินัย กรณีที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาละทิ้งหน้าที่ โดยยึดหลักการตามระบบราชการ หรือตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๕๐ น.

ลงชื่อ..... 

(นางสาวดวงใจ นพวรรณ)
นิติกร ปฏิบัติการ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ..... 

(นางชิตขวัญ บำรุงวงศ์)
บุคลากร ปฏิบัติการ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


ลงชื่อ

(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม