

การจัดทำ Dashboard โดย Looker Studio

1. จัดเตรียมข้อมูล

ข้อมูลควรอยู่ในรูปแบบตาราง คอลัมน์ แถว ในโปรแกรม อาทิเช่น Google Sheet, Microsoft Excel เป็นต้น และจัดเรียงข้อมูลแยกเป็นหน้าย่อยๆ เพื่อสะดวกต่อการจัดทำและนำเข้าข้อมูล

ปีการศึกษา	สมัคร	ฝึกงาน
2565	0	72
2566	22	69
2567	11	98
2568	11	79

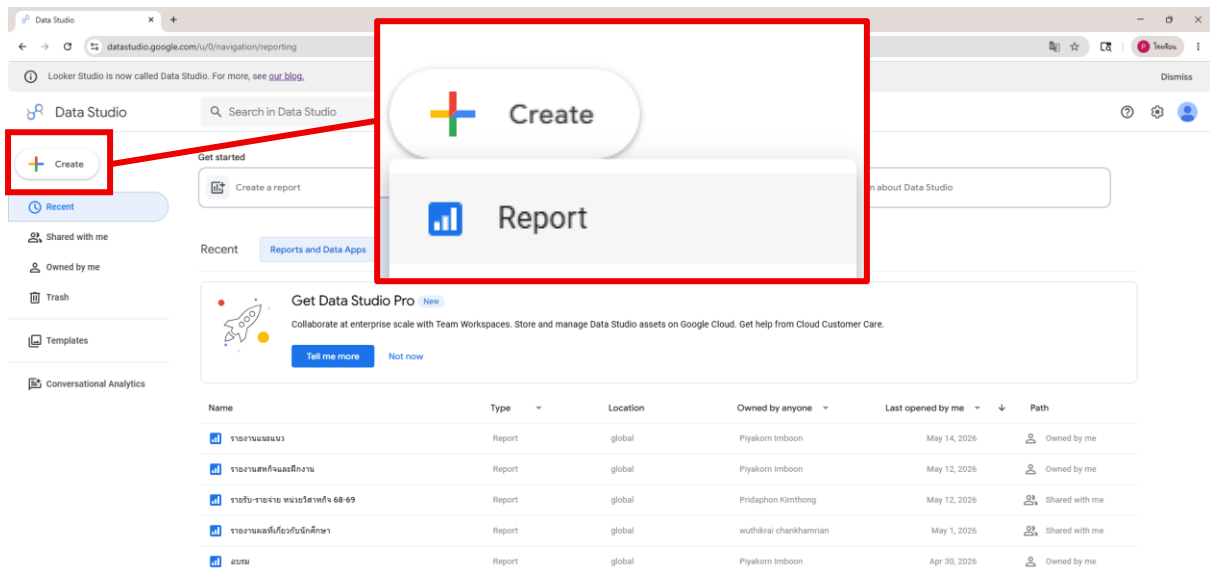
A	B
ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด
2565	72
2566	91
2567	109
2568	90

แบ่งข้อมูลเป็นหน้าย่อย

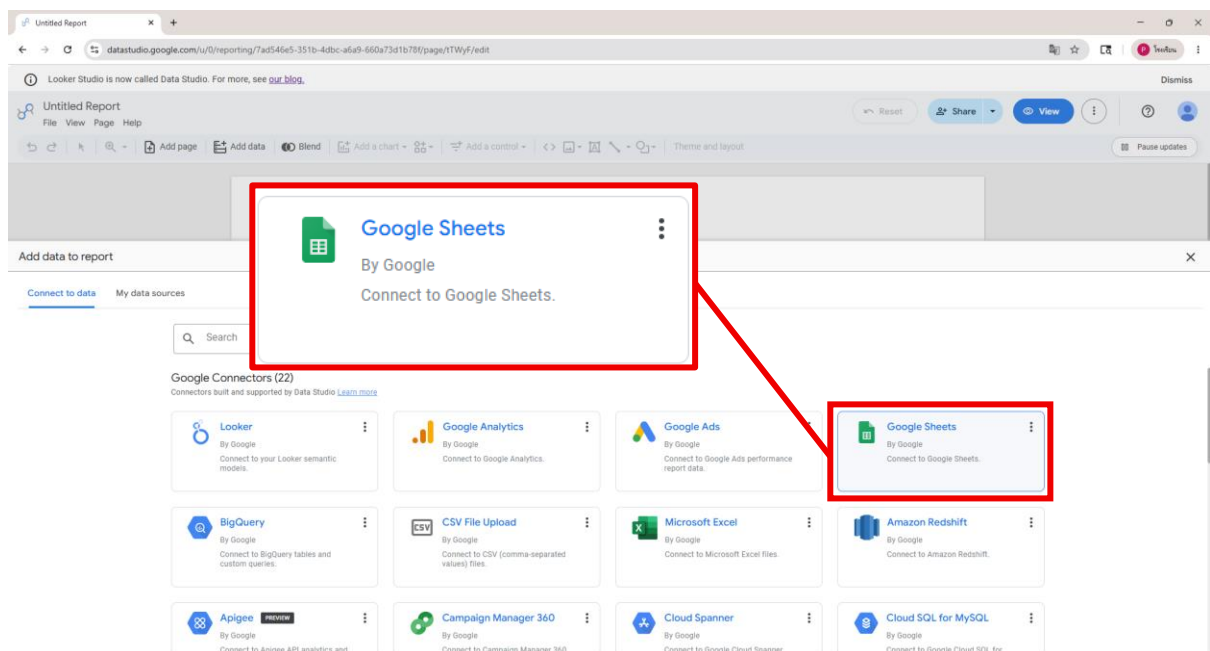
A	B	C
1	ปีการศึกษา	สมัคร
2	2565	0
3	2566	22
4	2567	11
5	2568	11

2. เชื่อมต่อแหล่งข้อมูล

1) เข้าเว็บไซต์ <https://datastudio.google.com> เลือก Create Report



2) เลือก Add Data นำเข้าข้อมูลที่ต้องการ จากแหล่งที่เตรียมไว้



เลือกไฟล์ Sheet ที่ต้องการ

Spreadsheet

Search Spreadsheets

- Dashboard สหกิจ/ฝึกงาน
- Dashboard แนะนำ
- สรุปผลการปฏิบัติงานรายบุคคล
- คณะกรรมการให้คำปรึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี ...
- สหกิจ 1_2569 / 2_2569
- ฝึกงาน 3_2568
- ตารางแนะนำ 2568
- ทะเบียนหนังสือส่งภายใน
- ระบบบันทึกข้อมูลกลางของบุคลากร
- ระบบบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ปฏิทินกิจกรรมสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา...
- ตารางแนะนำ 2567

เลือกหน้า Sheet ที่ต้องการ

Worksheet

Search Worksheets

- จำนวนนักศึกษาทั้งหมด
- สหกิจฝึกงาน
- สาขาวิชา
- ฝึกงานไฟฟ้า ภาคปดดินนอกเวลา
- ฝึกงานอุตสาหกรรม ภาคปดดินนอกเวลา
- จำนวนบริษัททั้งหมด
- จำนวนบริษัทสหกิจฝึกงาน
- จำนวนบริษัทตามสาขาวิชา
- จำนวนบริษัทตามภาค
- จำนวนบริษัทตามจังหวัด

Cancel Add

3) เลือก Add

Spreadsheet

Search Spreadsheets

- Dashboard สหกิจ/ฝึกงาน
- Dashboard แนะนำ
- สรุปผลการปฏิบัติงานรายบุคคล
- คณะกรรมการให้คำปรึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี ...
- สหกิจ 1_2569 / 2_2569
- ฝึกงาน 3_2568
- ตารางแนะนำ 2568
- ทะเบียนหนังสือส่งภายใน
- ระบบบันทึกข้อมูลกลางของบุคลากร
- ระบบบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ปฏิทินกิจกรรมสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา...
- ตารางแนะนำ 2567

Worksheet

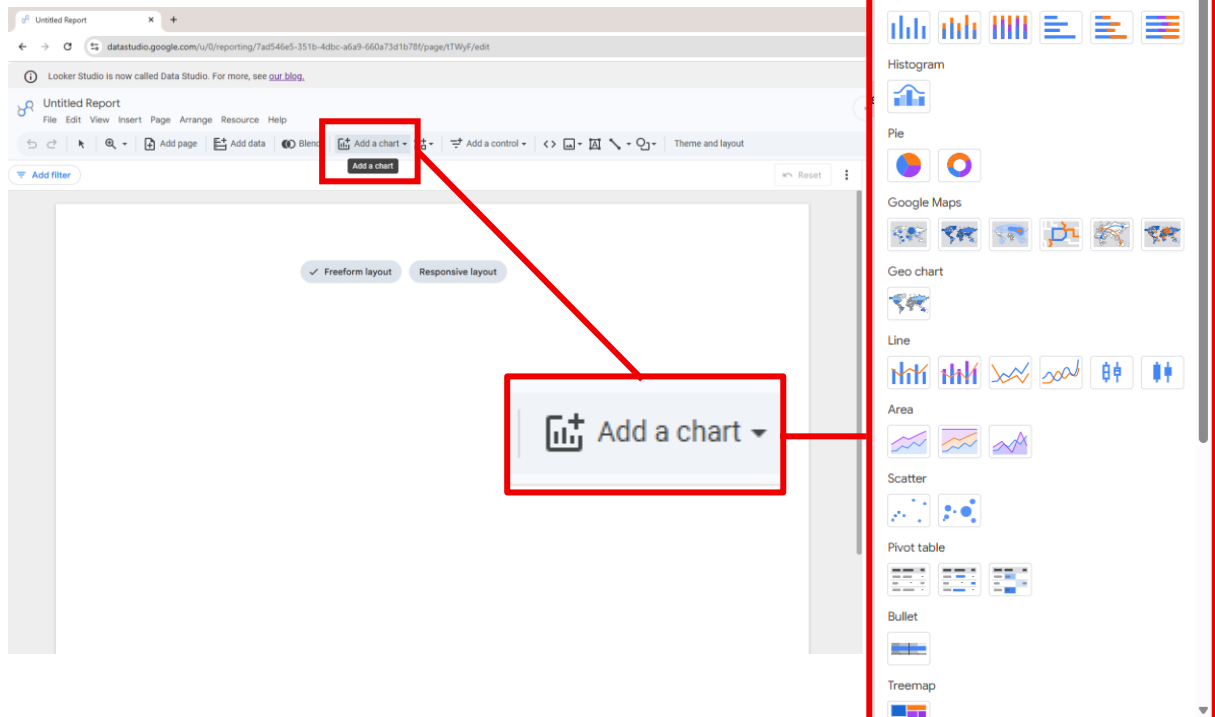
Search Worksheets

- จำนวนนักศึกษาทั้งหมด
- สหกิจฝึกงาน
- สาขาวิชา
- ฝึกงานไฟฟ้า ภาคปดดินนอกเวลา
- ฝึกงานอุตสาหกรรม ภาคปดดินนอกเวลา
- จำนวนบริษัททั้งหมด
- จำนวนบริษัทสหกิจฝึกงาน
- จำนวนบริษัทตามสาขาวิชา
- จำนวนบริษัทตามภาค
- จำนวนบริษัทตามจังหวัด

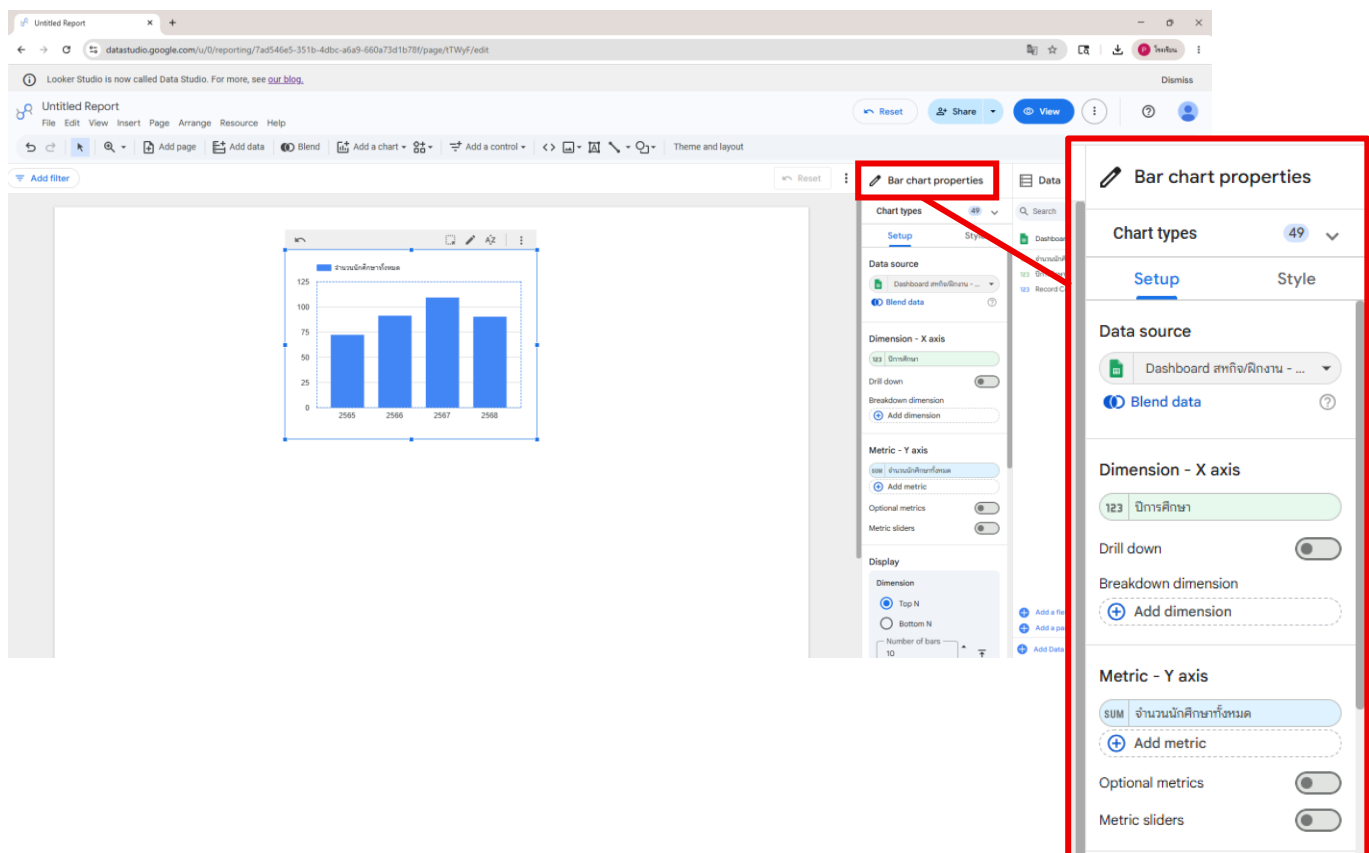
Cancel **Add**

3. สร้างและออกแบบแผนภูมิ

1) เลือก Add a chart รูปแบบแผนภูมิที่ต้องการสร้าง



2) ใช้ Bar chart properties เลือก Set up เพื่อกำหนดข้อมูล



4. ตกแต่งแผนภูมิ

1) ใช้ Bar chart properties

เลือก Style เพื่อปรับ Theme, Layout, เพิ่มหัวข้อและคำอธิบาย, กำหนดสีและขนาด

The screenshot shows the Google Data Studio interface. A bar chart titled 'จำนวนนักศึกษาออกสหกิจศึกษา' (Number of students participating in cooperative education) is displayed. The chart has four bars representing the years 2565, 2566, 2567, and 2568. The y-axis is labeled 'จำนวนนักศึกษาออกสหกิจศึกษา' and ranges from 0 to 150. The x-axis is labeled 'ปีการศึกษา' (Academic year). The 'Bar chart properties' panel is open on the right, showing the 'Style' tab. The panel includes options for 'Chart types' (49), 'Setup', and 'Style'. Under 'Style', there are settings for 'Chart title' (Title: จำนวนนักศึกษาออกสหกิจศึกษา, Show title: checked), 'Font family' (Arial), 'Font size' (18px), and 'Font color' (black). There are also options for 'Conditional formatting' and 'Bar chart' (Group bar width: 0% to 100%).

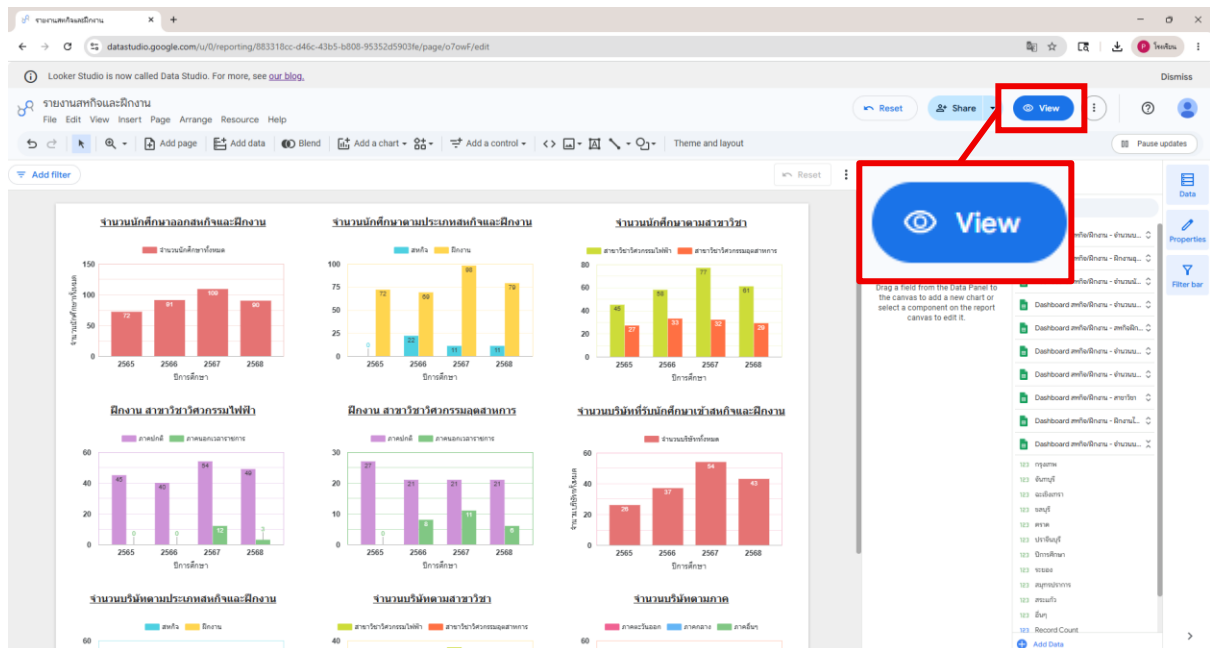
5. เพิ่มตัวกรองข้อมูล

1) เลือก Add a control เพื่อใช้ Filter กรองข้อมูลตามต้องการ (หากไม่ต้องการเพิ่ม ให้ข้ามไปยัง ข้อ 6)

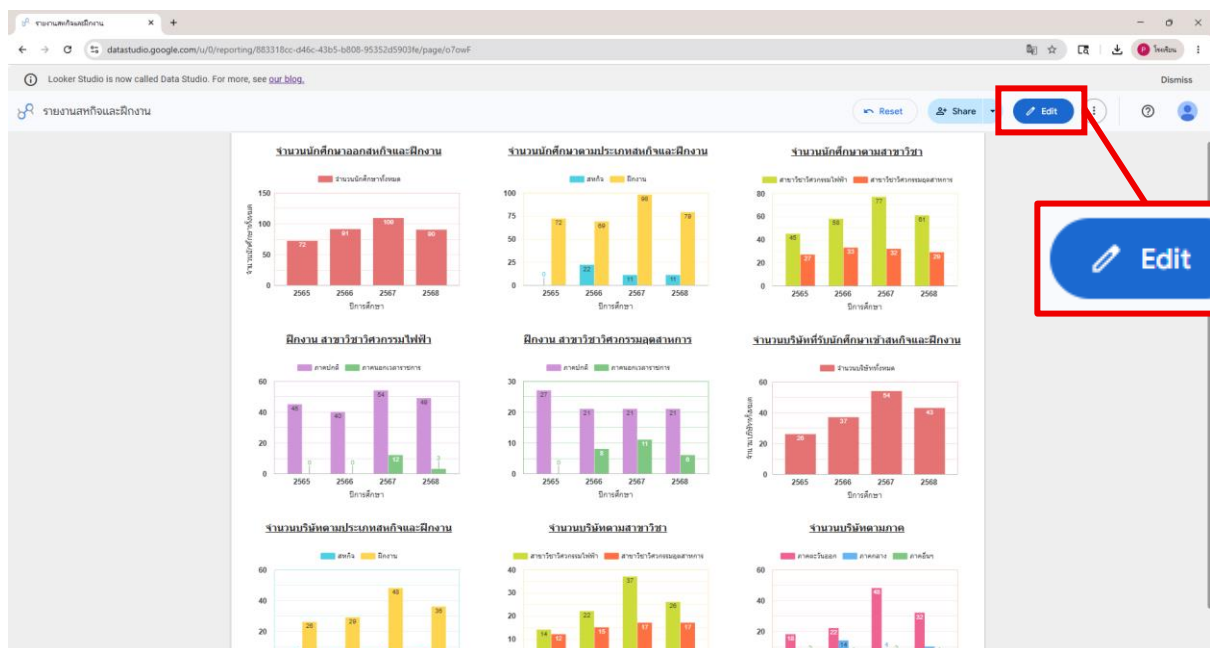
The screenshot shows the Google Data Studio interface with the 'Add a control' menu open. The menu is titled 'เลือกรูปแบบที่ต้องการ' (Select the format you want) and lists various controls: Add viewer filter bar, Drop-down list, Fixed-size list, Input box, Advanced filter, Slider, Checkbox, Preset filter, Date range control, Data control, Dimension control, and Button. The 'Add a control' button in the top toolbar is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the 'Add a control' menu. The bar chart from the previous section is visible in the background.

6.ตรวจสอบและเผยแพร่

1) เลือก View เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง



หากต้องการกลับไปแก้ไข ให้เลือก Edit



2) เลือก Share คัดลอก Link และเผยแพร่

