

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองการทำงาน หรือรับรองเงินเดือนฉบับภาษาไทย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง หนังสือรับรอง ☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว  
☐ พนักงานตามภารกิจ ☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ อื่นๆ ระบุ.....

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / กอง.....

ข้าพเจ้า(ชื่อ-สกุล ภาษาไทย) นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี).....ตำแหน่งทางบริหาร (ถ้ามี).....

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

สังกัด/ปฏิบัติหน้าที่ ณ..... เริ่มรับราชการ/

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... วันที่ลาออก/เกษียณอายุ

ราชการ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ความประสงค์ขอหนังสือรับรองการ

ทำงาน เพื่อนำไปประกอบ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)